



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



Nombre del Área del cual
es titular quién clasifica

Comisión de Fiscalización.

Identificación del
documento del que se
elabora la versión pública

Declaración de Situación Patrimonial **Inicial**
presentada por el Director de Finanzas C.P.
Manuel Soledad Villanueva.


Las partes o secciones
clasificadas, así como las
páginas que la conforman

Las partes de la Declaración de Situación Patrimonial se
encuentra los Datos Personales de:
Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro
Federal de Contribuyentes (RFC, incluyendo homoclave),
Sexo, Estado Civil, Domicilio particular, (Calle, número,
colonia, código postal y municipio), Teléfono particular,
Teléfono celular particular, Correo electrónico personal,
información relativa a dependientes económicos,
información de cuentas bancarias y efectivo, tipo (de
cheques, maestra, inversiones en bolsa u otro), número de
cuenta y/o contrato, nombre de la institución financiera, así
como los saldos, información de vehículos, la marca, el tipo
de vehículo, modelo, placas, número de serie y su valor,
información de otros bienes muebles, descripción y valor de
los mismos, información de bienes muebles, ganado, joyas,
obras de arte, menaje de casa, etc, información de bienes
inmuebles, el tipo de superficie, ubicación, inscripción, folio
y libro de registro público de la propiedad y valor,
información de cuentas por pagar, (gravámenes o
adeudos del declarante), tipo de crédito, institución, fecha
de contratación, plazo original pactado y saldos,
información de estado de situación patrimonial, suma de
bienes, saldos de adeudos y patrimonio. Que obra en las
páginas 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 16, 17.

Fundamento legal con
base en los cuales se
sustente la clasificación y
las razones o
circunstancias que
motivaron la misma.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información
Pública del Estado de Chihuahua, en sus
artículos 5º, fracciones XI, XVII y 128, párrafo
primero y segunda; Lineamientos Generales en
Materia de Clasificación y Desclasificación de la
información, así como para la Elaboración de
Versiones Públicas, en su numeral Trigésimo
octavo, fracción I, en virtud de tratarse de
información consistente en datos personales
concernientes a una persona identificada o
identificable considerando información
confidencial.

Firma del titular del área.
Firma autógrafa de quien
clasifica


Dip. Miguel Ángel Colunga Martínez
Presidente de la Comisión de Fiscalización del
H. Congreso del Estado

Fecha y número del acto
de la sesión del Comité
donde se aprobó la versión
pública

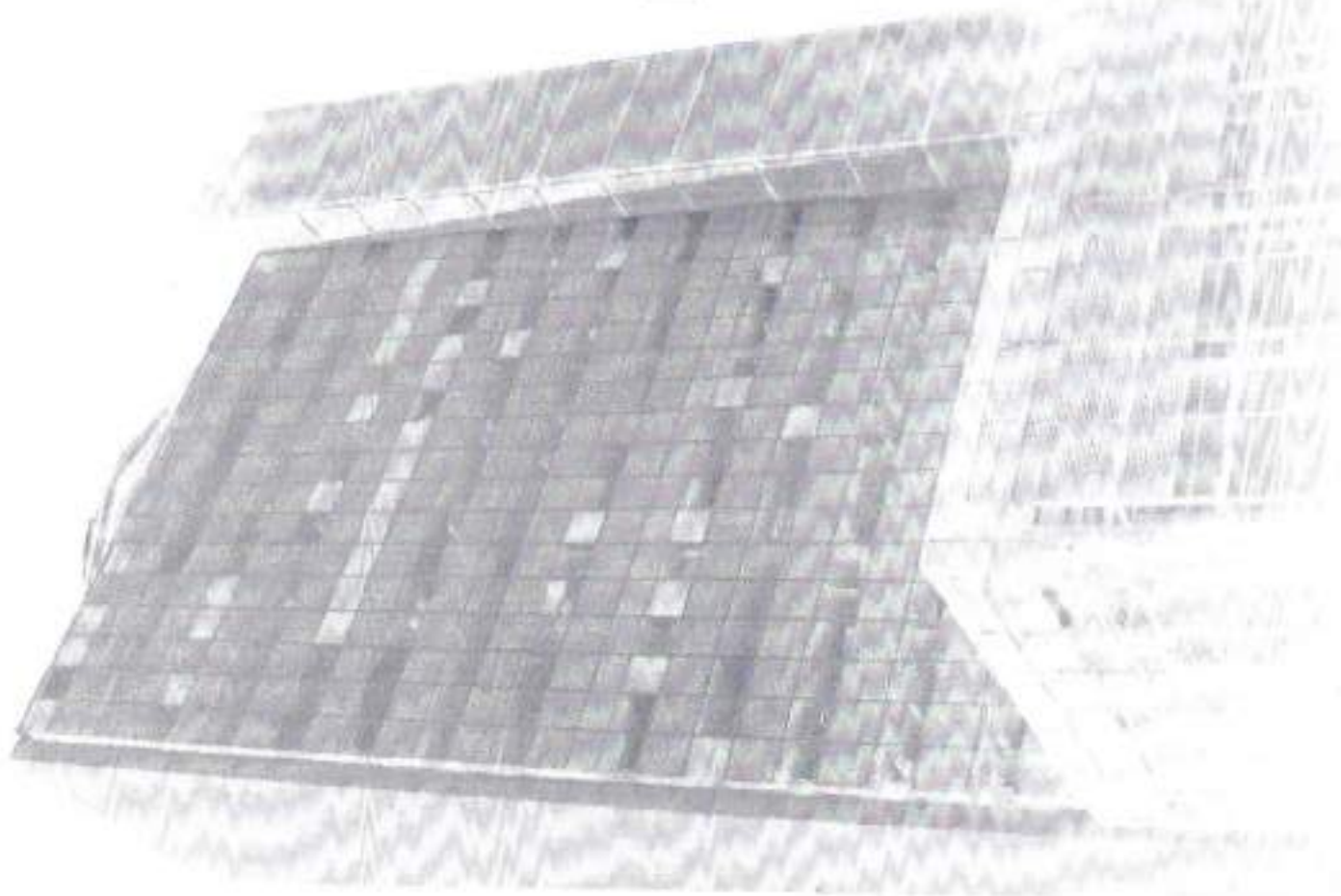
06 de marzo de 2020
Acta No. 042 del Comité de Transparencia



