



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2023, Centenario de la muerte del General Francisco Villa"  
"2023, Cien años del Rotarismo en Chihuahua"

OFICIO NO. PRE/01/270/2023  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA  
FECHA: 10 DE AGOSTO 2023.

## PRESIDENCIA

2023  
1:50  
H. CONGRESO DEL ESTADO

CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE.-

POR ESTE CONDUCTO Y EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 28, FRACCIÓN XIII, DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, REMITO CERTIFICACIÓN DEL QUINTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 47, DEL 09 DE AGOSTO 2023, EN LA CUAL EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DELICIAS, CHIHUAHUA, APROBÓ EL **PROYECTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE DELICIAS, CHIHUAHUA.**

ASÍ MISMO, ANEXO AL PRESENTE, EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA CITADA INICIATIVA.

LO ANTERIOR PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE DE PROCEDIMIENTO LEGISLATIVO.

SIN MAS DE MOMENTO, RECIBA UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

ING. JESÚS ALBERTO VALENCIANO GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CD DELICIAS, CHIH.

OFICIALÍA DE PARTES

66639  
RECIBIDO  
18 AGO. 2023  
13:15  
H. CONGRESO DEL ESTADO

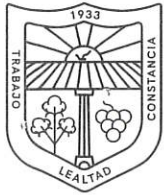
Conmutador

639 470 86 00

Circulo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2023, Centenario de la muerte del General Francisco Villa"  
"2023, Cien años del Rotarismo en Chihuahua"

----- El C. **Lic. Jesús Enrique Díaz Valverde**, Secretario del H. Ayuntamiento del municipio de Delicias, Chihuahua, hace constar y:-----

----- **C E R T I F I C A:** -----

-----Que en sesión ordinaria pública no 47, celebrada por este H. Ayuntamiento en el salón de cabildo con fecha nueve de agosto del año dos mil veintitrés, en el quinto punto de la orden del día, en su parte conducente existe un acuerdo que textualmente dice:

V.- A efecto de continuar con el desahogo del quinto punto del orden del día, relativo a informe de comisiones el licenciado Jesús Enrique Díaz Valverde, secretario municipal, cede la palabra a la regidora Ana Gabriela Franco Díaz, quien presenta y de lectura al siguiente dictamen:

**CD. DELICIAS, CHIH., A 07 DE AGOSTO DE 2023**

**CIUDADANOS INTEGRANTES DEL  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DELICIAS, CHIHUAHUA  
P R E S E N T E**

Los integrantes de la Comisión edilicia de Planeación, nos permitimos someter a la alta y distinguida consideración de este cuerpo colegiado el presente **DICTAMEN DE PROCEDENCIA** de la **INICIATIVA DE ACUERDO QUE TIENE POR OBJETO AUTORIZAR EL ANTEPROYECTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE DELICIAS, CHIHUAHUA**. Iniciativa presentada por el Lic. Enrique Díaz Valverde, en su carácter de Secretario Municipal, para lo cual hacemos de su conocimiento los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S:**

1. De conformidad a lo que establece el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, nos fue turnada a los integrantes de este órgano colegiado para su pertinente análisis y respectivo dictamen, iniciativa presentada y rubricada por el Lic. Enrique Díaz Valverde, en su carácter de Secretario Municipal de este Honorable Ayuntamiento, documento que contiene la iniciativa que tiene por objeto autorizar el anteproyecto de la ley orgánica del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua. Y así mismo se presenta a consideración del pleno el anteproyecto de la ley orgánica del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua.
2. Con fecha 16 de diciembre del 2021, en Sesión Extraordinaria No. 4, el Honorable ayuntamiento de Delicias, Chihuahua, aprobó la creación como organismo descentralizado del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Delicias, Chihuahua. En esa misma data, se aprobó la expedición del Reglamento Orgánico del Instituto de Planeación del Municipio de Delicias, Chihuahua, en el cual se propuso su integración, atribuciones y facultades;



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

3. El Instituto Municipal de Planeación, así como a los órganos que participan directamente en él, se constituyeron con el fin de dar solidez a los nuevos modelos de procesos de planeación y garantizar el desarrollo integral, con una visión de largo plazo que incremente la gobernanza y la participación de la sociedad organizada, siendo un organismo plural, incluyente, estratégico

y descentralizado, con capacidad técnica, de gestión y especializado en materia de planeación, que coordine la formulación y evaluación de estrategias y proyectos, que permitan alcanzar la visión y el modelo de desarrollo del municipio que anhelamos, buscando mejorar la calidad de vida de la población, logrando mejorar la prestación de los servicios públicos municipales, impulsando el desarrollo económico y social, que genere mejores oportunidades para sus habitantes, planificando un desarrollo urbano sustentable y gozar de una ciudad que sea mejor y más segura;

