



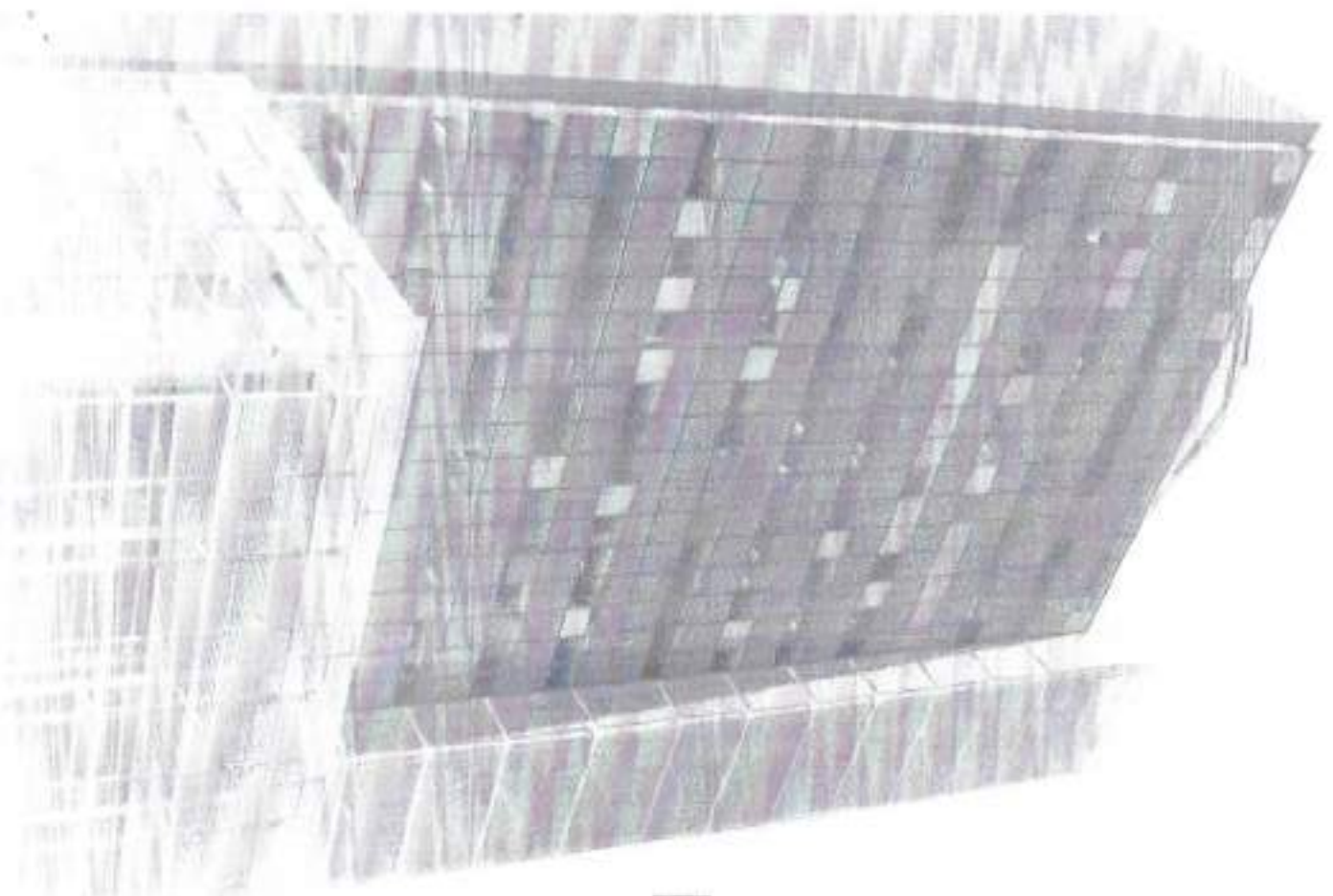
Nombre del Área del cual es titular quién clasifica	Comisión de Fiscalización.
Identificación del documento del que se elabora la versión pública	Declaración de Situación Patrimonial Anual presentada por el Director de Finanzas C.P. Manuel Soledad Villanueva.
Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman	Las partes de la Declaración de Situación Patrimonial se encuentra los Datos Personales de: Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC, incluyendo homoclave), Sexo, Estado Civil, Domicilio particular, (Calle, número, colonia, código postal y municipio), Teléfono particular, Teléfono celular particular, Correo electrónico personal, información relativa a dependientes económicos, información de cuentas bancarias y efectivo, tipo (de cheques, maestra, inversiones en bolsa u otro), número de cuenta y/o contrato, nombre de la institución financiera, así como los saldos, información de vehículos, la marca, el tipo de vehículo, modelo, placas, número de serie y su valor, información de otros bienes muebles, descripción y valor de los mismos, información de bienes muebles, ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc, información de bienes inmuebles, el tipo de superficie, ubicación, inscripción, tola y libro de registro público de la propiedad y valor, información de cuentas por pagar, (gravámenes o adeudos del declarante), tipo de crédito, institución, fecha de contratación, plazo original pactado y saldos, información de Ingresos, información de Egresos, Información de estado de situación patrimonial, suma de bienes, saldos de adeudos y patrimonio. Que obra en las páginas 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17.
Fundamento legal con base en los cuales se sustente la clasificación y las razones o circunstancias que motivaron la misma.	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, en sus artículos 5º, fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo; Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, en su numeral Trigésimo octavo, fracción I, en virtud de tratarse de información consistente en datos personales concernientes a una persona identificada o identificable considerando información confidencial.
Firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica	 Dip. Miguel Ángel Colunga Martínez Presidente de la Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado
Fecha y número del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública	06 de marzo de 2020 Acta No. 042 del Comité de Transparencia