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

COMISION DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO





H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN H. CONGRESO DEL ESTADO

NOMBRE: Manuel Soledad Villanueva

PUESTO: Director de Finanzas y Administración

OBLIGADOS Y PLAZOS

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO:

- LOS DIPUTADOS, EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS JURÍDICOS LEGISLATIVOS Y DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS Y VINCULACIÓN CIUDADANA; LOS JEFS DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA OFICINA MAYOR Y DE LA AUTORIDAD SUPERIOR; LOS AUDITORES ESENCIALES Y EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; LOS COORDINADORES, DIRECTORES, JEFS DE DEPARTAMENTO, JEFS DE OFICINA, SUPERVISORES, AUDITORES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR, Y LOS QUE RECAUDEN, VINCULEN O ADMINISTREN FONDOS O BIENES PÚBLICOS.

- EN EL CASO DE LOS MUNICIPIOS: PRESIDENTES MUNICIPALES, REGIDORES Y SINDICOS. ESTA FORMA DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA PERSONALMENTE O POR CORREO CERTIFICADO EN LAS OFICINAS DE LA SEDE PARA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

- LA DECLARACIÓN INICIAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN, MANIFESTANDO EL PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- LA DECLARACIÓN ANUAL SE PRESENTARÁ, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, SEGÚN SE TRATE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES O DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, RESPECTIVAMENTE INCLUYENDO EL TOTAL DE LOS INGRESOS EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- SI LA TOMA DE POSESIÓN OCURRE EN FECHA INTERMEDIA DEL AÑO DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN ANUAL POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE EN EL CASO DE LOS SERVIDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO O 31 DE AGOSTO EN EL CASO DE FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO.

- DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN FINAL LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJEN SU PUESTO, DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LA FUNCIÓN O ENCARGO, MANIFESTANDO TODOS LOS INGRESOS, EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- EN LAS DECLARACIONES SE MANIFESTARÁN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA FECHA Y VALOR DE ADQUISICIÓN, EN LAS ADQUISICIONES ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LOS NUEVOS PLACES EN 1990, ELIMINAR TRES CLIDOS.

GENERALES

- ESTA DECLARACIÓN NO TIENE FINES FISCALES Y SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. ES INDISTINTO EL RÉGIMEN BASO EL CUAL SE HAYA CONTRAÍDO EL MATRIMONIO (SOLITUD CONYUGAL O SEPARACIÓN DE BIENES).
- RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
- FIRME LA DECLARACIÓN EN EL ESPACIO DESIGNADO PARA ELLO Y PONGA SU RUBRICA EN CADA PÁGINA Y EN LAS HOJAS QUE ANEXE, CERCIONESE DE HABER FIRMADO SU DECLARACIÓN ANTES DE ENTREGARLA; TODA DECLARACIÓN SIN FIRMA NO TIENE VALIDEZ.
- EL SERVIDOR PÚBLICO RECIBIRÁ UNA COPIA DE ESTA DECLARACIÓN FIRMADA Y SELLADA COMO CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

LLENADO:

- LLENE ESTA FORMA CON MÁQUINA DE ESCRIBIR O A MANO CON TINTA, USANDO LA LETRA "14" PARA LOS BIENES O ADEUDOS QUE CORRESPONDAN AL SERVIDOR PÚBLICO; O UNA "10" SI PERTENECE A SU CONYUGAL O ALGUNO DE SUS DEPENDIENTES.
- ESCRIBA EN LA SEGUNDA COLUMNA LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN O ADEUDO SEGÚN PUEDE EN CADA ENCABEZADO.
- USE CUANTOS REENCIONES NECESITE PARA DESCRIBIR COMPLITAMENTE EL BIEN O ADEUDO.
- PROHIBIDO USAR ACRONIMOS.
- SI EL ESPACIO DE ESTA FORMA NO ALCANZA USE HOJAS BLANCAS COMO ANEXOS, HACIENDO REFERENCIA A QUE RUBRO CORRESPONDE, GRAPE ESTAS HOJAS ANEXAS A LA DECLARACIÓN.
- ESCRIBA EL VALOR ORIGINAL DE ADQUISICIÓN DEL BIEN O EN CASO DE DUDA, ESCRIBA EL VALOR ESTIMADO ACTUAL.
- TODOS LOS VALORES QUE AQUÍ SE MANIFIESTEN DEBEN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL Y SE INDICAR EN PESOS SIN CENTAVOS.
- TODOS LOS VALORES EN MONEDAS EXTRANJERAS, DEBIRÁN CONVERTIRSE A MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO DE LA FECHA DE LA DECLARACIÓN.

SANCIONES

QUIENES NO CUMPLAN EN TIEMPO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HARÁN ACREDITORES A LAS SANCIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 168 Y 169 DE LA LEY ORGÁNICA DE PODER LEGISLATIVO, 95 Y 96 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE VA DESDE LA AMONESTACIÓN POR ESCRITO Y SANCIÓN PECUNIARIA HASTA LA DESTITUCIÓN DEL PUESTO.



COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:

HAGO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 234 AL 236 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL 92 AL 94 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 33 AL 35 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

(Marque con una X el tipo de declaración)

☒ INICIAL ☐ ANUAL ☐ FINAL

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE LA DECLARACIÓN

DEL 01 DE Febrero DE 2015

AL 21 DE Febrero DE 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Soledad

APELLIDO PATERNO

Villanueva

APELLIDO MATERNO

Manuel

NOMBRE (S)

[REDACTED]

CURP

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

HOMOCLAVE

12 10 1961

DÍA MES AÑO

FECHA DE NACIMIENTO

SEXO

ESTADO CIVIL

Chihuahua, Chih. Mexico

LUGAR DE NACIMIENTO / ESTADO / PAÍS

Mexicano

NACIONALIDAD

DOMICILIO: CALLE Y NÚMERO

COLONIA

MUNICIPIO

C.P.

TÉLEFONO PARTICULAR

TÉLEFONO CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

Contable Publico

ESCOLARIDAD



H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

EUANADO: Pares que contienen información relativa a CURP, RFC, sexo, estado civil, domicilio (calle, número, código postal, colonia, municipio), teléfono particular, teléfono celular particular y correo electrónico personal. Fundamento legal: artículo 5º fracciones XI, XVII y XX, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo II fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral Trigésimo octavo, fracción I, de las Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, as como para la Elicación de Versiones Públicas. En virtud de la naturaleza de la información contenida en este personal, considerando a una persona identificada o identificable, considero información confidencial.

II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Director de Finanzas y Administración \$90,490.00
SUELDO MENSUAL (INCLUYA COMPENSACIÓN Y OTROS)
H. Congreso del Estado de Chihuahua
DEPENDENCIA O ENTIDAD
Secretaría de Administración
DEPARTAMENTO Oficina
Calle Libertad No. 4 Col Centro Chihuahua, Chih.

DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO
Chihuahua
LOCALIDAD Chihuahua
MUNICIPIO 01 02 2018
DÍA **MES** **AÑO**
FECHA DE INGRESO

CARGO INMEDIATO ANTERIOR Jefe de Oficina
01 01 2018
DÍA **MES** **AÑO**
FECHA DE INGRESO 31 01 2018
DÍA **MES** **AÑO**
FECHA DE RETIRO

Secretaría de Administración, H. Congreso del Estado
DEPENDENCIA DEPARTAMENTO - OFICINA

III.- DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE

(Únicamente para declaración final)

CARGO QUE CONCLUYE
DÍA **MES** **AÑO**
FECHA

DEPENDENCIA O ENTIDAD

IV.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS

En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente del Servidor Público.

NOMBRE	PARENTESCO

FIRMA



SECRETARÍA DE GOBIERNO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

EL INWIADO: Partes que contienen información relativa a dependientes económicos. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XLVII y LXX, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 11 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales y del Registro Público; y el numeral I del artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales y del Registro Público. En virtud de lo anterior, la información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros. En consecuencia, se prohíbe su reproducción o uso no autorizado. Toda persona que violare esta prohibición será sancionada de acuerdo a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y en la Ley de Protección de Datos Personales y del Registro Público.



MEMORANDUM
FOR THE RECORD OF THE STAFF

3. INVERSIONES EN NEGOCIOS

- Escriba en la segunda columna "PF O PM" según sea en negocio una persona Física o una Persona Moral (sociedad)
- A continuación, para personas morales, escriba el nombre o razón social del negocio, y el Registro Federal de Contribuyentes.
- En la misma columna, describa el giro del negocio y su domicilio fiscal.
- Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio en la columna "importe" incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso.

[illegible]

TOTAL(3) 2/4

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

[Signature]



7. BAJA DE BIENES (VENTAS, DONACIONES Y PÉRDIDAS POR SINIESTRO)

- En la segunda columna describa todos los Bienes de cualquier tipo (excepto efectivo e inversiones en valores), propiedad del Servidor Público o de sus dependientes que causaron baja en el periodo declarado y que ya habían sido manifestados en Declaraciones anteriores.
 - Describa el bien conforme se pide en los cuadros anteriores. Para vehículos Marca, Tipo, Modelo, Placas y número de serie; para bienes inmuebles; Tipo, Superficie y Ubicación, datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad; etc.
 - En la siguiente columna, manifieste el tipo de baja (Venta, Donación, Pérdida por siniestro) así como la fecha en que causaron baja.
- Incluya los robos como Pérdida por Siniestro.
- En casos de ventas y/o recuperación por concepto de seguros, anote el importe que recibió por tales operaciones en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

[illegible]

TOTAL(7) 2/Δ

(7) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

[Signature]

8. CUENTAS POR PAGAR

- Es cualquier importe adeudado como resultado de una compra de bienes o servicios en términos de crédito.
 - En este cuadro anote los adeudos a cargo del servidor público y sus dependientes económicos.
 - Escriba dentro de la segunda columna, el tipo de crédito (Hipotecario, Compra a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Bancomer, Banamex, Etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado.
- Los préstamos contratados en el período de la Declaración deberán incluirse en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

[illegible]

SUB-TOTAL

Créditos adquiridos durante el periodo.

[illegible]

SUB-TOTAL

TOTAL (8)

(8) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

2004

9. INGRESOS

- Use este cuadro únicamente para Declaraciones Anuales y Finales.
- Anote todos los ingresos que el Servidor Público y sus dependientes hayan percibido en el periodo declarado.
- Use un renglón para cada tipo de ingresos y emplee con los que percibe como Servidor Público.
- Registre los sueldos y salarios netos, honorarios y demás ingresos por servicios personales fuera de la función pública.

S/D	CONCEPTO DE INGRESO	IMPORTE (\$)
S	Ingresos percibidos como Servidor Público incluyendo compensación, o cualquier otro concepto (Mese)	
D	Ingresos del cónyuge y dependientes económicos	
S	Ingresos por sueldos, salarios, honorarios y demás fuera de la función pública	
	Rendimientos Financieros de Cuentas Bancarias	
	Utilidades de Negocios	
	Prestatarios	
	Arrendamientos de Bienes Inmuebles (Renta o alquiler de edificios, locales comerciales y casa habitación)	
	Ingresos por Bajas de Bienes	
	Otros ingresos (Ej: Donaciones, herencia, Recuperación de Seguros, Fletes, otros instrumentos, etc.)	