4. Con la operación del Instituto, se aspira a alcanzar la excelencia en la prestación de servicios públicos y satisfacer la necesidad de infraestructura municipal necesaria, llevando a cabo la medición de la eficacia y eficiencia, a través de controles periódicos que emitirán recomendaciones que resulten procedentes para alcanzar los objetivos deseados a través de la implementación del sistema de evaluación del desempeño.
5. Es de destacarse que para poder lograr las finalidades perseguidas que han sido reseñadas, es necesario brindar mayor certeza y seguridad jurídica, así como estabilidad en cuanto a la permanencia del Instituto, de forma tal que con el devenir del tiempo y los cambios naturales de administración, se conserve como un ente autónomo, técnico, eficiente y eficaz, lo cual solo se logra mediante su consolidación jurídica, a través de la emisión de una ley que regule la forma de organización, atribuciones, ámbito de aplicación material y territorial; y demás figuras que permitan consolidarle como un organismo que cumpla sus objetivos primigenios.
6. En consecuencia de lo anterior la iniciativa que se plantea propone consolidar al Instituto Municipal de Planeación, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Delicias, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que atienda las necesidades contemporáneas del municipio de Delicias en materia

de planeación estratégica, con una visión de largo plazo y encaminada a lograr la eficiencia gubernamental, utilizando metodologías y herramientas de administración que generen confianza, desarrollo y la prestación de mejores servicios para los habitantes, a través de la participación ordenada y democrática de la ciudadanía, dando continuidad a los planes y proyectos municipales, trascendiendo administraciones, e impulsando la competitividad, el desarrollo económico en forma sustentable y por consecuencia buscando el bienestar de las familias del deliciasenses.

7. En virtud del asunto turnado, los integrantes de la Comisión Edilicia de Planeación llevamos a cabo reunión de trabajo en la sala de regidores el día martes 08 de agosto del 2023, donde se contó con la asistencia de las comisiones que hoy dictaminan, en ese sentido y una vez analizado minuciosamente el proyecto que contiene la iniciativa de acuerdo que tiene por objeto autorizar el anteproyecto de la ley orgánica del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua. Y así mismo se presenta a consideración del pleno el anteproyecto de la ley orgánica del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua; suscribimos el presente DICTAMEN DE PROCEDENCIA en virtud de las siguientes:

#### **C O N S I D E R A C I O N E S :**

**PRIMERO.-** La integración de Comisiones tiene por objeto principal llevar a cabo el estudio, dictamen y propuestas de solución a los asuntos de las distintas ramas de la administración municipal mediante reuniones de trabajo y de manera colegiada.

**SEGUNDO.-** El mandato constitucional contenido en la fracción II del artículo 115 Constitucional establece que los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el objeto de organizar la administración pública municipal, y regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, asegurando la participación ciudadana y vecinal.



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

**TERCERO.-** A través de las reuniones de trabajo celebradas por los miembros de esta comisión de Planeación en las que participaron los integrantes se confirmó que la iniciativa de acuerdo que tiene por objeto autorizar el anteproyecto de la ley orgánica del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua. Tiene por objeto el normar la conformación de dicho instituto, así como definir la organización interna y las atribuciones de las áreas técnicas que integran dicho organismo público.

### **MARCO NORMATIVO**

1. Por lo que se refiere al marco normativo señalamos que es competencia de la Comisión que ahora dictaminan, la atención del asunto encomendado.
2. Que el artículo 115 fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, otorga a los Ayuntamientos facultad para aprobar las disposiciones que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.
3. Que el artículo 68 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, otorga facultades legales para la emisión de leyes y decretos para el cumplimiento de sus funciones en lo que se relacione con asuntos del gobierno municipal.
4. Que el artículo, así como en los artículos 3, 28, fracción II del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, otorga el derecho a determinar la forma particular de su organización administrativa y de formular su Reglamento Orgánico, el que deberá ser sometido al Ayuntamiento para su aprobación, en base a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y el presente Código. Así como el derecho de iniciar leyes y decretos con perspectiva de derechos humanos, de género e interculturalidad ante el Congreso del Estado en asuntos de la competencia del gobierno municipal y nombrar representante para que intervenga en la discusión de la iniciativa.

Por lo anterior esta comisión de Planeación dictamina **FACTIBLE**, aprobar el **ANTEPROYECTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE DELICIAS, CHIHUAHUA**, y se presenta a consideración de este pleno..



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**



- alcanzar la visión y el modelo de desarrollo del municipio que anhelamos, buscando mejorar la calidad de vida de la población, logrando mejorar la prestación de los servicios públicos municipales, impulsando el desarrollo económico y social, que genere mejores oportunidades para sus habitantes, planificando un desarrollo urbano sustentable y gozar de una ciudad que sea mejor y más segura;
- IV. Con la operación del Instituto, se aspira a alcanzar la excelencia en la prestación de servicios públicos y satisfacer la necesidad de infraestructura municipal necesaria, llevando a cabo la medición de la eficacia y eficiencia, a través de controles periódicos que emitirán recomendaciones que resulten procedentes para alcanzar los objetivos deseados a través de la implementación del sistema de evaluación del desempeño.
- V. Es de destacarse que para poder lograr las finalidades perseguidas que han sido reseñadas, es necesario brindar mayor certeza y seguridad jurídica, así como estabilidad en cuanto a la permanencia del Instituto, de forma tal que con el devenir del tiempo y los cambios naturales de administración, se conserve como un ente autónomo, técnico, eficiente y eficaz, lo cual solo se logra mediante su consolidación jurídica, a través de la emisión de una ley que regule la forma de organización, atribuciones, ámbito de aplicación material y territorial; y demás figuras que permitan consolidarle como un organismo que cumpla sus objetivos primigenios.
- VI. En consecuencia de lo anterior la iniciativa que se plantea propone consolidar al Instituto Municipal de Planeación, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Delicias, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que atienda las necesidades contemporáneas del municipio de Delicias en materia de planeación estratégica, con una visión de largo plazo y encaminada a lograr la eficiencia gubernamental, utilizando metodologías y herramientas de administración que generen confianza, desarrollo y la prestación de mejores servicios para los habitantes, a través de la participación ordenada y democrática de la ciudadanía, dando continuidad a los planes y proyectos municipales, trascendiendo administraciones, e impulsando la competitividad, el desarrollo económico en forma sustentable y por consecuencia buscando el bienestar de las familias del delicienses.

Por lo antes expuesto, motivado y fundado; en ejercicio de las facultades conferidas, me permito presentar la **INICIATIVA DE ACUERDO QUE TIENE POR OBJETO AUTORIZAR EL ANTEPROYECTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE DELICIAS, CHIHUAHUA**, en los siguientes términos:

**LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE DELICIAS, CHIHUAHUA**



**SECRETARÍA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** La presente Ley, es de interés social, observancia obligatoria y tiene por objeto regular la integración, atribuciones, facultades y funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación de Delicias Chihuahua, así como, a los órganos que participan directamente en el mismo.

**Artículo 2.** El Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua es un organismo público descentralizado de la administración pública municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con el acuerdo de creación emitido por el ayuntamiento de Delicias en sesión extraordinaria pública número 4, celebrada el dieciséis de diciembre del año dos mil veintiuno y tendrá su domicilio legal en el municipio de Delicias, siendo su ámbito de ejercicio de funciones, el territorio del mismo.

**Artículo 3.** Para los efectos de esta ley se entenderá por:

- I. AYUNTAMIENTO: Ayuntamiento del Municipio de Delicias;
- II. COPLADEMUN: Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Delicias;
- III. CODUM: Consejo de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Municipal.
- IV. DEPENDENCIAS: Direcciones y unidades administrativas de la Administración Pública Centralizada;
- V. DIRECTOR: La persona titular de la Dirección del Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua;
- VI. ENTIDADES: Los Organismos Públicos Descentralizados, Empresas de Participación Municipal y Fideicomisos Públicos Municipales;
- VII. IMPLAN: Al Instituto Municipal de Planeación de Delicias Chihuahua;
- VIII. JUNTA DE GOBIERNO: Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua.
- IX. MUNICIPIO: Al Municipio de Delicias;
- X. PBR: Presupuesto base resultados;
- XI. PDM: Plan Municipal de Desarrollo;
- XII. POAS: Programas Operativos Anuales;
- XIII. PRESIDENTE: Presidente del Instituto Municipal de Planeación de Delicias, Chihuahua;
- XIV. SED: Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal; y
- XV. SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN: Al conjunto de instrumentos, procesos y estructuras organizacionales que conforman la planeación del desarrollo Municipal en términos de las leyes de la materia;

**Artículo 4.** En lo no previsto por la presente Ley se aplicará supletoriamente lo estipulado en:

- I. Código Municipal del Estado de Chihuahua;



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**



- II. Reglamento Orgánico de la Administración pública Municipal de Delicias, Chihuahua;
- III. La Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua;
- IV. La Ley de Planeación del Estado de Chihuahua;
- V. Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Chihuahua; y
- VI. La demás Legislación Estatal y Federal aplicable.

**Artículo 5.** El IMPLAN, tiene por objeto formular, dar seguimiento y evaluar el Sistema Municipal de Planeación y sus instrumentos, propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos la innovación y el desarrollo del Municipio; promoviendo el crecimiento integral, competitivo y sustentable, atendiendo al carácter urbano y regional de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.

Planeará y conducirá sus actividades observando los lineamientos, objetivos y estrategias en relación con los Sistemas de Planeación del Estado y la Federación, la legislación vigente en materia de planeación, así como a las políticas públicas que emita el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, la Junta de Gobierno y demás disposiciones aplicables.

Asimismo, todas las políticas, planes, programas y proyectos emanados del IMPLAN, considerarán en su formulación el enfoque de género, protección de los derechos humanos, reducción de brechas de rezago social con visión incluyente y democrática.

**Artículo 6.** El patrimonio del organismo se integrará con:

- I. Los bienes muebles e inmuebles que se le doten.
- II. La asignación presupuestal que fije anualmente el Ayuntamiento la cual deberá permitir que el IMPLAN, cuente con los recursos financieros suficientes para cumplir con los objetivos previstos en el artículo anterior.
- III. Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de personas físicas o morales.
- IV. Subsidios y aportaciones extraordinarias que le asigne el gobierno federal y estatal o de cualquier otro organismo que dependa de ellos.
- V. Recursos provenientes de la prestación de servicios técnicos propios e inherentes del Instituto, sujeto a las tarifas que al efecto acuerde el ayuntamiento.
- VI. Productos de inversiones.

**Artículo 7.** Los ingresos del IMPLAN derivados de cualquier fuente, se destinarán exclusivamente a satisfacer el objetivo y funcionamiento del mismo y en su caso a concretar los proyectos aprobados por la Junta de Gobierno, los cuales deberán estar alineados y en congruencia con lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Nacional de Desarrollo.

## CAPÍTULO II

### DE LAS ATRIBUCIONES E INTEGRACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

**Artículo 8.** El ejercicio de la actividad de planeación que realice el IMPLAN debe estar siempre enfocada a servir a los altos intereses de la sociedad, para lograr una vida mejor y más digna para todas y todos los habitantes a través del desarrollo económico, urbano, ambiental, social, político y cultural.

**Artículo 9.** El Instituto Municipal de Planeación tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fungir como un órgano de análisis de las necesidades y problemas del Municipio, a fin de establecer las políticas públicas que orienten estratégicamente la actuación del gobierno municipal;
- II. Promover una planeación con visión de corto, mediano y largo plazo;
- III. Coordinar la integración y evaluación del portafolio de proyectos municipales de inversión estratégica;
- IV. Ser un órgano rector de las políticas públicas y proyectos estratégicos relacionados con la Planeación del Desarrollo Municipal;
- V. Asesorar a las dependencias y entidades en la instrumentación y evaluación de los programas operativos, proyectos y acciones encaminados a la instrumentación del Sistema Municipal de Planeación;
- VI. Coordinar la participación de la sociedad mediante el establecimiento de los consejos consultivos ciudadanos en el municipio y en la región, así como los mecanismos e instrumentos que favorezcan la incorporación de la sociedad en los procesos de elaboración y seguimiento de los instrumentos de planeación del desarrollo municipal; favoreciendo el establecimiento de convenios de cooperación en proyectos y programas promovidos por el ayuntamiento orientados a mejorar la calidad de vida e impulsar el desarrollo sustentable;
- VII. Promover acciones de coordinación para el desarrollo integral del Municipio en su Región;
- VIII. Fomentar el ordenamiento y la regulación del crecimiento urbano;
- IX. Brindar asesoría a las dependencias y entidades en materia de planeación estratégica;
- X. Fomentar la cultura de la planeación, la cultura de consensos y la concertación de acciones;
- XI. Promover la coordinación interinstitucional en el intercambio de información estratégica para la toma de decisiones y la elaboración de proyectos estratégicos y políticas públicas en el ámbito regional;
- XII. Generar los Lineamientos Técnicos para la formulación del Plan Municipal de Desarrollo, el Programa de Gobierno, y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación;
- XIII. Promover o desarrollar los programas en materia de desarrollo urbano, económico, social y ambiental;
- XIV. Promover la investigación y el establecimiento de programas de capacitación para el mejoramiento de la gestión del desarrollo urbano;

- XV. Dar seguimiento en forma concurrente con todas las dependencias y entidades a las políticas, planes, programas y/o proyectos, aprobados por el ayuntamiento;
- XVI. Suscribir acuerdos con otras instancias para fortalecer y ampliar los beneficios y servicios del IMPLAN;
- XVII. Proponer mecanismos y acciones que permitan incrementar la capacidad de gestión financiera del municipio;
- XVIII. Proponer al ayuntamiento políticas de utilización del suelo y para la regularización de la tenencia de la tierra;
- XIX. Proponer al ayuntamiento los estudios justificativos, planes de manejo y normas técnicas necesarias para la creación de reservas territoriales para el crecimiento urbano, desarrollo y promoción de vivienda, así como de zonas sujetas a conservación y áreas de preservación ecológica;
- XX. Realizar estudios y gestiones necesarios que le sean solicitados por el ayuntamiento a fin de solicitar a las dependencias de la administración pública federal o estatal, la realización de acciones preventivas o correctivas de protección del ambiente;
- XXI. Proponer al ayuntamiento los estudios técnicos que se requieran para determinar y establecer las causas de utilidad pública conforme lo establecen las leyes vigentes en la materia;
- XXII. Proponer y evaluar los criterios técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura urbana, estructura vial, transporte, equipamiento y servicios públicos que requiera el municipio, así como promover y dar seguimiento a la ejecución de los mismos;
- XXIII. Difundir y comercializar información, estudios, planes, proyectos, ensayos, servicios y demás productos derivados de su actividad, que sean de interés general y susceptibles de ser publicados;
- XXIV. Establecer el proceso metodológico, y consultivo de los planes municipales de desarrollo para su evolución y actuación;
- XXV. Formular los programas generales y especiales de gobierno;
- XXVI. Realizar los diagnósticos para conocer las necesidades de la sociedad;
- XXVII. Brindar asesoría e información oportuna, amplia y confiable a las instituciones públicas o privadas que lo soliciten;
- XXVIII. Ofrecer al público usuario los servicios y productos que genere el Instituto a través de diferentes medios, conforme a los derechos establecidos en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal correspondiente;
- XXIX. Las demás que otras disposiciones le confiera o sean asignadas por el ayuntamiento para el cumplimiento de su objeto en uso de sus facultades y atribuciones.

**Artículo 10.** Para la administración, el logro de sus objetivos, la ejecución de acciones, y el despacho de los asuntos que le competen, el IMPLAN contará como mínimo con la siguiente estructura:

- I. Junta de Gobierno;
- II. Un Director General;
- III. Consejo Consultivo Ciudadano; y



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

IV. Un Cuerpo Técnico.

**Artículo 11.** El IMPLAN, contará con un equipo técnico interdisciplinario, con base en los recursos humanos, materiales y financieros disponibles, y a lo que la Junta de Gobierno apruebe en su reglamento interior, se establecerá su estructura organizacional que atienda al menos, los siguientes procesos:

- I. Procesos de Administración Interna;
- II. Proceso de Participación Ciudadana
- III. Proceso de Planeación Estratégica, Programática Control, Seguimiento y Evaluación;
- IV. Procesos de Ordenamiento Territorial;
- V. Proceso de Información Estadística, Geografía.

**Artículo 12.** El IMPLAN contará con patrimonio propio, y se integrará con:

- I. La partida presupuestal que anualmente sea autorizada por el Ayuntamiento;
- II. Todos los bienes o derechos asignados, que adquiera o reciba en propiedad mediante cualquier acto jurídico;
- III. Los subsidios ordinarios o extraordinarios que perciba del Municipio;
- IV. Las transferencias, subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y aportaciones, que le asignen los Gobiernos: Federal, Estatal, Municipal o de cualquier otro organismo que dependa de ellos;
- V. Las aportaciones, cuotas ordinarias o extraordinarias, donaciones que perciba a través de las actividades propias que programen para la obtención de fondos y le otorguen personas físicas o morales o instituciones públicas o privadas; y demás aportaciones que reciban;
- VI. Recursos provenientes de la prestación de servicios técnicos y gestiones financieras inherentes al objeto del IMPLAN, sujeto a las tarifas que al efecto acuerde el Ayuntamiento;
- VII. Los rendimientos, las prestaciones, beneficios o frutos que obtenga de su patrimonio y las utilidades que obtengan en el cumplimiento de su objetivo y de cualquier otro proyecto o actividad que realicen;
- VIII. Los remanentes, utilidades, productos, intereses, rentas y ventas que obtengan de su propio patrimonio;
- IX. Los recursos que obtenga de la prestación y/o venta de servicios y productos.

### CAPÍTULO III DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**Artículo 13.** La Junta de Gobierno constituye el máximo órgano de decisión, establecerá y aprobará las normas internas del IMPLAN, tiene además amplias facultades de dominio, administración y representación que requieran de poder o cláusula especial.



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

**Artículo 14.** La Junta de Gobierno del IMPLAN, se integrará por:

- I. Un Presidente, ciudadano electo por la junta de gobierno entre los miembros invitados como concejales ciudadanos;
- II. Siete Concejales ciudadanos, electos por oposición, de entre las propuestas que resulten de convocatoria pública que para tal fin promueva la Junta de Gobierno precedente
- III. Cuatro Concejales Miembros del gobierno municipal: que son:
  - a) El Presidente municipal;
  - b) El Regidor de la comisión correspondiente asignada;
  - c) El Titular de la unidad administrativa encargada del Desarrollo Urbano, y
  - d) El Titular de la Dirección de Administración y Finanzas;
- IV. Un Concejales representante de la Secretaría de Coordinación de Gabinete del Gobierno del Estado de Chihuahua;
- V. El Titular de la Contraloría Municipal como comisario con voz, pero sin voto; y
- VI. El Director General, que será secretario técnico de la Junta de Gobierno.

Los concejales de la Junta de Gobierno tendrán carácter honorífico, por lo que no percibirá pago o retribución alguna, en sus funciones dentro del órgano, ninguno de los concejales de la Junta de Gobierno podrá nombrar suplente.

El Presidente de la Junta de Gobierno y del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal, solo podrá durar en su encargo por un periodo, sin opción a reelección, pero podrá permanecer por otro periodo como Concejales ciudadano, si así lo estima la Junta de Gobierno en la elección subsecuente.

Los nombramientos de los concejales mencionados en la fracción II, serán emitidos por el Presidente Municipal a propuesta de la Junta de Gobierno del periodo precedente, dicha propuesta la integrará la Junta de Gobierno, para lo cual realizará convocatoria pública.

Los concejales ciudadanos ocuparan su cargo por un periodo de tres años, debiéndose conservar al menos cuatro de los siete concejales para el periodo siguiente por reelección. Su periodo iniciará y terminará a los doce meses del inicio de la administración pública en turno.

En su participación tendrán derecho a voz y voto. Los concejales de las fracciones III, IV y V, durarán en su función de concejales, el mismo tiempo por el cual este dado su nombramiento.

Los concejales de las fracciones V y VI, solo tendrán derecho a voz, mas no a voto.

Cuando el Presidente Municipal asista a las reuniones de la Junta de Gobierno, presidirá la sesión y el Presidente Ciudadano ocupará cargo de concejales ciudadano.

**Artículo 15.** La Junta de Gobierno tendrá las siguientes atribuciones:



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

- I. Nombrar al Director General del IMPLAN, previa convocatoria pública por oposición de candidatos, pudiendo ser removido por una mala evaluación del desempeño, a propuesta de la Junta de Gobierno, con el voto de las dos terceras partes de sus integrantes;
- II. Autorizar al Director General, para que con la representación legal del IMPLAN, ejecute actos de administración y dominio;
- III. Aprobar la agenda anual municipal para la formulación o actualización de los instrumentos de planeación presentada por el Director General del IMPLAN que deberá ser sometida a la consideración del Ayuntamiento;
- IV. Analizar, evaluar, validar, revisar y aprobar y turnar al Ayuntamiento para su aprobación, publicación e inscripción, el Plan Municipal de Desarrollo, el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, el Programa de Gobierno para la administración en turno, así como los demás instrumentos derivados del Sistema Municipal de Planeación formulados por el Instituto;
- V. Asesorar la integración del presupuesto de inversión derivado del sistema de gestión municipal de desempeño, y asegurar su articulación y derivación de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas;
- VI. Coordinar con su participación las actividades del ciudadano;
- VII. Aprobar y vigilar la ejecución de las políticas, proyectos y/o programas internos, así como el programa de trabajo del IMPLAN, sugeridos por el Director General;
- VIII. Aprobar el proyecto de presupuesto base resultados del IMPLAN, y gestionar su aprobación con el Ayuntamiento y en la esfera de su competencia, vigilar la correcta administración y aplicación del mismo;
- IX. Analizar y en su caso aprobar, los informes que presente el Director General, el Programa Operativo Anual y el proyecto de gastos para elaborar el Presupuesto de egresos correspondiente;
- X. Autorizar el calendario anual de sesiones ordinarias;
- XI. Instruir al Director General, para la celebración de contratos, convenios, acuerdos y demás documentos de carácter legal; y
- XII. Designar a los titulares de las áreas del IMPLAN a propuesta de su Director General; y Las demás necesarias para el correcto funcionamiento del IMPLAN.

En referencia al punto número I, la evaluación del desempeño se refiere a los procedimientos que para el efecto se señalen en el manual de la organización, derivados de las atribuciones del Director General, y del programa y matrices de indicadores aprobadas anualmente.

**Artículo 16.** Los concejales de la Junta de Gobierno tendrán las siguientes atribuciones y deberes:

- I. Cumplir, en el ámbito de sus competencias, los acuerdos a los que llegue la Junta de Gobierno;
- II. Proponer programas y proyectos para el desarrollo del Municipio;

- III. Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno propuestas que se consideren necesarias para el cumplimiento del objeto del IMPLAN;
- IV. Emitir su voto respectivo de los asuntos que se sometan a su consideración; y
- V. Las demás que determine la Junta de Gobierno y las que confiera la presente ley.

Los Concejales podrán ser removidos de su cargo, por acumular tres faltas consecutivas a sesiones ordinarias o extraordinarias, o por falta de probidad u honradez en su actuar como Concejal, para lo cual la Junta de Gobierno, generará el dictamen correspondiente, y nombrará a su substituto tomando como base los perfiles de la convocatoria previa, quien complementará el periodo para el que fue electo su antecesor.

**Artículo 17.** La persona titular de la Secretaría Técnica, ocupará el cargo una vez haya tomado protesta como Director General del IMPLAN, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones en apoyo a la Presidencia de la Junta de Gobierno:

- I. Proponer a la Junta de Gobierno el calendario anual de sesiones ordinarias;
- II. Enviar la convocatoria signada por el Presidente de la Junta de Gobierno a sesiones ordinarias y la documentación correspondiente para el conocimiento de los concejales;
- III. Apoyar al presidente en la convocatoria a sesiones extraordinarias;
- IV. Elaborar la lista de asistencia de cada sesión y verificar el quórum legal de la misma;
- V. Integrar el orden del día a que se sujetarán las sesiones y someterlo a la consideración de los miembros de la Junta de Gobierno;
- VI. Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno, con derecho a voz;
- VII. Registrar la votación para la aprobación de los asuntos tratados en las sesiones de la Junta de Gobierno;
- VIII. Elaborar las actas de las sesiones que celebre la Junta de Gobierno, para someterlas a aprobación y firma de los miembros asistentes;
- IX. Notificar y dar seguimiento a los acuerdos y determinaciones de la Junta de Gobierno;
- Y
- X. Las demás que determine la Junta de Gobierno y las que confiera la presente ley.

**Artículo 18.** Las sesiones que celebre la Junta de Gobierno serán ordinarias y extraordinarias, las cuales serán públicas, pudiendo ser privadas cuando se manejen datos sensibles y lo autorice la propia Junta de Gobierno.