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO





H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

H. CONGRESO DEL ESTADO

NOMBRE: Manuel Soledad Villanueva

PUESTO: Director de Finanzas y Administración

INSTRUCCIONES

OBLIGADOS Y PLAZOS

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO:

- LOS DIPUTADOS, EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS JURÍDICOS LEGISLATIVOS Y DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS Y VINCULACIÓN CIUDADANA; LOS JEFE DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA OFICINA MAYOR Y DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; LOS AUDITORES ESPECIALES Y EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; LOS COORDINADORES, DIRECTORES, JEFE DE DEPARTAMENTO, JEFE DE OFICINA, SUPERVISORES, AUDITORES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR Y LOS QUE RECAUTEN, VINCULEN O ADMINISTREN FONDOS O BIENES PÚBLICOS.

EN EL CASO DE LOS MUNICIPIOS: PRESIDENTES MUNICIPALES, REGIDORES Y SINDICOS, ESTA FORMA DEBE SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA PERSONALMENTE O POR CORREO CERTIFICADO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

LA DECLARACIÓN INDICA, DEBE PRESENTARSE DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN, MANIFESTANDO EL PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

LA DECLARACIÓN ANUAL SE PRESENTARÁ, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, SEGÚN SE TRATE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES O DEL H. CONGRESO DEL ESTADO RESPECTIVAMENTE INCLUYENDO EL TOTAL DE LOS INGRESOS EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

SI LA TOMA DE POSESIÓN OCURRE EN FECHA INTERMEDIA DEL AÑO DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN ANUAL POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE EN EL CASO DE LOS SERVIDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO Y DE AGOSTO EN EL CASO DE FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO.

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN FINAL LOS SERVIDORES LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJEN SU PUESTO, DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LA FUNCIÓN O ENCARGO, MANIFESTANDO TODOS LOS INGRESOS, EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

EN LAS DECLARACIONES SE MANIFESTARÁN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA FECHA Y VALOR DE ADQUISICIÓN EN LAS ADQUISICIONES ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LOS NUEVOS PESOS EN 1990, ELIMINAR TRES CIERROS.

GENERALES

- ESTA DECLARACIÓN NO TIENE FINES FISCALES Y SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. ES INDISTINTO EL RECORDAR BAJO EL CUAL SE HAYA CONTINUADO EL MATRIMONIO (SOCIEDAD CON VIJAL O SEPARACIÓN DE BIENES).
- RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
- FIRMAR LA DECLARACIÓN EN EL ESPACIO DESTINADO PARA ELLO Y PONER SU RUBRICA EN CADA PÁGINA Y EN LAS HOJAS QUE ANEJE, CONDIENSE DE HABER FIRMADO SU DECLARACIÓN ANTES DE ENTREGARLA. TODA DECLARACIÓN SIN FIRMA NO TIENE VALIDEZ.
- EL SERVIDOR PÚBLICO RECIBIRÁ UNA COPIA DE ESTA DECLARACIÓN FIRMADA Y SELLADA COMO CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

LLENADO:

- LLENAR ESTA FORMA CON MÁQUINA DE ESCRIBIR O A MANO CON TINTA, USANDO LA LETRA "5" PARA LOS BIENES O ADEUDOS QUE CORRESPONDAN AL SERVIDOR PÚBLICO; O UNA "0" SI PERTENECEN A SU CÓNYUGE O A CUALQUIER DE SUS DEPENDIENTES.
- ESCRIBIR EN LA SEGUNDA COLUMNA LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN O ADEUDO SEGURO EN CADA ENCABEZADO.
- USAR CUANTOS, RENDICIONES NECESITE PARA DESCRIBIR COMPLETAMENTE EL BIEN O ADEUDO.
- PROCURAR NO USAR ABRREVIACIONES.
- SI EL ESPACIO DE ESTA FORMA NO ALCANZA, USAR HOJAS BLANCAS COMO ANEXOS, HACIENDO REFERENCIA A QUE RUBRO CORRESPONDE, GRABAR ESTAS HOJAS ANEXAS A LA DECLARACIÓN.
- ESCRIBIR EL VALOR ORIGINAL DE ADQUISICIÓN DEL BIEN O EN CASO DE DUDA, ESCRIBIR EL VALOR ESTIMADO ACTUAL.
- TODOS LOS VALORES QUE AQUÍ SE MANIFIESTEN DEBERÁN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL Y SE INDICAR EN PESOS SIN CENTAVOS.
- TODOS LOS VALORES EN MONEDAS EXTRANJERAS, DEBERÁN CONVERTIRSE A MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO DE LA FECHA DE LA DECLARACIÓN.

SANCIONES

QUÉNIENES NO CUMPLAN EN TIEMPO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HARÁN ACEREDORES, A LAS SANCIONES QUE ESTABLEZCAN LOS ARTÍCULOS 68 Y 69 DE LA LEY ORGÁNICA DE PODER LEGISLATIVO, 95 Y 96 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE VA DESDE LA AMONESTACIÓN POR ESCRITO Y SANCIÓN PELLUNARIA HASTA LA DESTITUCIÓN DEL PUESTO.



COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Bajo protesta de decir verdad, comparezco ante usted a efecto de presentar la declaración de mi situación patrimonial en cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 234 al 236 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del 92 al 98 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como del artículo 13 al 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

(Marque con una X el tipo de declaración)

☐ INICIAL ☒ ANUAL ☐ FINAL

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE LA DECLARACIÓN

DEL 01 DE Febrero DE 2018

AL 30 DE Septiembre DE 2019

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

SOLEDAD

VILLANUEVA

MANUEL

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

CURP

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

HOMOCLAVE

2 8 0 6 6 5
DÍA MES AÑO
FECHA DE NACIMIENTO

SEXO

ESTADO CIVIL

CHIHUAHUA, CHIH. MÉXICO

LUGAR DE NACIMIENTO / ESTADO / PAÍS

MEXICANO

NACIONALIDAD

DOMICILIO: CALLE Y NÚMERO

C.P.

COLONIA

MUNICIPIO

TELÉFONO PARTICULAR

TELÉFONO CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

CANTIDAD PÚBLICA
ESCOLARIDAD

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a CURP, RFC, sexo, estado civil, domicilio (calle, número, código postal, colonia, municipio), teléfono particular, teléfono celular particular y correo electrónico personal. Fundamento Legal: artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 13 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de las Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de tratarse de información consistente en dato personal concerniente a una persona identificada e identificable, considerando información confidencial.

HAZERES DEL VALLE
SECRETARÍA



II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Director de Finanzas y Administración \$90,400.00
PUESTO: SUELDO MENSUAL (INCLUIR COMPENSACION Y OTROS)

H. Congreso del Estado de Chihuahua
DEPENDENCIA O ENTIDAD

Secretaría de Administración Dirección de Finanzas
DEPARTAMENTO OFICINA

Calle Libertad #9 C-1 Centro Chihuahua, Chih.
DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO

Chihuahua Chihuahua
LOCALIDAD MUNICIPIO

Jefe de Oficina 01 01 2018 31 01 2018
CARGO INMEDIATO ANTERIOR DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO
FECHA DE INGRESO FECHA DE RETIRO

Secretaría de Administración, H. Congreso del Estado
DEPENDENCIA DEPARTAMENTO - OFICINA

III.- DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE

(Únicamente para declaración final)

CARGO QUE CONCLUYE DÍA MES AÑO
FECHA

DEPENDENCIA O ENTIDAD

IV.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS

En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente del Servidor Público.

NOMBRE										PARENTESCO									

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a dependientes económicos. Fundamento Legal: Artículo 5º fracciones XI, XVI y 128, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Datos personales concerniente a una persona identificada o identificable, considerando información confidencial.

SE GOBIERNO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



5. OTROS BIENES MUEBLES

Se consideran otros bienes muebles ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.

En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que motivaste, la fecha de adquisición y la forma de medio jurídico en virtud del cual los adquirió (Compra-Venta, Herencia, Donación, Adjudicación Judicial, Etc.)

-Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar

En la columna del "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del Bien.

[illegible]

- Bienes Muebles adquiridos durante el periodo

[illegible]

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros Bienes Muebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL.

TOTAL (5)

FINANCIAL

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a otros bienes muebles. Fundamento legal: artículo 5º fracciones XI, XVII y 12B, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral Trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de tratarse de información consistente en dato personal perteneciente a una persona identificada o identificable, considerando información confidencial.

HOW CAN WE ESTIMATE THE CONTINUITY?



9. INGRESOS

- Use este cuadro únicamente para Declaraciones Anuales y Finales.
- Anote todos los ingresos que el Servidor Público y sus dependientes hayan percibido en el periodo declarado.
- Use un renglón para cada tipo de ingresos y empiece con los que percibe como Servidor Público.
- Registre los sueldos y salarios netos, honorarios y demás ingresos por servicios personales fuera de la función pública.

S/D	CONCEPTO DE INGRESO	IMPORTE (\$)
	[REDACTED]	
TOTALES		

FIFTH



- Registre todos los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.

[illegible]

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a los egresos, fundamento legal: artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Datos personales concerniente a una persona identificada e identificable, considerando información confidencial.

L'ECOLOGIA DEL LUSTRO
DI CRISTIANITA

11. ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

• Llene el siguiente cuadro de Estado Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.

Estado de situación Patrimonial a la fecha de la Declaración

Saldos de:	Importe (\$)
Cuentas Bancarias y Efectivo	(1)
Cuentas por Cobrar	(2)
Inversiones en Negocios	(3)
Vehículos	(4)
Otros bienes Muebles	(5)
Bienes Inmuebles	(6)
Baja de Bienes	(7)
Suma de Bienes (I)	(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)
Saldos de:	
Adeudos (II)	(8)
Patrimonio (I-II)	

Firma



REPUBLICA DE CUBA
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

EL MINISTRO: Por las que contiene información relativa al estado de situación patrimonial, fundamento legal: artículo 2º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la Ley de Incapacidad y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 11, fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y Desagregación de la información, así como las lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Descartación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de tratarse de información sensible en Datos personales concerniente a una persona identificada o identificable, considerando información confidencial.

11.1. ANEXO

Servidor Público, para que verifique si la información que presenta en su declaración no contiene errores llene el siguiente formato, el cual contiene conceptos enunciativos, no limitativos.

CONCEPTOS	ANTERIOR	DECLARACIÓN	ACTUAL	VARIACIONES
BANCOS				
CUENTAS POR COBRAR				
INVERSIONES				
VEHICULOS				
OTROS BIENES MUEBLES				
OTROS BIENES INMUEBLES				
TOTAL	(1)			
CUENTAS POR PAGAR				
DOCUMENTOS POR PAGAR				
SUB-TOTAL	(2)			
PATRIMONIO	(3)			
TOTAL	(4)			

NOTAS:

1) EN ESTE REGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE CUENTAS DE CUENTAS DE ACTIVO

2) EN ESTE REGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE LAS CUENTAS DE PASIVO

3) EN ESTE REGLÓN SE ANOTA EL IMPORTE DE LA CUENTA DE PATRIMONIO QUE ES LA RESTA DE (1) MENOS (2)

4) EN ESTE REGLÓN SE ANOTA LA SUMA DE (2) MAS EL (3)

LOS IMPORTES DE 1) Y 4) DEBEN SER IGUALES

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa al estado situación patrimonial. Fundamento Legal artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua y el numeral Trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Datos personales concerniente a una persona identificada o identificable, considerando información confidencial.



12.- COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A ESTA DECLARACIÓN

- Escribe en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.

No quiero hacer pública mi información



INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL
DEL ESTADO

FIRMA



EL CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

POR LO ANTES EXPUESTO, A USTED C. PRESIDENTE:

☐ DE LA COMISIÓN DE RISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ☐ MUNICIPAL

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER PRESENTADA MI DECLARACIÓN: ☐ INICIAL ☒ ANUAL ☐ FINAL

DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA MATERIA.

PROTESTO LO NECESARIO

ATENTAMENTE

FIRMA DEL DECLARANTE

Chihuahua, Chih. 20 de septiembre de 2018
LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
OFICIALIA DE PARTES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

RECIBIDO
20 SEP 2018

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE REHÍE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
ASÍ COMO EL SELLO DE RECEPCIÓN

• ASEGÚRESE DE HABER PUESTO SU RÚBRICA EN CADA HOJA DE LA DECLARACIÓN
Y EN LAS HOJAS BLANCAS QUE HAYA USADO COMO ANEXOS.

SE TIENE DUDAS CONSULTAR EN LA COMISIÓN DE RISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TELÉFONOS (646) 313 19 00
EXT. 35643 Y 31103. EDIFICIO LEGISLATIVO UBICADO EN LA CALLE
LIBERTAD No. 9, CD. CIMA CENTRO, C.P. 66000, CHIHUAHUA, CHIH.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA