

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 31 de diciembre de 2025.

No. 105

Folleto Anexo

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE:**

CAMARGO

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
CAMARGO, CHIH.**

El **LIC JESUS RAMON ALMANZA TORRES**, Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Camargo, Chihuahua, de conformidad con el Artículo 11 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, hago constar y certifico: -----

C E R T I F I C A

Que, en el Libro de Actas de Cabildo, se encuentra asentado en el Acta No. 16 de Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento, celebrada el día veintitrés de diciembre del año dos mil veinticinco, en el **SEGUNDO PUNTO** del orden del día, lo relativo a la aprobación de la presentación a la propuesta del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del año dos mil veintiséis el cual fue sometido a consideración del cabildo siendo aprobado por **MAYORIA** de votos, tomándose lo siguiente;

A C U E R D O

PRIMERO. – Se aprueba el Presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis del Municipio de Camargo, Chihuahua, mismo que se adjunta al presente acuerdo para formar parte integral del mismo.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día 01 de enero del año 2026.

SEGUNDO. – Remítase a la Secretaria General de Gobierno para solicitar su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua.

De conformidad con la fracción II del artículo 63 del Código Municipal, se autoriza y firma la presente certificación en Cd. De Santa Rosalía de Camargo, Chihuahua a los veintitrés días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

A T E N T A M E N T E

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMARGO
CHIHUAHUA**


LIC. JESUS RAMON ALMANZA TORRES



PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE CAMARGO

TITULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE CAMARGO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal, para el año fiscal 2026, deberá observar las disposiciones contenidas en este Decreto, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chihuahua, el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Chihuahua y sus Municipios, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y demás ordenamientos aplicables en la materia.

La interpretación del presente Decreto, para efectos administrativos en el ámbito de su competencia y atribuciones, le corresponde a la Oficialía Mayor, Tesorería Municipal, así como al Órgano Interno de Control, en el ámbito de sus respectivas competencias y conforme a las disposiciones y definiciones que establezcan las leyes aplicables en la materia; asimismo les corresponde determinar lo conducente a fin de homogeneizar, racionalizar y ejercer un mejor control del gasto público municipal en las dependencias y entidades.

Artículo 2.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

I. Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y/o reducciones al Presupuesto del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.

II. ADEFAS: Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

III. Adquisiciones públicas: Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas, bienes muebles y/o servicios que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

IV. Ahorro presupuestario: A los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.

V. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

VI. Asignaciones Presupuestales: La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.

VII. Ayudas: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.

VIII. Balance Presupuestario: A la diferencia entre los ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos del Municipio de Camargo para el Ejercicio Fiscal 2026 y los gastos totales considerados en el presente presupuesto de egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

IX. Balance Presupuestario Sostenible: A aquel balance presupuestario que al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, sea mayor o igual a cero.

X. Clasificación Funcional del Gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los

objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

XI. Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

XII. Clasificación por Fuente de Financiamiento: Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XIII. Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

XIV. Clasificación por Unidad Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósito básico identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

XV. Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas operativos de las direcciones, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas operativos.

XVI. Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

XVII. Código: Al Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

XVIII. Déficit Presupuestario: El financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos Municipal.

XIX. Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.

XX. Economías o Ahorros Presupuestarias: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.

XXI. Entes públicos: Los Poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.

XXII. Economías: Los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.

XXIII. Gasto Corriente: Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.

XXIV. Gasto Federalizado: El gasto federalizado se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

XXV. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

XXVI. Gasto Aprobado: Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el presupuesto de egresos.

XXVII. Gasto Devengado: Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XXVIII. Gasto Ejercido: Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, debidamente aprobado por la autoridad competente.

XXIX. Gasto Modificado: Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

XXX. Gasto Pagado: Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

XXXI. Gestión para Resultados (GpR): modelo de gestión que se centra en los resultados y en la creación de valor público, en lugar de en los procedimientos.

XXXII. Ingresos Estimados: Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

XXXIII. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

XXXIV. Ingresos Recaudados: Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

XXXV. Marco lógico: herramienta de trabajo con la cual un evaluador puede examinar el desempeño de un programa en todas sus etapas.

XXXVI. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): herramienta de planeación que ayuda a alinear los objetivos de los programas y las políticas públicas con los objetivos estratégicos de las entidades de la Administración Pública.

XXXVII. Presupuesto Basado en Resultados (PbR): metodología de gestión financiera que busca mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. El PbR se basa en vincular los recursos asignados con los resultados obtenidos, y en orientar las acciones del gobierno hacia los resultados que la ciudadanía espera.

XXXVIII. Presupuesto de Egresos: Acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero y hasta el 31 de diciembre, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

XXXIX. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XL. Programas y proyectos de inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

XLI. Remuneración: toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos de desempeño, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

XLII. Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua,

la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

XLIII. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED): El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

XLIV. Subsidios: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad.

XLV. Subejercicio de Gasto: las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

XLVI. Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

XLVII. Trabajadores Eventuales: serán los no incluidos como trabajadores de confianza, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

XLVIII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.

XLIX. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o direcciones de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

L. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan

la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 3.- Los recursos financieros que se dispongan para el ejercicio del presupuesto municipal, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Se considerará como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 así como el Plan Nacional de Desarrollo 2024-2030, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, objetividad, racionalidad e interés público y social, así como contribuir a generar al final del ejercicio fiscal un Balance Presupuestario Sostenible.

El presente presupuesto fue proyectado en observancia de las Políticas de Austeridad y Racionalidad del Gasto Público para el Municipio de Camargo, que para tales efectos emite la Tesorería Municipal a fin de ejercer de manera eficiente los recursos públicos en beneficio de la población y bajo una estricta disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto.

Artículo 4.- De acuerdo a la diferente normatividad señalada en el Artículo 1, de las Disposiciones Generales, los recursos financieros se sujetarán con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder.
- III. Toda propuesta de aumento o creación de gasto del presupuesto de egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en las asignaciones de gasto.
- IV. El presupuesto se utilizará para cubrir las obras y servicios previstos en el mismo.

- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y sin que tenga saldo suficiente para cubrirlo.

Los montos asignados a los programas que integran el presente presupuesto de egresos establecen los montos máximos para su ejercicio, por lo tanto, no podrán asignarse recursos mayores, salvo tratándose de asignaciones con cargo a:

- Ingresos extraordinarios que resulten de transferencia de fondos realizadas por el Gobierno Federal y Estatal.
- Ingresos extraordinarios que resulten por empréstitos y financiamientos diversos, los que se destinarán a los fines específicos para los que sean autorizados por el Ayuntamiento, con la aprobación del Congreso del Estado.
- Ahorros y economías del presupuesto dentro de un mismo programa presupuestario.

- VIII. Sólo procederá hacer pagos con base en su presupuesto, y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.
- IX. El o la Tesorero(a) Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- X. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- XI. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes.

- XII. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán en programas prioritarios estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
- XIII. Los déficits presupuestarios por ningún motivo afectarán los programas municipales prioritarios, y en todo caso se subsanarán con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.

Artículo 5.- La Tesorería Municipal, la Oficialía Mayor y demás titulares de las dependencias y entidades serán las encargadas de verificar la correcta aplicación del presente Decreto, de acuerdo a sus respectivos ámbitos de responsabilidad.

Artículo 6.- La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Ayuntamiento del Municipio de Camargo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Aprobado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 del Municipio de Camargo, el Ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
- II. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable:
 - i. Clasificación Administrativa.
 - ii. Clasificación Programática.
 - iii. Clasificador por Tipo de Gasto.
 - iv. Clasificador por Objeto de Gasto.
 - v. Clasificador por Fuentes de Financiamiento.

Artículo 7.- La Tesorera Municipal y la Oficial Mayor, cada una en el ámbito de su competencia garantizarán que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto de Egresos Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, el Código Municipal para el Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026 deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el Municipio en los términos de la normatividad aplicable en materia de transparencia.

CAPITULO II

DE LAS EROGACIONES

Artículo 8.- El gasto total previsto en el presente presupuesto asciende a la cantidad de \$ 304,814,399 (Trescientos cuatro millones ochocientos catorce mil trescientos noventa y nueve pesos 00/100 MN)

Artículo 9.- La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente: **ANEXO 1**

Artículo 10.- El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera: **ANEXO 2**

Artículo 11.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera: **ANEXO 3**

Artículo 12.- Las asignaciones previstas para el Municipio, en el ejercicio 2026 importan la cantidad de \$ 304,814,399 (Trescientos cuatro millones ochocientos catorce mil trescientos noventa y nueve pesos 00/100 MN) y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación: **ANEXO 4**

Artículo 13.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera: **ANEXO 5**

Artículo 14.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera: **ANEXO 6**

Artículo 15.- Presupuesto Participativo, es un mecanismo de gestión y participación social mediante el cual, los habitantes del Municipio de Camargo deciden sobre el destino de un porcentaje del Presupuesto de Egresos Municipal, a través de consultas públicas directas a la población.

Cumpliendo con lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Chihuahua Artículo 75, la asignación establecida, representa un monto, equivalente al cinco por ciento de sus ingresos de libre disposición, en los términos de la Ley.

Para tal efecto el Municipio de Camargo destina un monto de \$11,000,000.00 (Once millones de pesos 00/100) equivalente al 5.16% de sus ingresos de libre disposición.

Artículo 16.- El gasto contemplado en el presente Presupuesto de Egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

CAPITULO III

DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Artículo 17.- En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 486 plazas y 141 jubilados; se podrán aumentar o disminuir el número de plazas previa autorización de la Oficialía Mayor de acuerdo a las necesidades propias del municipio.

Artículo 18.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente presupuesto de egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 165 Bis de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; y 36 fracción X de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua.

ANEXO 7

Artículo 19.- Las dependencias y entidades públicas en el ejercicio de sus presupuestos, por concepto de servicios personales, deberán:

- I. Aplicar estrictamente el Tabulador Salarial aprobado, evitando adicionar otras prestaciones o conceptos para conformar las remuneraciones de los servidores públicos.
- II. No podrán autorizar bonos, gratificaciones, estímulos extraordinarios o premios si no cuentan con la suficiencia presupuestal.
- III. Ajustarse a las disposiciones que establezca la Oficialía Mayor, en la determinación de las remuneraciones adicionales por jornadas u horas extraordinarias, los estímulos por eficiencia, gratificación en la actuación u otras prestaciones; tratándose de remuneraciones adicionales por jornadas u horas extraordinarias y otras prestaciones del personal que labora en las entidades públicas, que se rijan por convenios de trabajo, los pagos se efectuarán conforme a las estipulaciones de los mismos.
- IV. Sujetarse a los lineamientos que se expidan por la Oficialía Mayor para la autorización expresa de gastos de alimentación, gastos de viaje, viáticos fijos, viáticos eventuales y de las erogaciones necesarias para el desempeño de comisiones oficiales.

Artículo 20.- Para acceder a los incrementos salariales, se atenderá a lo dispuesto en los artículos 76 y 77 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

Artículo 21.- El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales propios, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

Artículo 22.- Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales.

CAPÍTULO IV

DE LA DEUDA PÚBLICA Y/O PAGO DE PASIVOS

Artículo 23.- El saldo para pago de pasivos del Gobierno del Municipio de Camargo es de \$ 7,000,000.00 (Siete millones pesos 00/100) con fecha de corte al 31 de diciembre del 2025.

Para el ejercicio fiscal 2026 se establece una asignación presupuestaria para el pago de la deuda pública la cantidad de \$ 7,000,000.00 (Siete millones pesos 00/100).

Artículo 24.- Las Direcciones deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

Se podrán contratar créditos o empréstitos que puedan pagarse dentro del período administrativo en que estos se otorguen o que comprometan al municipio por un plazo mayor al del período en funciones, siempre y cuando el pago de la deuda contraída y sus intereses no exceda del período de las siguientes dos administraciones municipales, apegándose a lo establecido por el Art. 23 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y sus Municipios.

Los entes públicos sólo podrán contraer obligaciones o financiamientos cuando se destinen a inversiones públicas productivas de conformidad con el Artículo 22, 24, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

Las Entidades Federativas y los Municipios podrán contratar obligaciones a corto plazo sin autorización de la Legislatura local, siempre y cuando en todo momento, el saldo insoluto total del monto principal de estas obligaciones a corto plazo no exceda del 6 por ciento de los Ingresos totales aprobados en su Ley de Ingresos, sin incluir Financiamiento Neto, de la Entidad Federativa o del Municipio durante el ejercicio fiscal correspondiente y se cumpla con lo estipulado en los Artículos 26, 30, 31 y demás aplicables de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TITULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES CAPITULO ÚNICO

DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

Artículo 25.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Camargo se conforma por \$60,230,000.00 (Sesenta millones doscientos treinta mil pesos 00/100 MN) de gasto propio, por \$177,029,660.00 (Ciento setenta y siete millones veintinueve mil seiscientos sesenta pesos 00/100 MN) de gasto por participaciones Federales y \$67,554,739.00 (sesenta y siete millones quinientos cincuenta y cuatro mil setecientos treinta y nueve pesos 00/100 MN) proveniente de gasto federalizado.

El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 del Municipio de Camargo, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2026.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán y ejercerán de conformidad con las disposiciones aplicables previstas en la Ley de Coordinación Fiscal y en la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Chihuahua y sus Municipios.

Artículo 26.- Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 27.- Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 28.- Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del Gobierno Federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$152,902,219.00 (Ciento cincuenta y dos millones novecientos dos mil doscientos diecinueve pesos 00/100 MN).

Artículo 29.- Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 (apoyos ayudas) que estima recibir el municipio importan la cantidad \$91,682,179 (noventa y un millones seiscientos ochenta y dos mil ciento setenta y nueve pesos 00/100 MN).

TITULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 30.- Los titulares de las direcciones, deberán promover acciones concretas y verificar que se cumplan las disposiciones que en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria emita la Administración Municipal en el ámbito de sus respectivas competencias, para reducir las erogaciones identificadas en este presupuesto, correspondientes entre otros, a los conceptos siguientes:

- I. Gastos menores, de ceremonial y de orden social, comisiones de personal congresos, convenciones, ferias, festivales, exposiciones y presentaciones con gráficos y audiovisuales, e impresos y publicaciones oficiales.

- II. Mobiliario, equipo de oficina, equipos de comunicaciones y telecomunicaciones y vehículos terrestres, estos últimos, con la salvedad de aquellos que resulten necesarios para salvaguardar la seguridad pública y la procuración de justicia.
- III. Bienes inmuebles para oficinas públicas o la celebración de nuevos arrendamientos, salvo en los casos que sean estrictamente indispensables para la operación de las direcciones.

La Oficialía Mayor deberá procurar la sustitución de arrendamientos por la utilización de bienes inmuebles ociosos o subutilizados, a efecto de optimizar la utilización de dichos bienes, respetando los términos de los respectivos contratos de arrendamiento y evitando costos adicionales.

Las direcciones elaborarán un programa de ahorro anual para disminuir los gastos por concepto de combustibles, lubricantes, energía eléctrica, agua potable, telefonía, materiales de impresión, papelería, artículos de oficina y servicio de fotocopiado. Dicho programa deberá presentarse a la Oficialía Mayor a más tardar el último día hábil del mes de marzo.

Artículo 31.- El Gobierno Municipal a través de la Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones y adecuaciones presupuestarias entre direcciones, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí, siempre que no excedan el Presupuesto de Egresos, así como por variaciones derivadas de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2026.

Artículo 32.- En caso de que se recauden ingresos excedentes que tengan la característica de libre disposición para el municipio, éstos deberán destinarse a los conceptos mencionados en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como atender las reglas que para tal efecto emita la Tesorería Municipal.

Artículo 33.- La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de abril a diciembre, a proyectos sustantivos de las propias direcciones, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este presupuesto.

Oficialía Mayor será la encargada de validar, tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de adecuaciones presupuestales de los programas, lo anterior sin que quede a disposición de la misma la modificación de los fondos del presente Presupuesto de Egresos.

Respecto de las partidas irreductibles aprobadas en el presente, no podrán realizarse reducciones a las mismas por medio de transferencias, salvo que se presente la justificación respectiva para tales efectos y dicha justificación sea presentada a la Tesorería Municipal para su consideración.

CAPÍTULO II

DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

Artículo 34.- Las direcciones sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes. La Oficialía Mayor, podrá autorizar adecuaciones a las estructuras orgánicas de las diversas direcciones, sin que ello implique aprobación de recursos adicionales.

Artículo 35.- La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de subsidios, previa petición que por escrito haga el titular de la dirección al Tesorero, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo y/o del Presidente Municipal. También podrá hacerlo con respecto a las entidades y organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito le presenten el titular al Tesorero.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la dependencia, entidad u organismo solicitante.

Artículo 36.- Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las direcciones deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Oficialía Mayor.

Artículo 37.- Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las direcciones por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 38.- Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo 39.- La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de abril a diciembre a proyectos sustantivos de las propias direcciones que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal, salvo que exista autorización por parte de la Tesorería Municipal.

Artículo 40.- En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las direcciones se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 41.- En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá en apego a lo previsto en el artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera, a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - Los gastos de comunicación social;
 - El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
 - El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
 - Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Artículo 42.- En apego a lo previsto en el artículo 35 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua, la dirección, bajo su responsabilidad, podrá contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- Licitación pública;
- Invitación a cuando menos tres personas; o
- Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo la dirección proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 43.- En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, las direcciones podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, por parte de la Tesorería Municipal, en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos

Las dependencias y las entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en los siguientes casos:

- I. No existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, que en el mercado exista una sola persona oferente.
- II. Peligro o se altere la vida de las personas, el orden social, la economía, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del municipio, como consecuencia de caso fortuito o de fuerza mayor, o que por estas mismas causas no sea posible obtener bienes o servicios mediante el procedimiento de licitación pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate.

En estos supuestos, las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontar la eventualidad.

III. Existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes, cuantificados y justificados, siempre que estas circunstancias no sean resultado de una falta de planeación adecuada.

IV. Su contratación mediante el procedimiento de licitación pública ponga en riesgo la seguridad pública, en los términos de las leyes de la materia.

No quedan comprendidos en este supuesto los requerimientos administrativos que no estén relacionados directa y exclusivamente con la preservación de la seguridad pública.

V. Se haya rescindido un contrato adjudicado a través de licitación pública, en cuyo caso se podrá adjudicar a la persona licitante que haya obtenido el segundo, tercero o ulteriores lugares sucesivamente, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del cinco por ciento.

Tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo o ulterior lugar sucesivamente, dentro del referido margen.

VI. Se haya declarado desierta por segunda ocasión una licitación pública, siempre que se mantengan los mismos requisitos establecidos en las convocatorias cuyo incumplimiento haya sido considerado como causa de desechamiento porque afecta directamente la solvencia de las propuestas.

VII. Se trate de adquisiciones de bienes perecederos, granos y productos alimenticios básicos, semiprocesados o semovientes, que tengan que ser utilizados de forma inmediata.

VIII. Se trate de bienes usados o reconstruidos en los que el precio no podrá ser mayor al que se determine mediante avalúo que se practique conforme a las disposiciones aplicables, el cual deberá ser expedido dentro de los seis meses previos por perito certificado y registrado, que se encuentre vigente al momento de la adjudicación del contrato respectivo.

IX. Se trate de servicios de mantenimiento correctivo de bienes en los que no sea posible precisar su alcance, establecer las cantidades de trabajo o determinar las especificaciones correspondientes.

- X. Se trate de la suscripción de contratos específicos que deriven de un contrato marco.
- XI. Los servicios contratados directamente con la persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes vigentes, derechos de autoría, u otros derechos exclusivos, o por tratarse de obras de arte.

La dictaminación sobre la procedencia de la contratación y de que esta se ubica en alguno de los supuestos contenidos en este artículo estará a cargo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente, salvo que se trate de las fracciones II, XII y XIII, en cuyo caso será responsabilidad del área usuaria o requirente conforme al procedimiento establecido por el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Artículo 44.- Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las direcciones, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

Artículo 45.- La Tesorera Municipal deberá intervenir en todas las operaciones en que se haga uso del crédito municipal y en los actos y contratos de los que resulten derechos y obligaciones de carácter económico del municipio, tal como lo establece el artículo 64 fracción XI del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

Artículo 46.- De conformidad con lo establecido en los artículos 138 fracción VIII de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, 35 y 57 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, las contrataciones que se realicen deberán sujetarse a los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación a cuando menos tres contratistas y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2026.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 47.- En forma similar a las obras públicas, el municipio administrará sus adquisiciones públicas.

Las adquisiciones que realice el municipio, deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en los artículos 72, 73, 74 y 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal 2026, se sujetarán a lo que determinen las leyes de la materia.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 48.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

CAPÍTULO III

SANCIONES

Artículo 49.- Los titulares de las direcciones, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de responsabilidades administrativas.

CAPÍTULO IV

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 50.- Se faculta al Presidente Municipal por conducto de la Tesorería Municipal para incorporar al presente Presupuesto de Egresos adecuaciones presupuestarias, programas, partidas y en su caso cuentas necesarias para la

operación, a través de sus dependencias o entidades para la instrumentación de programas específicos dependientes del municipio.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 del Municipio de Camargo deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Chihuahua.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Decreto entrará en vigor al día primero de enero del 2026.

ARTÍCULO TERCERO. El Municipio de Camargo, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO CUARTO. Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Decreto.

ANEXO 1

Clasificación por Fuente de Financiamiento

MUNICIPIO DE CAMARGO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO		MONTO
1. NO ETIQUETADO		
11. RECURSOS FISCALES		\$0.00
12. FINANCIAMIENTOS INTERNOS		\$0.00
13. FINANCIAMIENTOS EXTERNOS		\$0.00
13. INGRESOS PROPIOS	\$	60,230,000.00
14. RECURSOS FEDERALES	\$	152,902,219.00
15. RECURSOS ESTATALES		\$0.00
16. OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN		\$0.00
2. ETIQUETADO		
21. RECURSOS FEDERALES	\$	67,554,739.00
22. RECURSOS ESTATALES	\$	24,127,441.00
23. OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS		\$0.00
TOTAL		\$ 304,814,399.00

ANEXO 2

Clasificación por Tipo de Gasto

MUNICIPIO DE CAMARGO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

TIPO DE GASTO	MONTO
GASTO CORRIENTE	\$ 181,132,219.00
GASTO DE CAPITAL	\$ 84,682,180.00
AMORTIZACIÓN DE DEUDA Y PAGO PASIVOS	\$ 7,000,000.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 32,000,000.00
TOTAL	\$ 304,814,399.00

ANEXO 3

**Clasificación por Objeto del
Gasto a nivel capítulo,
concepto y partida genérica**

MUNICIPIO DE CAMARGO**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026****CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

CONCEPTO		MONTO
111 DIETAS		
1111 DIETAS		5,024,705.13
	TOTAL 111	5,024,705.13
113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131 SUELDO AL PERSONAL DE BASE O DE CONFIANZA		57,337,393.28
	TOTAL 113	57,337,393.28
121 HONORARIOS ASIMILADOS		
1211 HONORARIOS ASIMILADOS		294,658.00
	TOTAL 122	294,658.00
122 SUELDOS BASE A PERSONAL EVENTUAL		
1221 SUELDO AL PERSONAL EVENTUAL		26,872,659.61
	TOTAL 122	26,872,659.61
PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO		
132		
PRIMA VACACIONAL PERSONAL BASE O DE CONFIANZA		3,207,535.62
1323 AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO PERSONAL BASE O DE CONFIANZA		6,624,630.84
1325 AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO PERSONAL EVENTUAL		1,139,073.90
1327 PRIMA VACACIONAL PERSONAL EVENTUAL		1,518,765.20
1328	TOTAL 132	12,490,005.56
133 REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS		
1331 REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS PERSONAL BASE O CONFIANZA		577,000.00
1332 REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS PERSONAL EVENTUAL		33,000.00
	TOTAL 133	610,000.00
134 COMPENSACIONES		
COMPENSACIONES PERSONAL BASE O DE CONFIANZA		4,826,385.20
1341 COMPENSACIONES PERSONAL EVENTUAL		302,498.56
1343	TOTAL 134	5,128,883.76
OTROS		
1411 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		5,000,000.00

1549	PRESTACIONES CONTRACTUALES SINDICATO	1,500,000.00
1712	ESTÍMULOS POR DESEMPEÑO	462,582.00
	TOTAL	6,962,582.00
153	PRESTACIONES Y HABERES DEL RETIRO	
1531	PRESTACIONES DE RETIRO	1,000,000.00
	TOTAL 153	1,000,000.00
211	MATERIALES Y ÚTILES	
2111	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	200,000.00
	TOTAL 211	200,000.00
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	
2151	MATERIAL IMPRENSE E INFORMACION DIGITAL	400,000.00
	TOTAL 215	400,000.00
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	170,000.00
	TOTAL 216	170,000.00
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	
2211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	318,221.00
	TOTAL 221	318,221.00
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	23,000.00
	TOTAL 222	23,000.00
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	300,000.00
	TOTAL 242	300,000.00
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	50,000.00
	TOTAL 243	50,000.00
244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	300,000.00
	TOTAL 244	300,000.00
246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	500,000.00
	TOTAL 246	500,000.00
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	12,000,000.00

	TOTAL 253	12,000,000.00
261 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		8,600,000.00
	TOTAL 261	8,600,000.00
291 HERRAMIENTAS MENORES		
2911 HERRAMIENTAS MENORES		250,000.00
	TOTAL 291	250,000.00
295 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
2951 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		10,000.00
	TOTAL 295	10,000.00
296 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		1,222,344.11
	TOTAL 296	1,222,344.11
298 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		20,000.00
	TOTAL 298	20,000.00
310 SERVICIOS BÁSICOS		
3131 SERVICIO DE AGUA		1,431,816.54
3141 SERVICIO DE TELEFONÍA TRADICIONAL		720,000.00
3171 SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROSESAMIENTO DE INFORMACION		60,000.00
	TOTAL 310	2,211,816.54
320 SERVICIOS BÁSICOS		
3211 ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		1,000,000.00
3221 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES		88,000.00
3231 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		300,000.00
3261 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		32,999,999.54
	TOTAL 320	34,387,999.54
330 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS		
3311 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		827,549.60

3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	60,000.00
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	1,740,070.40
TOTAL 330		2,627,620.00
340	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	300,000.00
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	600,000.00
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,000,000.00
TOTAL 340		1,900,000.00
350	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	2,252,512.00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS	170,000.00
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	20,000.00
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	625,031.63
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	50,000.00
TOTAL 350		3,117,543.63
360	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	
3611	DIFUSIÓN POR RADIO	1,613,141.00
3612	DIFUSIÓN POR TELEVISIÓN	400,000.00
3613	OTROS MEDIOS	2,500,000.00
TOTAL 360		4,513,141.00
370	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	249,830.46
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	431,948.54
TOTAL 370		681,779.00
380	SERVICIOS OFICIALES	
3810	GASTOS DE INFORME DE GOBIERNO	600,000.00
3821	CEREMONIAS DE ORDEN OFICIAL	400,000.00
3824	OTROS GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	4,857,000.00
TOTAL 380		5,857,000.00
400	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
421	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	
421	PRESUPUESTO DESENTRALIZADO	3,513,395.12

	TOTAL 410	3,513,395.12
440 AYUDAS SOCIALES		
4414 OTRAS AYUDAS SOCIALES		4,661,448.54
	TOTAL 440	4,661,448.54
450 PENSIONES Y JUBILACIONES		
452 PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES		32,000,000.00
459 OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES		195,977.60
	TOTAL 450	32,195,977.60
510 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		
5191 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		400,000.00
	TOTAL 510	400,000.00
541 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		
5411 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		1,300,000.00
	TOTAL 520	1,300,000.00
610 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO		
6121 EDIFICACION NO HABITACIONAL		28,919,620.00
	TOTAL 610	28,919,620.00
790 OTRAS EROGACIONES ESPECIALES		
7991 PARTICIPATIVO		11,000,000.00
	TOTAL 790	11,000,000.00
900 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA		
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON		
9111 INSTITUCIONES DE CRÉDITO		18,540,972.00
INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON		
9211 INSTITUCIONES DE CRÉDITO		1,901,633.12
9911 ADEFAS		7,000,000.00
	TOTAL 910	27,442,605.12
TOTAL OBJETO DEL GASTO		304,814,399.00

ANEXO 4

Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel Capítulo por dependencia

MUNICIPIO DE CAMARGO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA / OBJETO DEL GASTO

CONCEPTO	MONTO
01 PRESIDENCIA MUNICIPAL	
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,232,528.31
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	45,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	779,498.14
4000 AYUDAS SOCIALES	511,448.54
	2,568,474.99
02 SINDICATURA	
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,287,805.36
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	8,844.00
3000 SERVICIOS GENERALES	299,290.63
	1,595,939.99
03 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
1000 SERVICIOS PERSONALES	7,089,977.41
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	11,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	211,000.00
	7,311,977.41
031 SECCIONAL LA PERLA	
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,359,806.95
	1,359,806.95
04 COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,649,620.49
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	403,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	5,523,692.46
	7,576,312.95
05 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	
1000 SERVICIOS PERSONALES	614,478.27
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	10,500.00
3000 SERVICIOS GENERALES	4,705,000.00
4000 AYUDAS	100,000.00
	5,429,978.27

06 DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO		
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,943,856.47
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	11,000.00
6000	INVERSIÓN PUBLICA	25,919,620.00
		28,877,476.47
07 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA		
1000	SERVICIOS PERSONALES	19,395,365.94
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,533,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	36,003,816.54
		56,932,182.48
08 INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER		
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,050,061.56
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	536,000.00
		1,586,061.56
09 DIF MUNICIPAL		
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,582,666.07
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,977,395.12
		5,560,061.19
10 DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO		
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,769,929.08
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	9,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y AOTRAS AYUDAS	1,400,000.00
7000	PARTICIPATIVO	11,000,000.00
		16,181,929.08
111 SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA		
1000	SERVICIOS PERSONALES	763,556.46
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	20,000.00
		784,556.46
112 SUBDIRECCIÓN DE JUVENTUD		
1000	SERVICIOS PERSONALES	563,598.08
		563,598.08
12 TESORERIA MUNICIPAL		
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,082,390.23
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	26,000.00

3000	SERVICIOS GENERALES	948,090.40	
9000	DEUDA PUBLICA	27,442,605.12	
			32,499,085.75
121	DEPARTAMENTO DE CATASTRO		
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,090,634.51	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	44,321.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	2,000.00	
4000	AYUDAS SOCIALES	50,000.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	300,000.00	
			1,486,955.51
13	OFICIALIA MAYOR		
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,033,866.45	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,143,900.11	
3000	SERVICIOS GENERALES	2,372,000.00	
			14,549,766.56
131	SERVICIO MEDICO		
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,935,362.85	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	12,000,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	1,000,000.00	
			18,935,362.85
132	PENSIONES O JUBILACIONES		
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	32,000,000.00	32,000,000.00
14	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL		
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,406,641.72	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	31,000.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	300,000.00	
			1,743,641.72
141	RASTRO		
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,787,976.33	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	52,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	72,000.00	
			3,911,976.33
15	ORGANO DE CONTROL INTERNO		
1000	SERVICIOS PERSONALES	735,785.86	
3000	SERVICIOS GENERALES	358,000.00	
			1,093,785.86

16 DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

1000	SERVICIOS PERSONALES	1,003,072.02	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	3,000.00	
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS		
4000	AYUDAS	2,300,000.00	
			3,308,072.02

17 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

1000	SERVICIOS PERSONALES	34,464,743.13	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,885,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	2,817,512.00	
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y AOTRAS		
4000	AYUDAS	195,977.60	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,400,000.00	
6000	INVERSIÓN PUBLICA	3,000,000.00	
			45,763,232.73

171 PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

1000	SERVICIOS PERSONALES	3,880,998.07	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	15,000.00	3,897,998.07

18 TRANSITO

1000	SERVICIOS PERSONALES	8,996,165.71	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	184,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	116,000.00	
			9,296,165.71

TOTAL 304,814,398.99

ANEXO 5

Clasificación Administrativa

MUNICIPIO DE CAMARGO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	MONTO
1 PRESIDENCIA MUNICIPAL	2,568,474.99
2 SINDICATURA	1,595,939.99
3 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	7,311,977.41
31 SECCIONAL LA PERLA	1,359,806.95
4 COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	7,576,312.95
5 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	5,429,978.27
6 DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	28,877,476.47
7 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	56,932,182.48
17 INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	1,586,061.56
18 DIF MUNICIPAL	5,560,061.19
11 DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO	16,181,929.08
111 SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	563,598.08
112 SUBDIRECCIÓN DE JUVENTUD	784,556.46
12 TESORERIA MUNICIPAL	32,499,085.75
121 DEPARTAMENTO DE CATASTRO	1,486,955.51

13	OFICIALIA MAYOR	14,549,766.56
131	SERVICIO MEDICO	18,935,362.85
132	PENSIONES O JUBILACIONES	32,000,000.00
14	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	1,743,641.72
141	RASTRO	3,911,976.33
15	ORGANO DE CONTROL INTERNO	1,093,785.86
16	DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO	3,308,072.02
17	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	45,763,232.73
171	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	3,897,998.07
18	TRANSITO	9,296,165.71

TOTAL DEPENDENCIA 304,814,399.00

ANEXO 6

Clasificación Programática

MUNICIPIO DE CAMARGO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO		MONTO
GOBIERNO MUNICIPAL ABIERTO E INCLUYENTE		
C01	CONducir las relaciones políticas del gobierno municipal desde la presidencia con los poderes federales, estatales y otros municipios y representar a la institución en todos los actos oficiales.	2,568,474.99
Función Pública Transparente		
C01	Informes de auditoría accesibles y en lenguaje ciudadano entregados	1,490,322.24
C02	Promover el fortalecimiento de la transparencia, la atención y respeto a la ciudadanía	105,617.75
Gestión del Ayuntamiento y Gobernación del Municipio		
C01	Llevar a cabo las sesiones del ayuntamiento	5,024,705.13
C02	Responder a demandas, amparos y solicitudes que llegan a la secretaría	2,065,272.28
C03	Realizar trámites en la competencia de la secretaría del ayuntamiento	200,000.00
C04	Coordinación y ejecución de gobernación municipal	22,000.00
C05	Administración del seccional de la perla	1,359,806.95
Comunicación efectiva y eventos para todas y todos		
C01	Dar a conocer las actividades, resultados, eventos que el gobierno municipal realiza en favor de la ciudadanía de Camargo	4,513,141.00
C02	Realización de eventos de carácter oficial a través de la planeación, logística y realización.	3,063,171.95
APOYO PARA EL FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO DEL MUNICIPIO		
C01	Gestión, apoyo y fortalecimiento al sector económico del municipio de Camargo	729,978.27
C02	Actividades y eventos que fomentan el turismo	4,700,000.00
PROGRAMA INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO		
C01	Licencias otorgadas para la regulación de negocios locales	2,943,856.47
C02	Obras de mantenimiento de calles y caminos terminadas	14,000.00
C03	Obras de construcción y/o remodelación entregadas	12,127,441.00

C04 OBRAS DE PAVIMENTACIÓN ENTREGADAS	13,792,179.00
---------------------------------------	---------------

ACCIONES INTEGRALES DE SERVICIOS MUNICIPALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE CAMARGO

C01 ARRENDAMIENTO Y RECOLECCION DE BASURA	33,799,999.54
C02 SERVICIOS DE PANTEON MUNICIPAL	650,000.00
C03 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	19,395,365.94
C04 ALUMBRADO PUBLICO	825,000.00
C05 EVENTOS ESPECIALES	1,601,817.00
C06 SEVICIOS DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	660,000.00

PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO, SOCIAL, LABORAL Y PSICOLOGICO DE LAS MUJERES

C01 APOYOS Y SERVICIOS ENTREGADOS A MUJERES CAMARGUENSES	1,050,061.56
C02 CURSOS Y CAPACITACIONES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER REALIZADAS	536,000.00

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CAMARGO

C01 PRESTACION DE SERVICIOS A PERSONAS POBRES Y VULNERABLES.	2,977,395.12
C02 REALIZACION DE EVENTOS, CONMEMORACIONES Y CELEBRACIONES.	2,582,666.07

APOYOS Y SERVICIOS DIRIGIDOS A LOS HABITANTES DE CAMARGO PARA EL DESARROLLO HUMANO

C01 SALUD SOCIAL	784,556.46
C02 FORMACIÓN HUMANA, PROFESIONAL Y SOCIAL	563,598.08
C03 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	16,181,929.08

CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y EFICIENCIA EN LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

C01 MEJORAR LOS POCESOS DE RECAUDACION DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	1,486,955.51
C02 PLANEACION ESTRATEGICA PARA USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	27,442,605.12
C03 FORTALECER Y DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA MUNICIPAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y PRESUPUESTARIA, PARA HACER UN USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	5,056,480.63

GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUNICIPIO DE CAMARGO

C01 REVISAR Y AUTORIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	6,033,866.45
---	--------------

C02	ADMINISTRAR LOS INSUMOS, BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	8,515,900.11
C03	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CAMARGO	32,000,000.00

SERVICIO MÉDICO INTEGRAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE CAMARGO

C01	SERVICIO MÉDICO INTEGRAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE CAMARGO	18,935,362.85
------------	---	---------------

APOYOS A LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES PARA EL DESARROLLO RURAL

C01	ENTREGA DE PACAS DE RASTROJO PARA PRODUCTORES GANADEROS.	1,406,641.72
C02	MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES.	137,000.00
C03	ENTREGA DE APOYO DE MAIZ A SECTOR PECUARIO.	200,000.00
C04	ADMINISTRACION DEL RASTRO MUNICIPAL	3,911,976.33

EFICIENCIA GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE CAMARGO

C01	HERRAMIENTAS ORGANIZACIONALES ALINEADAS A ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES	735,785.86
C02	REALIZACIÓN DE EVALUACIONES DE CONTROL INTERNO	358,000.00

C01	APOYO A DEPORTISTAS, AGRUPACIONES DEPORTIVAS	1,008,072.02
C02	ESPECTACULOS DEPORTIVOS	2,300,000.00

DESARROLLO DE INSTRUMENTOS PARA LA PREVENCION DEL DELITO

C01	SERVICIOS DE PATRULLAJE DE PREVENCION Y VIGILANCIA OFRECIDOS	10,948,489.60
C02	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, COORDINACION Y COOPERACION ENTRE AUTORIDADES	34,464,743.13
C02	SERVICIOS Y/O ACCIONES PARA LA PREVENCION DEL DELITO	350,000.00
C04	SERVICIOS Y/O ACCIONES PROPORCIONADOS POR PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	3,897,998.07

OPERACIÓN DE VIGILANCIA VÍAL

C01	FUNCIONAMIENTO, OPERATIVIDAD, PATRULLAJES Y SEÑALIZACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y POLICIA VIAL PARA SU APLICACIÓN EN EL MUNICIPIO	300,000.00
C02	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE POLICIA VIAL	8,996,165.71

TOTAL PROGRAMATICO 304,814,399.00

ANEXO 7

Tabulador Salarial

MUNICIPIO DE CAMARGO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

TABULADOR SALARIAL

PERSONAL ACTIVO

PUESTO	TOTAL PLAZAS	DEPARTAMENTO	SALARIO DIARIO	COMP. DIARIA
BOMBERO TIPO A	12	BOMBEROS	\$ 429.64	\$ -
BOMBERO TIPO B	6	BOMBEROS	\$ 385.76	\$ -
RADIO OPERADOR	2	BOMBEROS	\$ 554.55	\$ -
TITULAR PROT.CIVIL	1	BOMBEROS	\$ 683.23	\$ -
AUXILIAR CATASTRO	3	CATASTRO	\$ 369.16	\$ 73.81
JEFE CATASTRO	1	CATASTRO	\$ 720.28	\$ 131.04
SECREATRIO(A)	1	CATASTRO	\$ 396.90	\$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 508.31	\$ -
AUXILIAR COM. SOCIAL	2	COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 508.31	\$ -
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 1,036.39	\$ 252.00
SECRETARIA SIND	1	COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 628.95	\$ -
ASESOR JURIDICO	1	D.I.F.	\$ 341.70	\$ -
AUXILIAR ADMON	1	D.I.F.	\$ 494.77	\$ -
CHOFER	1	D.I.F.	\$ 379.63	\$ -
CHOFER SIND	1	D.I.F.	\$ 444.16	\$ 142.86
DIRECTOR DIF MUNICIPAL	1	D.I.F.	\$ 770.54	\$ 539.79
ENC PROG ALIMENTACIO	1	D.I.F.	\$ 442.49	\$ 59.48
INTENDENTE	2	D.I.F.	\$ 315.04	\$ -
JEFA CLINICA REHABILITACIÓN	1	D.I.F.	\$ 315.04	\$ -
JEFATURA TRABAJO SOCIAL	1	D.I.F.	\$ 490.69	\$ -
PSICOLOGA	1	D.I.F.	\$ 432.10	\$ -
TERAPEUTA	2	D.I.F.	\$ 363.16	\$ 56.43
AUX ADMON FOM ECONOM	2	DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	\$ 381.62	\$ -
DIRECTOR DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	1	DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	\$ 911.55	\$ 178.57
AUXILIAR	2	DESARROLLO HUMANO	\$ 408.17	\$ 21.00
AUXILIAR SINDICALIZADO	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 350.00	\$ -
BIBLIOTECARIO SIND	6	DESARROLLO HUMANO	\$ 326.19	\$ -
BIBLIOTECARIO	2	DESARROLLO HUMANO	\$ 315.04	\$ -
COORDINADOR ADMON.	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 702.98	\$ -
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 1,097.65	\$ 504.00
ENCARGADO CENTRO COMUNITARIO	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 315.04	\$ -
ENCARGADO RINCON ABUELO	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 317.73	\$ -
MODULO DE ATENCION	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 446.60	\$ -

PSICOLOGA	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 383.99	\$ -
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO	1	DESARROLLO HUMANO	\$ 599.98	\$ -
AUXILIAR	1	DESARROLLO RURAL	\$ 477.00	\$ -
CAJERO (A)	2	DESARROLLO RURAL	\$ 340.00	\$ -
DIR DESARROLLO RURAL	1	DESARROLLO RURAL	\$ 1,074.71	\$ 183.33
ENCARGADO MAQUINARIA	1	DESARROLLO RURAL	\$ 512.94	\$ -
OPERADOR DE TRAILER	1	DESARROLLO RURAL	\$ 472.08	\$ -
SECRETARIA TIPO	1	DESARROLLO RURAL	\$ 387.23	\$ -
AUXILIAR	3	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 417.36	\$ -
AUXILIAR DE OBRA	2	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 600.07	\$ 100.00
AUXILIAR DE OFICINA	1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 353.16	\$ -
DIBUJANTE SIND	1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 628.95	\$ -
DIRECTOR OBRAS PUB.	1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 1,097.72	\$ 529.20
ENLACE DEPENDENCIAS	1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 417.36	\$ -
PEÓN DE OBRA	1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 324.45	\$ -
RESIDENTE DE OBRA	2	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 600.07	\$ 100.00
TOPOGRAFO	1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	\$ 425.56	\$ -
AGENTE DE POLICIA	4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 554.55	\$ -
AUXILIAR	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 407.50	\$ -
CAPTURISTA SUB CENTRO C7	4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 425.25	\$ -
CELADOR	3	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 554.55	\$ -
COMISARIO	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 969.82	\$ 491.40
COORDINADOR C7	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 684.00	\$ 233.33
DESPACHADOR POLICIA	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 501.94	\$ -
INTENDENTE	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 371.87	\$ -
JEFE MONITOREO CAMARAS	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 495.84	\$ 227.07
JEFE PREV DELICTIVA	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 648.18	\$ -
JUEZ CALIFICADOR	5	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 425.96	\$ 71.43
OPERADOR DE CAMARAS	4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 397.39	\$ -
OPERADORA 911	9	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 425.25	\$ 24.15

POLICIA PREVENTIVO	15	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 554.55	\$ 71.42
POLICIA PRIMERO	2	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 958.27	\$ 20.16
POLICIA SEGUNDO	10	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 798.57	\$ 28.57
POLICIA TERCERO	15	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 665.46	\$ 28.57
POLICIA TIPO A	35	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 625.08	\$ -
POLICIA TIPO B	4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 781.35	\$ 189.93
SUBALCAIDE	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 426.71	\$ -
VELADOR DEL MERCADO	1	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 315.04	\$ -
AUXILIAR	1	FOMENTO DEPORTIVO	\$ 426.38	\$ -
DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DEL DEPORTE	1	FOMENTO DEPORTIVO	\$ 675.28	\$ 497.70
SECRETARIA	1	FOMENTO DEPORTIVO	\$ 426.38	\$ -
SECRETARIO SIND	1	FOMENTO DEPORTIVO	\$ 340.00	\$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	\$ 435.31	\$ -
COORDINADOR INSTITUTO MUJER	1	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	\$ 457.30	\$ 147.52
DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE LA MUJER	1	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	\$ 919.28	\$ 108.30
PSICOLOGO	1	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	\$ 434.47	\$ -
AUXILIAR	1	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	\$ 317.73	\$ -
SECRETARIO(A)	1	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	\$ 316.22	\$ -
SUBDIRECTOR	1	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	\$ 632.67	\$ 100.00
AUX. ADMINISTRATIVO	2	OFICIALIA MAYOR	\$ 473.14	\$ -
AUXILIAR COMPRAS SIND	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 350.00	\$ 100.00
AUXILIAR CONTABLE	2	OFICIALIA MAYOR	\$ 582.93	\$ -
AUXILIAR DE NÓMINA SIND	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 628.95	\$ -
AUXILIAR FINANCIERO	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 702.98	\$ -
AUXILIAR INVENTARIO SIND	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 628.95	\$ -
AUXILIAR RH SIND	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 350.00	\$ 100.00
CHOFER	2	OFICIALIA MAYOR	\$ 744.00	\$ -
CHOFER SIND	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 444.16	\$ -
COORDINADORA O.MAYOR	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 757.04	\$ 157.50
ENCARGADO COMBUSTIBLE	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 741.89	\$ -
JEFATURA DE INVENTARIOS	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 661.49	\$ 157.50
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 661.49	\$ 157.50
MENSAJERO	2	OFICIALIA MAYOR	\$ 387.21	\$ -
OFICIAL MAYOR	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 1,097.72	\$ 560.00
SECRETARIA SIND	1	OFICIALIA MAYOR	\$ 326.19	\$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	ORGANO INTERNO DE CONTROL	\$ 387.23	\$ -
DENUNCIAS E INVESTIGACIONES	1	ORGANO INTERNO DE CONTROL	\$ 387.23	\$ 100.00
SECRETARIO DE ACUERDOS	1	ORGANO INTERNO DE CONTROL	\$ 387.23	\$ 100.00

TITULAR ORGANO CONTROL	1	ORGANO INTERNO DE CONTROL	\$ 884.62	\$ 463.50
PRESIDENTE MUNICIPAL	1	PRESIDENCIA	\$ 1,290.08	\$ 927.37
SECRETARIA	1	PRESIDENCIA	\$ 689.46	\$ -
ADMINISTRADOR RASTRO	1	RASTRO	\$ 556.20	\$ -
INSPECTOR SANITARISTA	1	RASTRO	\$ 686.22	\$ 47.43
REGIDOR	16	REGIDORES	\$ 720.09	\$ -
AGENTE	2	SECCIONAL LA PERLA	\$ 315.04	\$ 12.13
BIBLIOTECARIA	1	SECCIONAL LA PERLA	\$ 315.04	\$ -
LIMPIA	1	SECCIONAL LA PERLA	\$ 315.04	\$ -
PEON DE LIMPIA	3	SECCIONAL LA PERLA	\$ 315.04	\$ -
PRESIDENTE SECCIONAL	1	SECCIONAL LA PERLA	\$ 445.56	\$ 84.69
SECRETARIA	1	SECCIONAL LA PERLA	\$ 315.04	\$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 497.49	\$ -
INSPECTOR GOBERNACION	1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 632.89	\$ 127.31
PRESIDENTE TRIBUNAL	1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 538.38	\$ -
SECRETARIO ACUERDOS	1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 454.23	\$ -
SECRETARIO H. AYUNTAMIENTO	1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 707.02	\$ 903.64
TITULAR TRANSPARENCIA	1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 432.60	\$ -
AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	SERVICIO MEDICO	\$ 315.04	\$ -
MEDICO	2	SERVICIO MEDICO	\$ 857.09	\$ -
SECRETARIA SERV MEDICO	1	SERVICIO MEDICO	\$ 315.04	\$ -
JEFE DE MECANICO	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 651.09	\$ -
AUXILIAR DIF	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
AUXILIAR SIND	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 350.00	\$ -
BIBLIOTECARIO SIND	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 543.17	\$ -
BIBLIOTECARIO SIND	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 326.19	\$ -
CHOFER	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 391.02	\$ -
CHOFER SIND	5	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 444.16	\$ -
CUADRILLA	14	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 398.85	\$ -
DIRECTOR	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 885.75	\$ 531.56
ENCARGADO DE PERRERA	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 350.92	\$ -
ENCARGADO DE PINTURA	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 350.92	\$ -
INTENDENTE	8	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 358.73	\$ -
INTENDENTE SIND	5	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 326.19	\$ -
JARDINERO	21	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
JEFE DE CUADRILLA	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 665.46	\$ -
LIMPIEZA EN VIALIDAD	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -

LIMPIEZA EXPLANADA	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
MANTENIMIENTO	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 401.38	\$ -
MECANICO	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 434.55	\$ -
MTTO.RELOJ PUBLICO	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
OPERADOR MAQUINARIA	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 421.54	\$ -
OPERADOR SIND	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 744.36	\$ -
PEON DE LIMPIA	41	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
PEON DE LIMPIA SIND	7	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 318.24	\$ -
SECRETARIA	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 381.77	\$ -
SOBRESTANTE	2	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 434.55	\$ -
SOLDADOR	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
SUPERVISOR DE CARNES Y ECO	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 358.53	\$ -
VELADOR	8	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
VELADOR SIND	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 326.19	\$ -
VIGILANTE DE CASETA	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
VIGILANTE E INTENDENTE	1	SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA	\$ 315.04	\$ -
AUX.CONT.SINDICATURA	1	SINDICATURA	\$ 463.05	\$ -
CONTADORA SINDICATURA	1	SINDICATURA	\$ 548.49	\$ -
SECRETARIA	1	SINDICATURA	\$ 368.02	\$ -
SINDICO MUNICIPAL	1	SINDICATURA	\$ 1,097.72	\$ 560.00
ADMINISTRADOR MUSEO	1	SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA	\$ 315.04	\$ -
ARCHIVO HISTORICO	1	SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA	\$ 315.04	\$ -
ENCARGADO DE AUDITORIO	1	SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA	\$ 315.04	\$ -
OFICINA ASUNTOS INDIGENAS	1	SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA	\$ 385.86	\$ -
SUBDIRECTOR	1	SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA	\$ 638.72	\$ -
AUXILIAR CONTABLE	4	TESORERIA	\$ 681.33	\$ -
AUXILIAR NÓMINA TESORERIA	2	TESORERIA	\$ 647.82	\$ -
AUXILIAR SIND	1	TESORERIA	\$ 350.00	\$ -
CAJERO	3	TESORERIA	\$ 315.04	\$ -
CAJERO PRINCIPAL	1	TESORERIA	\$ 400.00	
EGRESOS	1	TESORERIA	\$ 661.49	\$ 157.50
ENCARGADO SISTEMAS	1	TESORERIA	\$ 681.33	\$ 157.50
MENSAJERO	1	TESORERIA	\$ 315.04	\$ -
SECRETARIA SIND	1	TESORERIA	\$ 340.00	\$ -
TESORERA MUNICIPAL	1	TESORERIA	\$ 1,065.75	\$ 560.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	TESORERIA	\$ 498.00	\$ -
AGENTE TRANSPORTE POLICIA VIAL	4	TRANSITO	\$ 554.55	\$ -

AUXILIAR SIND	1	TRANSITO	\$ 350.00	\$ -
DESPACHADOR VIALIDAD	1	TRANSITO	\$ 495.84	\$ 35.57
DIRECTOR DE VIALIDAD	1	TRANSITO	\$ 958.27	\$ 300.00
ENCARGADO DE TRANSPORTES	1	TRANSITO	\$ 531.13	\$ 103.33
JEFE DE VIGILANCIA	1	TRANSITO	\$ 554.55	\$ -
OFICIAL TRANSITO	7	TRANSITO	\$ 554.55	\$ 22.53
POLICIA TERCERO	2	TRANSITO	\$ 665.46	\$ -
POLICIA VIAL	18	TRANSITO	\$ 646.08	\$ -
RADIO OPERADORA	1	TRANSITO	\$ 554.55	\$ -
SECRETARIA	1	TRANSITO	\$ 397.91	\$ 83.00

JUBILADOS Y/O PENSIONADOS

PUESTO	DEPARTAMENTO	PENSIÓN DIARIA	COMP. DIARIA
JUBILADOS	JUBILADO VIG.E INTENDENTE	\$ 315.04	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 568.28	\$ 7.05
JUBILADOS	JUBILADA	\$ 568.28	\$ 7.27
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 568.28	\$ 25.49
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 622.71	\$ 139.87
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 562.63	\$ 5.32
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 562.63	\$ 6.37
JUBILADOS	JUBILADO SUPERV.PANT.	\$ 315.04	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 481.48	\$ 15.30
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 373.01	\$ 22.58
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 412.86	\$ 25.96
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 352.37	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO RASTRO	\$ 417.33	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO RASTRO	\$ 454.83	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO RASTRO	\$ 518.16	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO RASTRO	\$ 443.14	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 463.28	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO RASTRO	\$ 534.27	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 707.74	\$ 7.27
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 481.05	\$ 5.02
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 315.04	\$ 5.55
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 432.56	\$ 32.32
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 389.98	\$ 10.27
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 430.72	\$ -
JUBILADOS	POLICIA 3RO JUBILADO	\$ 581.47	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO POLICIA	\$ 650.22	\$ 20.16

JUBILADOS	JUBILADO POL PRIMERO	\$ 930.36	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO POLICIA	\$ 430.72	
JUBILADOS	POLICIA JUBILADO	\$ 538.40	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 315.04	\$ 4.27
JUBILADOS	PENSION	\$ 392.65	\$ 22.53
JUBILADOS	PENSION	\$ 345.21	\$ -
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 468.71	\$ 37.50
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 370.38	\$ 9.22
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 370.38	\$ 9.22
JUBILADOS	JUBILADO POLICIA	\$ 520.18	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 376.88	\$ -
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 370.38	\$ 9.22
JUBILADOS	JUBILADO POLICIA	\$ 461.49	\$ -
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 370.38	\$ 9.22
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 380.26	\$ 11.97
JUBILADOS	JUBILADO AUX.ADMON	\$ 484.56	\$ -
JUBILADOS	PENSION	\$ 345.12	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO JARDINERO	\$ 315.04	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 315.04	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 843.85	\$ 8.24
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 562.63	\$ 5.85
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 644.71	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 657.43	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 516.06	\$ 5.92
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 414.09	\$ 5.47
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 420.28	\$ 5.62
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 644.73	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 644.73	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 602.69	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 644.73	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 632.06	\$ 7.79
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 644.71	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 404.15	\$ 5.47
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 644.71	\$ 8.17
JUBILADOS	JUBILADOS	\$ 521.36	\$ 6.83
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 513.60	\$ 5.47
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 412.18	\$ 4.64
JUBILADOS	JUBILADOS	\$ 420.28	\$ 5.47
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 521.31	\$ 5.47
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 521.36	\$ 5.47
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 521.31	\$ 6.83
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 416.01	\$ 4.27
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 416.01	\$ 5.62
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 629.95	\$ 8.17

JUBILADOS	JUBILADO	\$ 530.50	\$ 6.90
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 388.88	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 478.67	\$ 6.30
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 485.92	\$ 6.37
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 315.04	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 315.04	\$ 12.13
JUBILADOS	JUBILADO JARDINERO	\$ 315.04	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 473.40	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 315.04	\$ -
JUBILADOS	JUBILADO	\$ 538.40	\$ -
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 758.59	\$ -
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 646.08	\$ -
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 538.40	\$ -
JUBILADOS	PENSIONADO	\$ 355.12	\$ -
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA	\$ 628.95	\$ 189.18
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA	\$ 628.95	\$ 30.55
JUBILADOS FIDEICOMIS	SECRETARIA JUBILADA	\$ 628.95	\$ 9.07
JUBILADOS FIDEICOMIS	SECRETARIA JUBILADA	\$ 628.95	\$ 197.13
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 568.28	\$ 7.27
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA AUXILIAR CONTABLE	\$ 628.95	\$ 197.13
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA	\$ 628.95	\$ 8.71
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 568.28	\$ 7.27
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA SECRETARIA	\$ 628.95	\$ 9.44
JUBILADOS FIDEICOMIS	SECRETARIA JUBILADA	\$ 628.95	\$ 9.44
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 577.05	\$ 6.55
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 713.55	\$ 7.94
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 644.71	\$ 7.12
JUBILADOS FIDEICOMIS	SOLDADOR JUBILADO	\$ 727.67	\$ 7.96
JUBILADOS FIDEICOMIS	SECRETARIA JUBILADA	\$ 628.95	\$ 61.02
JUBILADOS FIDEICOMIS	SECRETARIA JUBILADA	\$ 628.95	\$ 9.07
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 644.71	\$ 7.12
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 713.55	\$ 8.53
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 644.71	\$ 8.17
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 521.36	\$ 5.69
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 521.36	\$ 5.47
JUBILADOS FIDEICOMIS	VELADOR JUBILADO	\$ 577.05	\$ 6.83
JUBILADOS FIDEICOMIS	VELADOR JUBILADO	\$ 576.99	\$ 7.96
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA	\$ 537.79	\$ 7.96
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 485.92	\$ 6.37
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 485.92	\$ 6.37
JUBILADOS FIDEICOMIS	CHOFER JUBILADO	\$ 713.55	\$ 9.79
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADOS	\$ 644.71	\$ 8.17
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 524.86	\$ 5.47
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 713.55	\$ 8.19

JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 713.55	\$ 8.19
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO	\$ 672.51	\$ 8.17
JUBILADOS FIDEICOMIS	VELADOR JUBILADO	\$ 576.99	\$ 6.83
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER ELEC.	\$ 707.67	\$ 8.89
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER	\$ 713.55	\$ 10.20
JUBILADOS FIDEICOMIS	INTENDENTE JUBILADO	\$ 490.72	\$ 6.83
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER ELEC.	\$ 713.55	\$ 8.62
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO VELADOR	\$ 577.05	\$ 6.83
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA BIBLIOTECARIA	\$ 537.79	\$ 7.96
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER	\$ 713.55	\$ 8.89
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO VELADOR	\$ 577.05	\$ 7.96
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER	\$ 713.55	\$ 10.20
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO VELADOR	\$ 577.05	\$ 6.83
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER	\$ 713.55	\$ 8.89
JUBILADOS FIDEICOMIS	VELADOR JUBILADO	\$ 576.99	\$ 6.83
JUBILADOS FIDEICOMIS	ALBAÑIL JUBILADO	\$ 610.59	\$ 6.83
JUBILADOS FIDEICOMIS	VELADOR JUBILADO	\$ 577.05	\$ 7.10
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO DIBUJANTE	\$ 628.95	\$ 97.39
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO VELADOR	\$ 577.05	\$ 7.10
JUBILADOS FIDEICOMIS	VELADOR JUBILADO	\$ 577.05	\$ 7.10
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CAJERO TESORERIA	\$ 628.95	\$ 30.31
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER ELEC.	\$ 707.67	\$ 14.71
JUBILADOS FIDEICOMIS	CHOFEER JUBILADO	\$ 713.55	\$ 9.25
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADA TESORERIA	\$ 628.95	\$ 102.51
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO VELADOR	\$ 577.05	\$ 7.10
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO CHOFEER	\$ 713.55	\$ 9.25
JUBILADOS FIDEICOMIS	JUBILADO BIBLIOTECARIO	\$ 543.17	\$ 8.28

Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

GOBIERNO MUNICIPAL ABIERTO E INCLUYENTE												
ENTRE JUEGO		DIRECCIÓN	PRESIDENCIA									
Definición del Programa		Desarrollar política, estrategia y acciones que garanticen la coordinación de las áreas al interior del Ayuntamiento y la gobernabilidad en el Municipio de Camargo, Chihuahua.										
Resultados del Programa												
Población del municipio de Camargo												
INDICADORES												
NIVELES	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Descripción de la fórmula	Tipo	Dimensión	Frecuencia de la medición	Meta de Beneficiarios	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	Contribuir a lograr una administración eficiente, procurar a simular de transformación que, con el liderazgo y trabajo conjunto, impulse el desarrollo municipal y genere bienestar a la ciudadanía, brinde respuesta oportuna a las necesidades de la gente y genere un equilibrio social armónico.	Porcentaje de población atendida por la administración del municipio de Camargo	Mide el porcentaje de la población atendida en relación al total de la población del Municipio de Camargo	$\frac{TA}{TP} \times 100$	TA: Total de Población Atendida TP: Total de Población del Municipio de Camargo	Estratégico	Eficiencia	Anual	18,000	Registros internos bajo el resguardo de las direcciones del municipio de Camargo	La población del municipio de Camargo que reside en la ciudad de esta y a través del cumplimiento de los bienes y servicios.	
PROPÓSITO (Objetivo del programa)	Cooperar con las diversas direcciones del gobierno para que los servicios que presta al municipio cumplan con las necesidades de la ciudadanía y promuevan la participación ciudadana en la gestión pública para esta administración	Porcentaje de comunidades que participan en acciones que se realizan para el mejoramiento del municipio	Mide el porcentaje de comunidades que integran para promover la participación ciudadana	$\frac{TC}{TCM} \times 100$	TC: Total de comunidades integradas TCM: Total de comunidades del municipio	Estratégico	Eficiencia	Anual	18,000	Registros internos bajo el resguardo de la Presidencia Municipal	Las comunidades del municipio de Camargo que integran el padrón de los conductores del municipio.	
DI	Conducir las relaciones públicas del gobierno municipal desde la presidencia de los poderes federales, estatales y otros municipios y representar a los habitantes en todos los ámbitos sociales.	Porcentaje de acuerdos	Mide el porcentaje de acuerdos en relación a los programados	$\frac{AA}{AP} \times 100$	AA: Acuerdos realizados AP: Acuerdos programados	Operativo	Eficiencia	Anual	18,000	Documentos internos, Presidencia	B. C. Presidente, para acuerdos en beneficio de la población del municipio	
CI001	Informar al Ayuntamiento y a la ciudadanía del ejercicio de la administración entregado	Porcentaje de informe entregado	Mide el total de informes entregados al Ayuntamiento y a la ciudadanía en relación a la programada	$\frac{EI}{EIP} \times 100$	EI: Informe entregado EIP: Informe programado	Gestión	Eficiencia	Anual	49,459	Documento interno de la Presidencia	Acta de estudio de entrega de informe	B. C. Presidente entrega el informe de Gobierno al Ayuntamiento
CI002	Solicitudes ciudadanas gestionadas para su atención.	Porcentaje de solicitudes gestionadas	Mide el porcentaje de solicitudes gestionadas en relación a las programadas	$\frac{SG}{SP} \times 100$	SG: Solicitudes gestionadas SP: Solicitudes programadas	Gestión	Eficiencia	Anual	18,000	Documentos internos, gestores realizados	Registros internos bajo el resguardo de la Presidencia	La ciudadanía es calificada a la dirección de la Presidencia
CI003	Asistencia a reuniones de trabajo con diversos órdenes de gobierno, sociedad civil y organismos privados	Promedio de eventos a los que asiste el C. Presidente	Mide los eventos a los que el C. presidente asiste en relación al total de reuniones a las que fue condecorado	$\frac{RE}{RNC}$	RE: Reuniones de trabajo a las que asiste RNC: Reuniones de trabajo condecoradas	Gestión	Eficiencia	Anual	5,000	Documento interno, agenda diaria del C. Presidente	Registros internos bajo el resguardo de la Presidencia	B. C. Presidente asiste a las reuniones en representación de la ciudadanía Camargense
CI004	Agenda del C. Presidente del municipio de Camargo	Porcentaje de eventos realizados	Mide el porcentaje de eventos realizados con respecto a los programados	$\frac{RE}{RNC} \times 100$	RE: Eventos realizados RNC: Eventos programados	Gestión	Eficiencia	Anual	18,000	Documento interno, agenda diaria del C. Presidente	Registros internos bajo el resguardo de la Presidencia	Las direcciones, entidades, secretarías civiles y sociedad civil, la presencia del C. Presidente en los eventos

[illegible]

Dirigir los esfuerzos de la administración pública municipal de Comargo hacia la transformación social y urbana, que garantice servicios públicos de calidad, priorizando la prevención y la paz de sus habitantes, y genere desarrollo con base en un gobierno incluyente, una gestión eficiente y competitiva, con alto sentido humano, que otorgue beneficios reales y tangibles a la comunidad.

[illegible]

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y EVENTOS PARA TODOS

ENTE PÚBLICO		DIRECCIÓN		COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		Población del municipio de Camargo									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa		Definición del Programa									
Definición del Programa															

[illegible]

PROGRAMA INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO												
OBJETIVO GENERAL												
Las y los Camagueños												
Desarrollo del Territorio												
OBJETIVO ESPECÍFICO												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
OBJETIVO OPERATIVO												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
OBJETIVO DE RESULTADOS												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo urbano regional equilibrado y sustentable en el Municipio de Camaguey, mediante la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.												
Contribuir a contar con un desarrollo												

ACCIONES INTEGRALES DE SERVICIOS MUNICIPALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE CAMARGO									
DESCRIPCIONES									
OBJETIVOS									
OBJETIVO GENERAL									
OBJETIVO ESPECÍFICO									
OBJETIVO OPERATIVO									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									
OBJETIVO DE PRODUCTOS									
OBJETIVO DE PROCESOS									
OBJETIVO DE IMPACTOS									
OBJETIVO DE EFECTOS									
OBJETIVO DE RESULTADOS									

[illegible]

Programa de Empoderamiento económico, social, laboral y psicológico de las mujeres											
ENTE PÚBLICO		Atención de las mujeres en Camargo									
Definición del Programa		Beneficiarios del Programa									
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención de las mujeres en Camargo											
Beneficiarios del Programa											
Atención											

[illegible]

APORTES Y SERVICIOS DIRIGIDOS A LOS HABITANTES DE CAMARGO PARA EL DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO									
Especificaciones del Programa									
Población en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social del municipio de Camargo									
NIVEL	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Fórmula	Descripción de la Unidad	Tipo	Frecuencia	Periodicidad de medición	Fuente de Información	SUSPENSO
NIVEL LOCAL	INDICADOR 1: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 2: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 3: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 4: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
NIVEL REGIONAL	INDICADOR 5: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 6: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 7: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 8: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
NIVEL NACIONAL	INDICADOR 9: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 10: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 11: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.
	INDICADOR 12: Nivel de desarrollo humano (NDH) por municipio	Medida de desarrollo humano que considera la perspectiva de género, el desarrollo humano para lograr una sociedad más justa y equitativa.	NDH = (PIB / Población) * 100	PIB Total de personas atendidas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Población beneficiada	La población beneficiada de los programas y servicios que se ofrecen para las diferentes comunidades.

APOYOS Y SERVICIOS DIRIGIDOS A LOS HABITANTES DE CAMARGO PARA EL DESARROLLO HUMANO												
ENTE PÚBLICO		DIRECCIÓN		DIRECCIONES								
Definición del Programa		Beneficiarios del Programa										
Población en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social del municipio de Camargo												
NÚMEROS	RESUMEN (Máximo 200 palabras)	Nombre del indicador	Descripción del indicador	Frecuencia	Procedimiento de la familia	Tipo	Duración	Frecuencia de la medición	PUNTO DE INFORMACIÓN		MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUSPENSO
									Unidad de medida	Unidad de medida		
C0001	Dinamizar las barreras que impiden el desarrollo humano, con una perspectiva de género, promoviendo la inclusión y el empoderamiento de las mujeres y niñas, para la mejora de su calidad de vida y equidad.	Promoción de apoyo a mujeres	Medir el porcentaje de apoyo otorgado en relación a los solicitados	porcentaje	TMA: Total de familias beneficiadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Publicación de resultados	Presencia de beneficiarias, evidencias fotográficas y testimonios de las mismas.	Presencia de beneficiarias, evidencias fotográficas y testimonios de las mismas.	C0001
									Total de personas beneficiadas	Presencia de beneficiarias, evidencias fotográficas y testimonios de las mismas.		
C0002	Dinamizar las barreras que impiden el desarrollo humano, con una perspectiva de género, promoviendo la inclusión y el empoderamiento de las mujeres y niñas, para la mejora de su calidad de vida y equidad.	Promoción de apoyo a mujeres	Medir el porcentaje de personas atendidas por el programa en relación a los programados	porcentaje	TMA: Total de personas programadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Total de personas atendidas	Presencia de beneficiarias, evidencias fotográficas y testimonios de las mismas.	Presencia de beneficiarias, evidencias fotográficas y testimonios de las mismas.	C0002
									Total de personas programadas	Presencia de beneficiarias, evidencias fotográficas y testimonios de las mismas.		
C0003	Apoyo de ocupación temporal otorgada	Porcentaje de familias beneficiadas	Medir las familias beneficiadas en relación a las programadas	(TMA/TMA)*100	TMA: Total de familias beneficiadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Familias beneficiadas	Unidad de medida	Unidad de medida	C0003
									Familias programadas	Unidad de medida		
C0004	Eventos para impulsar el desarrollo cultural y el deporte	Promoción de participación por evento	Medir el número de participantes en relación a los programados	TMA/TMA	TMA: Total de participantes	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Participantes	Unidad de medida	Unidad de medida	C0004
									Eventos	Unidad de medida		
C0005	Seminarios de capacitación en la cultura	Porcentaje de eventos culturales realizados	Medir la cantidad de eventos culturales realizados en los establecimientos de la ciudad	(TMA/TMA)*100	TMA: Total de eventos culturales	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Total de eventos culturales realizados	Unidad de medida	Unidad de medida	C0005
									Total de eventos culturales programados	Unidad de medida		
C0006	Cursos y capacitaciones para el empleo	Porcentaje de cursos de formación humana	Medir la cantidad de cursos de formación humana en los establecimientos de la ciudad	porcentaje	TMA: Total de cursos de formación humana	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Cursos realizados	Unidad de medida	Unidad de medida	C0006
									Cursos programados	Unidad de medida		
C0007	Apoyo y servicios para la participación ciudadana	Porcentaje de actividades de participación ciudadana	Medir la cantidad de actividades de participación ciudadana en los establecimientos de la ciudad	porcentaje	TMA: Total de actividades de participación ciudadana	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Actividades realizadas	Unidad de medida	Unidad de medida	C0007
									Actividades programadas	Unidad de medida		
C0008	Ejecución del presupuesto participativo	Porcentaje de avance del presupuesto participativo	Medir el avance del ejercicio de Presupuesto Participativo en relación al programado	porcentaje	TMA: Total de avance del presupuesto participativo	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Realización de eventos	Unidad de medida	Unidad de medida	C0008
									Realización de eventos programados	Unidad de medida		
C0009	Acciones de participación comunitaria	Conformación de comités vecinales	Medir la cantidad de comités vecinales conformados en la ciudad	porcentaje	TMA: Total de comités vecinales conformados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Comités conformados	Unidad de medida	Unidad de medida	C0009
									Comités conformados programados	Unidad de medida		

Control de las finanzas públicas, a través de la recaudación de ingresos propios y eficiencia en la contabilidad gubernamental									
MUNICIPIO DE CAMARGO									
Programa encargado de administrar los recursos financieros que recibe el municipio priorizando el gasto para el funcionamiento del resto de las áreas que componen la administración pública.									
LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO AL BRINDAR MEJORES SERVICIOS, APORTOS, OBRAS, MANTENIMIENTO DE INMUEBLES PÚBLICOS, ESTO GRACIAS A UN EFICIENTE MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO									
NIVELES	RESUMEN DE NIVELES (Obligatorios)	INDICADORES					Fuentes de Información		
		Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
FIN Objetivo superior a corto plazo: lograr el programa contribuya de manera significativa	CONTRIBUIR A FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES EJERCENDO DE MANERA RESPONSABLE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MAXIMIZANDO LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS MEDIANTE EL RESPONSABLE EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO Y MEJORAR LOS ESQUEMAS DE RECAUDACIÓN	Variación porcentual de recursos recaudados	Mide el recurso recaudado en relación al año anterior	$[(R/R_{A-1}) \times 100]$	RR: Recurso recaudado RRA: Recurso recaudado el año anterior	ECONÓMICO	EFICACIA	ANUAL	LOS ENTES GUBERNAMENTALES ENTREGAN AL MUNICIPIO DE FORMA PUNTUAL Y COMPLETA
		Porcentaje de reducción del gasto corriente	Mide la cantidad que se redujo el gasto público en relación a lo programado	$[(R/R_{P-1}) \times 100]$	RGC: Reducción del gasto corriente RGP: Reducción del gasto programado	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	ANUAL	LOS ENTES GUBERNAMENTALES ENTREGAN AL MUNICIPIO DE FORMA PUNTUAL Y COMPLETA
PROPÓSITO Situación deseada (objetivo del programa)	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFECTUARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE MANERA RESPONSABLE, EFICAZ Y EFICIENTE, OBSERVANDO EL PRINCIPIO DE AUSTERIDAD	Variación porcentual de los ingresos del municipio	Mide los ingresos del municipio en relación a los ingresos del año anterior	$[(I/I_{A-1}) \times 100]$	IT: Total de ingresos en el año IA: Ingresos del año anterior	ECONÓMICO	EFICACIA	ANUAL	EL MUNICIPIO CUENTA CON RECURSOS SUFICIENTES PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD
		Porcentaje de participaciones recibidas	Mide el porcentaje de participaciones recibidas en relación a las programadas	$[(P/P_{P-1}) \times 100]$	PI: Participaciones recibidas PP: Participaciones programadas	ECONÓMICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	EL MUNICIPIO CUENTA CON RECURSOS SUFICIENTES PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD
COMPONENTES Productos o servicios que produce y entrega el programa	INGRESO DE PARTICIPACIONES RECIBIDAS	Porcentaje de ingresos propios recibidos	Mide el porcentaje de ingresos propios recibidos en relación a los programados	$[(P/P_{P-1}) \times 100]$	IPR: Ingresos propios recaudados IPP: Ingresos propios programados	ECONÓMICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	EL MUNICIPIO CUENTA CON RECURSOS SUFICIENTES PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD
		Porcentaje de procedimientos administrativos realizados	Mide el porcentaje de procedimientos administrativos realizados en relación a los programados	$[(P/P_{P-1}) \times 100]$	PA: Procedimientos administrativos realizados PAF: Procedimientos administrativos programados	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	LA CIUDADANÍA CUMPLE CON EL PAGO DE IMPUESTOS
C0104	FORTALECER LA RECAUDACIÓN DEL RECURSO PÚBLICO MEDIANTE LA ENTREGA DE INCENTIVOS REALIZADA	Promedio de incentivos otorgados	Mide el promedio de incentivos entregados en relación a las cuentas pagadas	IE/CP	IE: Incentivos entregados CP: Cuentas pagadas	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	EL MUNICIPIO RECIBE LOS INGRESOS PROPIOS PROGRAMADOS EN LA LET DE INGRESOS
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido en relación al total del presupuesto aprobado	$[(P/P_{A-1}) \times 100]$	PE: Presupuesto ejercido PA: Presupuesto aprobado	ECONÓMICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	EL MANEJO DEL PRESUPUESTO ES EFICIENTE Y PERMITE LA OPERACIÓN DE LAS DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN
C0201	PAGO DE ADEFAZ REALIZADO	Porcentaje de adefaz pagados	Mide el porcentaje de pago de adefaz en relación al total de adefaz aprobados	$[(P/A_{A-1}) \times 100]$	PA: Pago de adefaz AA: Adefaz aprobados	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	EL MUNICIPIO CUMPLE CON EL PAGO DE ADEFAZ EN TIEMPO Y FORMA
		Porcentaje de trámites pagados y recibidos	Mide el porcentaje de trámites pagados en relación a los recibidos	$[(T/T_{R-1}) \times 100]$	TP: Trámites pagados TR: Trámites recibidos	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	EL MUNICIPIO REALIZA EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA ORDENADA Y A TIEMPO
C0203	PLANEACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO	Promedio de solicitudes de traspaso de presupuesto autorizadas	Mide el promedio de solicitudes de traspaso de presupuesto autorizadas	SA/S	SA: Solicitudes aprobadas DS: Solicitudes solicitantes	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	EL MANEJO DEL PRESUPUESTO ES EFICIENTE Y PERMITE LA OPERACIÓN DE LAS DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Control de las finanzas públicas, a través de la recaudación de ingresos propios y eficiencia en la contabilidad gubernamental

ENTE PÚBLICO		MUNICIPIO DE CAMARGO							
Definición del Programa		Programa encargado de administrar los recursos financieros que recibe el municipio priorizando el gasto para el funcionamiento del resto de las áreas que componen la administración pública.							
LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO AL BRINDARLE MEJORES SERVICIOS, APOYOS, OBRAS, MANTENIMIENTO DE INMUEBLES PÚBLICOS, ESTO GRACIAS A UN EFICIENTE MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO		Estrategias del Programa							
NIVELES	RESUMEN NARRATIVO (Objetivo)	INDICADORES					FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Tipo de Indicador			
FIN Objetivo superior a cuyo logro el programa contribuye de manera significativa	CONTRIBUIR A FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES EJERCENDO DE MANERA RESPONSABLE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MAXIMIZANDO LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS MEDIANTE EL RESPONSABLE EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO Y MEJORAR LOS ESQUEMAS DE RECAUDACIÓN	Variación porcentual de recurso recaudado	Mide el recurso recaudado en relación al año anterior	$[(RR/RAA)-1]*100$	RR: Recurso recaudado RAA: Recurso recaudado el año anterior	ECONÓMICO	EFICACIA	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	LOS ENTES GUBERNAMENTALES ENTREGAN LAS PARTICIPACIONES AL MUNICIPIO DE FORMA PUNTUAL Y COMPLETA
	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFECTUARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE MANERA RESPONSABLE, EFICAZ Y EFICIENTE, OBSERVANDO EL PRINCIPIO DE AUSTERIDAD	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DEL GASTO CORRIENTE	MIDE LA CANTIDAD QUE SE REDUJO EL GASTO PÚBLICO EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO	$(RGC/RGP)*100$	RGC: REDUCCIÓN DEL GASTO CORRIENTE RGP: REDUCCIÓN DEL GASTO PROGRAMADO	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	LOS ENTES GUBERNAMENTALES ENTREGAN LAS PARTICIPACIONES AL MUNICIPIO DE FORMA PUNTUAL Y COMPLETA
PROPÓSITO situación deseada (objetivo del programa)	MANEJO Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES REALIZADO	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PROCESADA ADECUADAMENTE	MIDE EL PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PROCESADA EN RELACIÓN A LA PROGRAMADA	$(P/P2)*100$	IP: INFORMACIÓN PROCESADA IP: INFORMACIÓN PROGRAMADA	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESA POR CONSULTAR LAS PUBLICACIONES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
		PROMEDIO DE SOLICITUDES RESPONDIDAS	MIDE EL PROMEDIO DE SOLICITUDES RESPONDIDAS EN RELACIÓN A LAS RECIBIDAS	$SR/SR1$	SR: SOLICITUDES RESPONDIDAS SR1: SOLICITUDES RECIBIDAS	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESA POR CONSULTAR LAS PUBLICACIONES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
		VARIACIÓN PORCENTUAL DEL CIERRE CONTABLE	MIDE EL CIERRE CONTABLE DEL MUNICIPIO EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR	$[(CC/CCA)-1]*100$	CC: CIERRE CONTABLE CCA: CIERRE CONTABLE AÑO ANTERIOR	ESTRATEGICO	EFICACIA	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	LA CIUDADANÍA CUENTA CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL MUNICIPIO
		PORCENTAJE DE INFORMACIÓN CAPTURADA	MIDE EL PORCENTAJE DE INFORMACIÓN CAPTURADA EN LOS SISTEMAS EN RELACIÓN AL O PROGRAMADO	$(IC/IP)*100$	IC: INFORMACIÓN CAPTURADA IP: INFORMACIÓN PROGRAMADA	GESTIÓN	EFICIENCIA	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESA POR CONSULTAR LAS PUBLICACIONES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
		PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS MANTENIMIENTOS SOLICITADOS	$(MT/MS)*100$	MT: MANTENIMIENTOS REALIZADOS MS: MANTENIMIENTOS SOLICITADOS	GESTIÓN	EFICACIA	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO CUENTAN CON EQUIPO ADECUADO PARA TRABAJAR

[illegible]

[illegible]

Servicio Médico Integral para los Trabajadores al Servicio del Municipio de Caguaga

Página 103

ENTRADA	DESCRIPCIÓN	OFICINA MAIOR
OT0001	Conjunto de acciones que brindan servicios de atención en salud de primer y segundo nivel a los trabajadores al servicio del municipio de Caguaga, con el fin de cubrir de forma satisfactoria sus necesidades en salud, se consideran servicios como atención preventiva, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación hospitalaria, así como la atención de emergencias.	Resumen del Programa
Trabajadores y familiares a servicio del municipio		

NIVELES	RESUMEN NARRATIVO (Objetivo)	INDICADORES									
		Forma de Medición	Descripción del Indicador	Tipo	Estrategia	Frecuencia de medición	Unidad de medida variable	Meta de Beneficiarios	FUENTES DE INFORMACIÓN	MÉTODOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
IN	Contribuir a mejorar la cobertura de atención médica dirigida a los servidores públicos del gobierno del municipio de Caguaga a través de una mejor distribución del recurso	Porcentaje de trabajadores y/o derechohabientes atendidos a través del servicio médico	Mide el porcentaje de derechohabientes atendidos a través del servicio médico en relación al total de derechohabientes registrados	INVT/77/06	Estratégico	Estrategia	Anual	derechohabientes atendidos	2,200	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de los trabajadores al servicio del municipio a los cuales se les brinda atención médica en el municipio de Caguaga
	Proporcionar atención médica a los trabajadores y familiares a cargo de los funcionarios públicos que cuentan con servicio médico	Porcentaje de funcionarios públicos que cuentan con servicio médico	Mide el porcentaje de funcionarios públicos que cuentan con servicio médico en relación al total de los trabajadores al servicio del municipio	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Anual	trabajadores y/o familiares a cargo de los funcionarios públicos	588	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de los trabajadores al servicio del municipio a los cuales se les brinda atención médica en el municipio de Caguaga
CM	Servicio médico integral para los trabajadores al servicio del municipio de Caguaga	Porcentaje de trabajadores y/o derechohabientes atendidos a través del servicio médico	Mide el porcentaje de trabajadores y/o derechohabientes atendidos a través del servicio médico en relación al total de los trabajadores al servicio del municipio	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	trabajadores y/o familiares a cargo de los funcionarios públicos	2,200	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de los trabajadores al servicio del municipio a los cuales se les brinda atención médica en el municipio de Caguaga
	COMPONENTES	Atención de emergencias, que incluye el servicio de urgencias y el servicio de emergencia	Porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico	Mide el porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico en relación al total de las emergencias atendidas	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	emergencias atendidas	2,400	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga
Atención de emergencias, que incluye el servicio de urgencias y el servicio de emergencia		Porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico	Mide el porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico en relación al total de las emergencias atendidas	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	emergencias atendidas	2,400	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de las emergencias atendidas a través del servicio médico en el municipio de Caguaga
CM2	Atención de emergencias, que incluye el servicio de urgencias y el servicio de emergencia	Porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico	Mide el porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico en relación al total de las emergencias atendidas	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	emergencias atendidas	1,000	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de las emergencias atendidas a través del servicio médico en el municipio de Caguaga
	ACTIVIDADES	Atención de emergencias, que incluye el servicio de urgencias y el servicio de emergencia	Porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico	Mide el porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico en relación al total de las emergencias atendidas	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	emergencias atendidas	100	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga
Atención de emergencias, que incluye el servicio de urgencias y el servicio de emergencia		Porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico	Mide el porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico en relación al total de las emergencias atendidas	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	emergencias atendidas	400	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de las emergencias atendidas a través del servicio médico en el municipio de Caguaga
CM4	Atención de emergencias, que incluye el servicio de urgencias y el servicio de emergencia	Porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico	Mide el porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico en relación al total de las emergencias atendidas	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	emergencias atendidas	2,400	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de las emergencias atendidas a través del servicio médico en el municipio de Caguaga
	Atención de emergencias, que incluye el servicio de urgencias y el servicio de emergencia	Porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico	Mide el porcentaje de emergencias atendidas a través del servicio médico en relación al total de las emergencias atendidas	INVT/77/06	Gestión	Estrategia	Trimestral	emergencias atendidas	2,400	Registro interno del servicio médico del municipio de Caguaga	La totalidad de las emergencias atendidas a través del servicio médico en el municipio de Caguaga

[illegible]

PODERANCIA GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE CAMARGO

ENTRADA PÚBLICA		ORGANO DE CONTROL													
Acciones que buscan mejorar el desempeño de las diversas direcciones y sus departamentos por medio de herramientas organizacionales y lineamientos que permitan brindar a la ciudadanía un servicio eficiente y eficaz															
Resumen del Programa															
NIVELES		RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)		INDICADORES					FUENTES DE INFORMACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador		Descripción del Indicador		Fórmula del Indicador		Descripción de la fórmula		Tipo de Indicador		Dimensión del Indicador		Frecuencia de Medición	
FIN	Objetivo superior a largo plazo del programa contribuirá de manera significativa	Variación porcentual de denuncias recibidas		Mide el porcentaje de denuncias recibidas en relación al año anterior		$\frac{(DRA) - (A)}{(A)} * 100$		DRA: Denuncias recibidas A: Año anterior		Estratégico		Eficacia		Anual	
		Porcentaje de cumplimiento en la publicación de herramientas administrativas		Mide el porcentaje de cumplimiento de publicaciones en relación a los lineamientos que se programaron		$\frac{(H) - (M)}{(M)} * 100$		H: Herramientas administrativas publicadas M: Herramientas administrativas programadas		Estratégico		Eficacia		Trimestral	
PROPÓSITO	La situación deseada (objetivo del programa)	Herramientas organizacionales alineadas a atribuciones y responsabilidades realizadas		Mide el promedio de herramientas organizacionales en relación al total de acciones de la administración		$\frac{(H) - (T)}{(T)} * 100$		H: Promedio de herramientas organizacionales publicadas T: Total de direcciones de la administración		Estratégico		Eficiencia		Trimestral	
		Estructuras organizacionales, lineamientos y manuales de operación validados		Mide el porcentaje de manuales de operación publicados en relación a los programados		$\frac{(MP) - (NP)}{(NP)} * 100$		MP: Manuales publicados NP: Manuales programados		Estratégico		Eficacia		Trimestral	
COMPONENTES	Productos o Servicios que produce y entrega el programa	Seguimiento al cumplimiento del programa de Control Interno realizados		Mide el avance de cumplimiento del programa de control interno en relación al análisis programado		$\frac{(CP) - (TP)}{(TP)} * 100$		CP: cumplimiento del programa TP: cumplimiento del programa programado		Estratégico		Eficiencia		Trimestral	
		Investigaciones y resoluciones a denuncias realizadas		Mide el porcentaje de denuncias atendidas en relación a las recibidas		$\frac{(DA) - (DT)}{(DT)} * 100$		DA: Denuncias atendidas DR: Denuncias recibidas		Estratégico		Eficacia		Trimestral	
ACTIVIDADES	Son las actividades operativas emprendidas mediante las cuales se movilizarán los recursos para generar los Componentes que produce y entrega el programa	Evaluaciones de control interno realizadas		Mide el porcentaje de evaluaciones realizadas en relación a las programadas		$\frac{(ER) - (EP)}{(EP)} * 100$		ER: Evaluaciones realizadas EP: Evaluaciones programadas		Estratégico		Eficiencia		Trimestral	
		Control y seguimiento a auditorías externas realizadas		Mide la variación de observaciones recibidas de la auditoría en relación a año anterior		$\frac{((O) - (OA)) - (I)}{(I)} * 100$		OR: Observaciones de auditoría recibidas ORA: Observaciones de auditoría recibidas el año anterior		Estratégico		Eficacia		Anual	