TOTALES

FIRMA



10. EGRESOS

- Llene este cuadro solamente en las Declaraciones Anuales y Finales.
- Registre todos los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.



S/D	CONCEPTO DE INGRESO	IMPORTE (\$)
	Nuevas Inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos	
	Incrementos de saldos de Inversiones Similares y en efectivo disponible	
	Incremento de cuentas por cobrar	
	Pérdidas en negocios a título personal	
	Adquisiciones de Vehículos	
	Adquisiciones de Otros Bienes Muebles	
	Pagos por Adeudos del Servidor Público y/o Dependientes	
	Pagos de Rentas	
	Pagos de Hipotecarias	
	Bajas de bienes por donaciones	
	Gastos de manutención (mensual): Alimento, Vestido, Callegarías, Servicios, Etc.	
	Otros pagos Ejemplo: Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Combustibles, Impuestos, Etc.	

TOTALES

FIRMA

11. ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

• Llene el siguiente cuadro de Estado Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.

Estado de situación Patrimonial a la fecha de la Declaración

Saldos de:	Importe (\$)	
Cuentas Bancarias y Efectivo	(1)	
Cuentas por Cobrar	(2)	
Inversiones en Negocios	(3)	
Vehiculos	(4)	
Otros bienes Muebles	(5)	
Bienes Inmuebles	(6)	
Baja de Bienes	(7)	
Suma de Bienes (I)	(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)	
Saldos de:		
Adeudos (II)	(8)	
Patrimonio (I-II)		

[Firma]
FIRMA



11.1. ANEXO

Servidor Público, para que verifique si la información que presenta en su declaración no contiene errores llene el siguiente formato, el cual contiene conceptos enunciativos, no limitativos.

CONCEPTOS	DECLARACIÓN		VARIACIONES
	ANTERIOR	ACTUAL	
BANCOS			
CUENTAS POR COBRAR			
INVERSIONES			
VEHICULOS			
OTROS BIENES MUEBLES			
OTROS BIENES INMUEBLES			
TOTAL (1)			
CUENTAS POR PAGAR			
DOCUMENTOS POR PAGAR			
SUB-TOTAL (2)			
(3)			
PATRIMONIO			
TOTAL (4)			

NOTAS:

1) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE CUENTAS DE CUENTAS DE ACTIVO

2) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE LAS CUENTAS DE PASIVO

3) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL IMPORTE DE LA CUENTA DE PATRIMONIO QUE ES LA RESTA DE (1) MENOS (3)

4) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA LA SUMA DE (2), MAS EL (3)

LOS IMPORTES DE 1) Y 4) DEBEN SER IGUALES



EL COMPTROLLER GENERAL
DE LA REPUBLICA

El presente documento contiene información relativa al estado situación patrimonial. Fundamento Legal: artículo 5º fracciones X, XVII y XX, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chile; artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chile; y el numeral Tercero octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como por la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de la naturaleza de la información contenida en este documento, así como por la naturaleza de la información contenida en este documento, se considera información confidencial.

12.- COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A ESTA DECLARACIÓN

• Escribe en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.



No quero water pública m. informada

Final

POR LO ANTES EXPUESTO, A USTED C. PRESIDENTE:

☐ DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ☐ MUNICIPAL

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER PRESENTADA MI DECLARACIÓN: ☒ INICIAL ☐ ANUAL ☐ FINAL

DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA MATERIA.

PROTESTO LO NECESARIO
ATENTAMENTE

FIRMA DEL DECLARANTE

Chihuahua Chih. Febrero 29 de 2018

LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

OFICIALIA DE PARTES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

10 SEP. 2018 20:00

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
ASÍ COMO EL SELLO DE RECIBIDO
H. CONGRESO DEL ESTADO

• ASEGÚRESE DE HABER PUESTO SU RÚBRICA EN CADA HOJA DE LA DECLARACIÓN
Y EN LAS HOJAS BLANCAS QUE HAYA USADO COMO ANEXOS.

SI TIENE DUDAS COMUNIQUE A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TELÉFONOS 01-412 32 00
EXT. 25043 Y 25041, EDIFICIO LEGISLATIVO, UBICADO EN LA CALLE
LIBERTAD NÚM. 9, COLONIA CENTRO, C.P. 31001, CHIHUAHUA, CHIH.





H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA