 H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE CALIDAD		
	NOMBRE DEL FORMATO: RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN		
	Responsable del Formato: Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia	REFERENCIA: NORMA ISO 9001:2008 CÓDIGO: FR 04/01/01/05	REVISIÓN: RO 01/09/16

Asunto: Respuesta a consecuencia a la cuestión no. 044652020
Precedente: (1) Planteamiento de fecha 24-II-2021

Chihuahua, Chih., a 08 de marzo de 2021

C. JUANITO BAVI


En mi carácter de Secretario de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Chihuahua—con fundamento en lo establecido en el artículo 6º, párrafo cuarto, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en el artículo 4º, fracción II, párrafos del uno al tres, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; en los artículos 4º, 124, 136, 212 y 213 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Chihuahua; y en los artículos 1º, 2º, 5º, fracciones XIX, XXVIII, XXIX, XXXI, XXXIII, 6º, 7º, 32, fracción III, 33, fracciones I, II, VII, X, XII, 33 fracción III, 36, fracciones I, II y VII, y 38, fracciones II, VI y IX, 40, 46, 47, 54 y 55, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; Cuarto, Decimo Primero de Los Lineamientos para la integración y registro para de Comités de Transparencia y Unidades de Transparencia de los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua;—, y en atención a la solicitud identificada con el no. 044652021, a tiempo me comunico con Usted a efecto de notificarle la respuesta que en la normativa en la materia se determina.

A continuación, se precisarán los términos de la solicitud formulada; luego se expondrán los datos correspondientes a la respuesta institucional, y por último se explicitarán los puntos resolutivos que en atención a la situación sean procedentes.

I. Planteamiento de la persona solicitante

Se exponen los antecedentes del caso a fin de que se comprenda el contexto en el que fue formulado el planteamiento previamente aludido.

- (1) El día 24 de Febrero del año 2021 se recibió por medio del Sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT- sistema Infomex Chihuahua una cuestión dirigida a la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Chihuahua.
- (2) Lo que se solicitó fue lo que a continuación se precisa:
 - (A) “Buenas noches. Por el presente solicito se me remita ya sea en archivo digital o al hipervínculo de consulta de la Ley de Archivos de ese Estado que ya haya sido homologada a la Ley General de Archivos Publicada el 15 de junio de 2018, y si no ha sido emitida se me informe en que etapa se encuentra en ese Congreso.
-También solicito se me envíen los instrumentos de control y de consulta archivística vigentes de ese congreso del estado y/o legislatura aprobados y validados por la instancia correspondiente.

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE CALIDAD		
	NOMBRE DEL FORMATO: RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN		
	Responsable del Formato: Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia	REFERENCIA: NORMA ISO 9001:2008 CÓDIGO: FR 04/01/01/05	REVISIÓN: RO 01/09/16 Página 2 de 6

-Los nombres y curriculum del coordinador de archivos de ese sujeto obligado, del encargado de archivo de concentración y los encargados del archivo de trámite y del archivo histórico en caso de haber. Así como copia digitalizada del nombramiento de cada uno.

-Deseo saber si de cada uno de ellos constan capacitaciones respecto al tema de archivos y se me enlisten los nombres de las capacitaciones y las fechas en las que las recibieron y por quien fueron impartidas.

-También solicito se me remita al Programa Anual de desarrollo archivístico aprobado por el pleno del Congreso del estado, que de conformidad con la Ley General de Archivos debe de esta publicado en su portal electrónico y en caso de que no se tenga se me emita la respectiva acta de inexistencia ya que es un documento con el que se debería contar con vista a la contraloría de ese sujeto obligado.

-Solicito se me informe también cuanto es el presupuesto destinado para el tema de archivos y se me remita al presupuesto de egresos de ese congreso del estado donde se compruebe en que capítulo y partida esta el presupuesto asignado para los archivos.

-Finalmente solicito se me informe a cuanto asciende la remuneración quincenal o mensual del coordinador de archivos, de los encargados de archivo de concentración e histórico si lo hubiere y de cada uno de los encargados de los archivos de trámite. Es todo. Gracias."

- (3) En el artículo 4º, fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; en los artículos 2º, 5º, fracción XIX, 33, fracciones II y VII, 38, fracción II y 40, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se estatuye que:


(a) Las personas tienen derecho a acceder a la información pública, a excepción de la clasificada según las pautas establecidas en la ley;

(b) Los entes públicos administran su Sistema de Información y deben establecer las medidas necesarias para la protección de los archivos, con el objeto de evitar su alteración, pérdida, tratamiento, modificación, afectación o acceso no autorizado.

- (4) Por consecuencia, la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Chihuahua, determinó divulgar la información correspondiente, con base en lo establecido en el artículo 33, fracción X y 46 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

II. Difusión

- (5) Por este conducto me permito informarle, que la solicitud de información que Usted realizó, fue debidamente turnada a la Secretaría de Administración y a la Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos de este H. Congreso del Estado de Chihuahua, con el objeto de que realicen en lo que a su área correspondiente compete, una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, quienes a su vez proveyeron la información que a continuación se le expone:

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE CALIDAD		
	NOMBRE DEL FORMATO: RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN		
	Responsable del Formato: Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia	REFERENCIA: NORMA ISO 9001:2008 CÓDIGO: FR 04/01/01/05	REVISIÓN: RO 01/09/16 Página 3 de 6

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN:

En respuesta al oficio No. UT-LXVI/015/2021 derivado de la Solicitud de Información con número de folio **044652021**, en el cual hace el siguiente requerimiento:

- 1.- Por el presente solicito se me remita ya sea en archivo digital o al hipervínculo de consulta de la Ley de Archivos de ese Estado que ya haya sido homologada a la Ley General de Archivos Publicada el 15 de junio de 2018, y si no ha sido emitida se me informe en qué etapa se encuentra en ese Congreso.
- 2.- También solicito se me envíen los instrumentos de control y de consulta archivística vigentes de ese congreso del estado y/o legislatura aprobado y validado por la instancia correspondiente.
- 3.- Los nombres y curriculum del coordinador de archivos de ese sujeto obligado, del encargado de archivo de concentración y los encargados del archivo de trámite y del archivo histórico en caso de haber. Así como copia digitalizada del nombramiento de cada uno.
- 4.- Deseo saber si cada uno de ellos constan capacitaciones respecto al tema de archivos y se me enlisten lo nombres de las capacitaciones y las fechas en las que recibieron y por quien fueron impartidas.
- 5.-Tambien solicito se me remita al Programa Anual de desarrollo archivístico aprobado por el Pleno del Congreso del Estado, que de conformidad con la Ley General de Archivos debe de estar publicado en su portal electrónico y en caso de que no se tenga se emita la respectiva acta de inexistencia ya que es un documento con el que se debería contar con vista a la contraloría de ese sujeto obligado.
- 6.- Solicito se me informe también cuanto es el presupuesto destinado para el tema de archivos y se remita al presupuesto de egresos de ese congreso del estado donde se compruebe en que capitulo y partida está el presupuesto asignado para los archivos.
- 7.- finalmente solicito se me informe a cuánto asciende la remuneración quincenal o mensual del coordinador de archivos, de los encargados de archivo de concentración e histórico si lo hubiere y de cada uno de los encargados de los archivos de tramite


En atención a su solicitud me permito informarle lo siguiente:

Respecto al punto 3 se anexan archivos de los curriculum del coordinador de archivo, del personal responsable de archivo de concentración e histórico y archivo de trámite.

En lo correspondiente al punto 4 se anexa archivo con la información de las capacitaciones de archivo.

Además se anexa archivo referente al punto 6 con el presupuesto destinado para archivo, además del presupuesto de egresos, capitulo y partida presupuestal asignada.

Finalmente se anexa archivo referente al punto 7 con la remuneración mensual del coordinador de archivos y del personal responsable de archivo de concentración e histórico y archivo de trámite.

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE CALIDAD		
	NOMBRE DEL FORMATO: RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN		
	Responsable del Formato: Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia	REFERENCIA: NORMA ISO 9001:2008 CÓDIGO: FR 04/01/01/05	REVISIÓN: RO 01/09/16 Página 4 de 6

SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS:

En atención al requerimiento de datos que obran en poder de esta Secretaría, necesarios para emitir respuesta a la solicitud de información con folio No. 044652021, me permito remitir los datos correspondientes, según el orden planteado:

1. Ley de Archivos del Estado armonizada.

La Ley de Archivos del Estado de Chihuahua, se aprobó mediante Decreto No. LXVI/EXLEY/0968/2021 X P.E., en sesión de fecha 21 de enero de 2021 y publicada en Periódico Oficial del Estado de fecha 27 de febrero del año en curso.

Enlace al Decreto
PDF

<http://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/decretos/archivosDecretos/13776.pdf>

WORD

<http://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/decretos/archivosDecretos/13777.doc>

2. Instrumentos de control y de consulta archivística vigentes, aprobados y validados por la instancia correspondiente.

La información solicitada está disponible en los siguientes enlaces:

<http://www.congresochihuahua2.gob.mx/descargas/direccionArchivos/archivo2/11886.rar>

<http://www.congresochihuahua2.gob.mx/descargas/direccionArchivos/archivo2/11887.rar>

3.- Decreto de nombramiento del Director de Archivos y titulares de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.


Director de Archivos

MGP. Edilberto Royval Sosa

Decreto de Nombramiento:

<http://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/decretos/archivosDecretosPublicados/1035.pdf>

Es importante precisar, que en los términos de los artículos 124 y 125 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, corresponde al Pleno designar a los titulares de los órganos técnicos de este H. Congreso, en consecuencia, se proporciona, únicamente, el decreto de nombramiento del titular del órgano técnico denominado Dirección de Archivos.

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE CALIDAD		
	NOMBRE DEL FORMATO: RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN		
	Responsable del Formato: Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia	REFERENCIA: NORMA ISO 9001:2008 CÓDIGO: FR 04/01/01/05	REVISIÓN: RO 01/09/16
			Página 5 de 6

4. Programa anual de desarrollo archivístico

Dicho programa se encuentra publicado en el portal de este H. Congreso, en la siguiente dirección


<http://www.congresochihuahua2.gob.mx/descargas/direccionArchivos/archivo2/13682.pdf>

Por lo que hace a la porción de la solicitud en materia de currícula de las y los titulares de la dirección y archivos de trámite, concentración e histórico; cursos, presupuesto y remuneraciones de las y los servidores públicos, corresponde a diversa unidad administrativa de este Sujeto Obligado proporcionar, en su caso, la información.

Finalmente, en caso de que la respuesta otorgada no satisfaga la pretensión de la persona solicitante, podrá interponer recurso de revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de su notificación.

III. Determinaciones

- (6) Por lo precedentemente expuesto, debidamente fundado y motivado, la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Chihuahua resuelve:
- (A) Divulgar la información correspondiente, de conformidad con lo estatuido en el artículo 33, fracción X, y 46, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; y a su vez poner para su consulta en la unidad de transparencia la misma.
 - (B) Notifíquese al usuario del presente proveído por el sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT- sistema INFOMEX Chihuahua, con fundamento en lo preceptuado en los artículos 38.º, fracción VI, 46.º, fracción II, y 47º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
 - (C) Comunicar a la persona peticionaria que puede interponer ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública ICHITAIP o ante la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Chihuahua un Recurso de Revisión con fundamento en los artículos 136, 137, y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua:
 - (I) El plazo para hacerlo es dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación;
 - (II) Deberá contener el nombre del recurrente o de su representante, y en su caso, tercero interesado, y dirección o medio para recibir notificaciones, con base en lo estatuido en el artículo 138 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua;
 - (III) Debe precisar el Sujeto Obligado ante el cual se presentó la solicitud de información, el acto que se recurre, el número de folio de la respuesta

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE CALIDAD		
	NOMBRE DEL FORMATO: RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN		
	Responsable del Formato: Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia	REFERENCIA: NORMA ISO 9001:2008 CÓDIGO: FR 04/01/01/05	REVISIÓN: RO 01/09/16 Página 6 de 6

de la solicitud de acceso, la fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de la presentación de la solicitud en caso de falta de respuesta; las razones o motivos que sustenten la impugnación;

- (IV) Asimismo, es necesario adjuntar copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de respuesta de la solicitud; adicionalmente se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes.

Así lo acordó la Lic. Mariana Lizeth Rodríguez Martínez, Secretario de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Chihuahua. Archivo