CULTURA FÍSICA Y DEPORTE									
ENTE PÚBLICO		FOMENTO DEPORTIVO							
DIRECCIÓN		Población del municipio de Camargo							
Definición del Programa		Beneficiarios del Programa							
Impulsar a los deportistas de Camargo y fomentar actividades deportivas y recreativas para la ciudadanía									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (Objetivo)	INDICADORES					Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Forma	Unidad de Medición	Frecuencia de la medición			
PN	Contribuir a fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral mediante políticas públicas que impulsen la masificación de la actividad física y el deporte social.	Variación porcentual de presupuesto ejercido	Mide el presupuesto ejercido en relación al año anterior	PR/PAN*100	Porcentaje ejercido	anual	registro interno de requerimientos de la administración	contra pública	La población de Camargo cuente con políticas públicas que impulsen el deporte
							presupuesto ejercido el año anterior		
PNSO	Promover a la creación de hábitos saludables entre la población de municipio de Camargo que derive en una nueva actitud de vida a través de los servicios otorgados por la dirección de fomento deportivo.	Porcentaje de servicios otorgados	Mide el porcentaje de servicios otorgados a la población en relación a los programados	PO/PN*100	Agores	Trimestral	registro interno de requerimientos del instituto del deporte	página de beneficiarios	La población del municipio adopte hábitos saludables
							Servicios		
CM	Apoyos económicos y/o en especie en favor de deportistas otorgados	Porcentaje de apoyos otorgados	Mide los apoyos otorgados en relación a los solicitados	PO/PA*100	Agores otorgados	Trimestral	Registro interno de requerimientos del instituto del deporte	Página de beneficiarios	Los deportistas que intervengan en eventos deportivos de la administración municipal
							Solicitudes de apoyo		
CM01	Apoyos económicos para asistir a competencias COMAR otorgados	Promedio de apoyos entregados por deporte	Mide el promedio de apoyos entregados por disciplina deportiva	AQ/CM	apoyos entregados	Trimestral	Registro interno de requerimientos del instituto del deporte	Página de beneficiarios	Los deportistas que intervengan en eventos deportivos de la administración municipal
							disciplina deportiva		
CM02	Impulsar el deporte camarguense mediante el otorgo de apoyos en especie	Promedio de apoyos entregados por beneficiario	Mide el promedio de apoyos en especie entregados en relación al total de beneficiarios	PA/CM*100	apoyos	Trimestral	registro interno de requerimientos de los institutos del deporte	Página de beneficiarios	Los deportistas de Camargo con apoyo por la administración municipal
							beneficiarios		
CM03	Eventos deportivos y recreativos realizados	Porcentaje de eventos realizados	Mide el porcentaje de eventos recreativos realizados en relación a los programados	ER/CM*100	eventos realizados	Trimestral	registro interno de requerimientos del instituto del deporte	registro interno de requerimientos del instituto del deporte	Los Camarguenses cuenten con apoyo para realizar eventos deportivos que impulsen la recreación
							Eventos programados		
CM2	Contribuir a mejorar la población social a través de la promoción del deporte profesional	Porcentaje de presupuesto ejercido	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido en relación al aprobado	PR/PAN*100	Presupuesto ejercido	Trimestral	Registro interno de requerimientos de los institutos del deporte	contra pública	La población del municipio cuente con presupuestos deportivos para impulsar la recreación
							Presupuesto aprobado		
CM04	Apoyar al deporte de espectáculo como forma de entretenimiento y esparcimiento de la comunidad camarguense	porcentaje de apoyos entregados	Mide el porcentaje de apoyos entregados en relación a los programados	PA/CM*100	apoyos entregados	Trimestral	registro interno de requerimientos del instituto del deporte	Página de beneficiarios	La comunidad cuente con esparcimiento sano
							apoyos programados		

POBLACION QUE HABITA EN EL MUNICIPIO DE CANAGUÁ, CUNDINAMARCA, 449 559 HABITANTES, (INEC 2020).									
INDICADORES									
NUCLEO	RESUMEN NARRATIVO (objetivo)	Nombre del indicador	Descripción del indicador	Forma del indicador	Descripción de la fórmula	Tipo de indicador	División (o) indicador	Frecuencia de Medición	Unidad Medida Variable
0201	REDUCIR LA INCIDENCIA DELINCUENTE EN ZONAS DE ALTA VULNERABILIDAD, CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD Y EL ORDEN EN EL MUNICIPIO DE CANAGUÁ, CUNDINAMARCA, 449 559 HABITANTES, (INEC 2020).	Variación porcentual de la incidencia delictiva	Medida la cantidad de delitos cometidos en el municipio en relación al año anterior	[0201/0201-1]*100	[0201/0201-1]*100	Estratégico	eficiencia	Anual	Incidente delictiva
									Incidente delictiva
0202	EJECUTAR ACCIONES PARA FORTALECER LA CULTURA DE LA DEFENSA, CON EL FIN DE FORTALECER LA COORDINACIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES LOCALES Y ESTATALES PARA LA PREVENCIÓN DE DELITOS Y LA SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE CANAGUÁ, CUNDINAMARCA, 449 559 HABITANTES, (INEC 2020).	Variación porcentual de la cifra negra	Medida la cantidad de delitos que no se denuncian en relación al año anterior	[0202/0202-1]*100	[0202/0202-1]*100	Estratégico	eficiencia	Anual	Cifra negra
									Cifra negra
0203	SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN Y VIGILANCIA DEL DELITO EN EL MUNICIPIO DE CANAGUÁ, CUNDINAMARCA, 449 559 HABITANTES, (INEC 2020).	Variación porcentual de servicios de prevención y vigilancia	Medida la cantidad de servicios de prevención y vigilancia realizados en relación al año anterior	[0203/0203-1]*100	[0203/0203-1]*100	Estratégico	eficiencia	Anual	participación ciudadana
									participación ciudadana
0204	FORTALECER LA ATENCIÓN AL CIUDADANO MEDIANTE LA OPERACIÓN DEL SUBCENTRO CENTINELA C-1 A	Promedio de atención guiada por el subcentro	Medida el promedio de atención guiada por el subcentro en relación a la total de atención realizada	AGS/TA	AGS/TA	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Atención guiada por el subcentro C7
									Total de atención
0205	FORTALECER LA ATENCIÓN AL CIUDADANO MEDIANTE LA OPERACIÓN DEL SUBCENTRO CENTINELA C-1 B	Porcentaje de mantenimiento realizados	Medida la cantidad de mantenimientos realizados en relación a los programados	MNT/MNT*100	MNT/MNT*100	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Mantenimientos realizados
									Mantenimientos programados
0206	ADQUIRIR LOS EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y LA SEGURIDAD DEL PERSONAL OPERATIVO	Porcentaje de equipo de radio comunicación adquirido	Medida la cantidad de equipo de radio comunicación adquirido en relación a los programados	(IA/IB)*100	(IA/IB)*100	Estratégico	eficiencia	SEMESTRAL	Equipos de radio comunicación adquiridos
									Equipos de radio comunicación programados
0207	PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (CONCURSO PÚBLICO)	Promedio de personal que asiste a las capacitaciones	Medida el promedio de personal que asiste a las capacitaciones en relación a la total de personal	PAP/CP	PAP/CP	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Personal de seguridad pública
									Capacitaciones
0208	REALIZAR EVALUACIONES AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	Promedio de evaluaciones realizadas	Medida el promedio de evaluaciones realizadas en relación a la total de evaluaciones	EVL/EVL*100	EVL/EVL*100	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Evaluaciones
									Personal de seguridad pública
0209	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Porcentaje de servicios administrativos, operativos y de atención al ciudadano realizados	Medida el porcentaje de servicios administrativos, operativos y de atención al ciudadano realizados en relación a los programados	OP/OP*100	OP/OP*100	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Servicios administrativos
									Servicios operativos
0210	SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y LA SEGURIDAD PÚBLICA	Porcentaje de servicios de atención al ciudadano y seguridad pública realizados	Medida el porcentaje de servicios de atención al ciudadano y seguridad pública realizados en relación a los programados	SA/SA*100	SA/SA*100	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Servicios de atención al ciudadano
									Servicios de seguridad pública
0211	MESAS DE SEGURIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES LOCALES Y ESTATALES	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Medida la cantidad de mesas de trabajo realizadas en relación a las programadas	MTA/MTA*100	MTA/MTA*100	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Mesas de trabajo realizadas
									Mesas de trabajo programadas
0212	INCENTIVAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	Promedio de asistencia a los eventos realizados	Medida la cantidad de asistencia a los eventos realizados en relación a la total de asistencia	ESP/ESP*100	ESP/ESP*100	Estratégico	eficiencia	TRIMESTRAL	Elementos de seguridad pública
									Eventos

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Canagá, Cundinamarca, y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la misma.

Beneficiarios del Programa

NIVELES	RESUMEN NARRATIVO (Objetivo)	INDICADORES						FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SÚMARIOS
		Nombre del indicador	Descripción del indicador	Unidad de medida del indicador	Descripción de la forma	Tipo de indicador	Dimensión del indicador			
ENL Objetivo superior a corto plazo el programa contribuirá a disminuir la incidencia delictiva	REDUCIR LA INCIDENCIA DELITIVA EN ZONAS URBANAS Y RURALES, ASÍ COMO LA UN COMISION DE ALTAS ADMINISTRATIVAS, GENERANDO CORTELLO EN ENTORNO DE PAZ Y ORDEN CON EL FIN DE RESERBIR LA PUNCIÓN DE LA COMUNIDAD Y SERVIR A LA COMUNIDAD.	Variación porcentual de la incidencia delictiva	Mide la cantidad de delitos cometidos en el municipio en relación al año anterior	[0/26]/[253]*100	INDIC: Incidencia delictiva 2026	Estrategico	Anual	incidencia delictiva	Resultados de incidencia delictiva publicados por el Sistema Nacional de Seguridad Pública https://www.gob.mx/seguridad-nacional-y-proteccion-civil/acciones-y-evaluaciones/indicadores-de-seguridad-publica	Se ve reducida la incidencia delictiva en el municipio de Comargo
					INDIC: Incidencia delictiva 2025					
PROPOSITO Unidad de desarrollo del programa	EJECUTAR ACCIONES PARA FOMENTAR LA CULTURA DE LA DENUNCIA, CONSIDERANDO LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA Y FORTALECIENDO LA COORDINACIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES PARA EN CONJUNTO GENERAR MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD.	Variación porcentual de la cifra negra del municipio	Mide la porcentaje de delitos que no se denuncian en relación al año anterior	[0/26]/[253]*100	ONIS: Cifra negra 2026	Estrategico	Anual	Cifra negra	Encuesta nacional de victimización y percepción sobre seguridad pública, INEGI https://www.inegi.org.mx/contenidos/resultados/	La ciudadanía camarguesa denuncia los delitos a los que los sometido
					ONIS: Cifra negra 2025					
O3	SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO CIUDADANO	Porcentaje de servicios realizados	Mide el porcentaje de servicios realizados en relación a los indicadores	[0/253]*100	S0: Servicios estratégicos	Estrategico	TRIMESTRAL	Servicios estratégicos	Registros internos al registro de seguridad pública	La ciudadanía cuenta con acciones para la prevención del delito
					US: Servicios adicionales					
COM1	MEDIAN LA SEGURIDAD Y PROMOVIMOS SOCIAL A TRAVÉS DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA	Porcentaje de acciones de prevención del delito y participación ciudadana	Mide el porcentaje de acciones realizadas en relación a los programas	[0/253]*100	AP: Acciones realizadas	Estrategico	TRIMESTRAL	acciones realizadas	Registros internos al registro de seguridad pública	La ciudadanía cuenta con acciones para la prevención del delito
					AP: Acciones programadas					
COM2	CONTROL, PREVENCIÓN Y PROMOVIMOS SOCIAL A TRAVÉS DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA	Porcentaje de acciones realizadas	Mide los operativos K3 realizados en relación a los programas	[0/253]*100	OS: Operativos K3 realizados	Estrategico	TRIMESTRAL	Operativos K3	Registros internos al registro de seguridad pública	Se realizan en tiempo y forma los operativos preventivos del K3
					OP: Operativos K3 Programados					
ENL	PROPONER SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO CIUDADANO	Porcentaje de servicios realizados	Mide los servicios realizados por prevención del delito y participación ciudadana	[0/253]*100	OP: Servicios realizados	Estrategico	TRIMESTRAL	Servicios realizados	Registros internos de la administración	La ciudadanía cuenta con un cuerpo de bomberos comprometido
COM1	ATENDER A LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA DE LA CIUDADANÍA DE INCIDENTES	Porcentaje de llamados atendidos	Mide el porcentaje de llamados atendidos en relación a los llamados realizados	[0/253]*100	UA: Llamados atendidos	Estrategico	TRIMESTRAL	Llamados atendidos	Registros internos al registro del departamento de bomberos	La ciudadanía cuenta con un cuerpo de bomberos comprometido
					US: Llamados realizados					
COM2	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL	Variación porcentual de presupuesto ejercido de bomberos	Mide el presupuesto ejercido por la unidad administrativa de bomberos en relación al año anterior	[0/253]*100	PE: Presupuesto ejercido	Estrategico	Trimestral	presupuesto ejercido	Registros internos de la administración	El personal de bomberos cuenta con las condiciones laborales para su trabajo
					PE: Presupuesto ejercido a año anterior					

[illegible]

SIN TEXTO