**Artículo 19.** La Junta de Gobierno celebrará sesiones ordinarias cuando menos una vez de manera trimestral, sin perjuicio de hacerlo de forma extraordinaria en cualquier tiempo cuando así lo ameriten asuntos urgentes previa convocatoria de su Presidente. Las decisiones de la Junta de Gobierno se tomarán por mayoría simple de votos y en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad. Las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias serán válidas con la asistencia de la mitad más uno de sus concejales. Tratándose de sesiones ordinarias, se deberá convocar a los

concejales de la Junta de Gobierno, cuando menos cinco días antes de su celebración y para las sesiones extraordinarias, se realizará con dos días de anticipación.

Cuando se convoque a sesión, ya sea ordinaria o extraordinaria, se deberá adjuntar en el oficio de invitación la propuesta del orden del día y la carpeta de información que corresponda para su celebración.

**Artículo 20.** La convocatoria para las sesiones ordinarias en acuerdo con el presidente será enviada por el Director General, en funciones de Secretario Técnico de la Junta de Gobierno, quien lo hará por lo menos con cinco días antes de su celebración, debiendo anexar el orden del día, así como copia de los temas que serán presentados.

**Artículo 21.** La preparación y logística, así como el desahogo y ejecución de las sesiones de la Junta de Gobierno, estarán a cargo del Secretario Técnico.

**Artículo 22.** Serán extraordinarias las sesiones que se celebren cuando asuntos urgentes lo requieran y sólo se tratarán los asuntos registrados en el orden del día. Dichas sesiones deberán ser convocadas por escrito con dos días de anticipación, expresando claramente el motivo que las origine y cuando exista la posibilidad, deberán anexar copia de los documentos que sean necesarios para el desahogo de los temas a tratar.

**Artículo 23.** Para la validez de las sesiones de la Junta de Gobierno es necesario que se haya citado a la totalidad de los concejales y para que exista quórum legal, deberán estar presentes la mitad más uno de los miembros concejales de la Junta de Gobierno.

**Artículo 24.** Cuando transcurridos treinta minutos de la fecha y hora citados a sesión, no se reúna el quórum legal requerido para la celebración de la sesión, se declarará segunda convocatoria y se citara a nueva reunión en un tiempo no mayor a 3 días hábiles.

**Artículo 25.** Para la citación y notificación de las convocatorias o acuerdos de la Junta de Gobierno, podrán establecerse medios de comunicación física y/o electrónica previo acuerdo.

**Artículo 26.** Cuando algún concejal de la Junta de Gobierno no pueda asistir a cualquier sesión, lo comunicará por escrito de manera oportuna al Secretario Técnico. Asimismo, si por alguna razón algún concejal de la Junta de Gobierno no puede permanecer dentro de la sesión deberá comunicarlo de manera verbal al Presidente de la Junta para poder retirarse. Ningún concejal de la Junta de Gobierno podrá nombrar representante.

**Artículo 27.** El Presidente de la Junta de Gobierno en el desahogo de las sesiones, tendrá las siguientes funciones:

- I. Autorizar la convocatoria y orden del día de la reunión correspondiente;
- II. Convocar a las sesiones extraordinarias;



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**



- III. Conceder el uso de la palabra a los concejales de la Junta de Gobierno, en el orden que lo soliciten;
- IV. Hacer uso de la palabra en las sesiones de la Junta de Gobierno para emitir su criterio sobre el asunto que se esté tratando;
- V. Solicitar la votación respectiva del punto en discusión, y en su caso emitir el voto de calidad si fuera el caso; y
- VI. Aprobar el proyecto de acta de acuerdos resultado de la reunión, para ser turnada a su firma por los miembros asistentes.

**Artículo 28.** Los acuerdos de la Junta de Gobierno serán tomados por mayoría simple de votos, en el desarrollo de la discusión se tendrán que decidir los acuerdos a que haya lugar, el acuerdo respectivo quedará registrado en actas por consenso, en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

**Artículo 29.** De cada sesión que se celebre se levantará un acta de su desarrollo. Dicha acta la elaborará el Secretario Técnico, pudiendo auxiliarse de los medios de audio y video que considere necesarios.

**Artículo 30.** El acta deberá ser aprobada mediante votación de la Junta de Gobierno en la siguiente sesión ordinaria que se celebre y firmada por todos los asistentes, previa revisión por el Presidente, una vez aprobada se publicará en la página de internet del IMPLAN.

**Artículo 31.** El Director General y demás concejales podrá proponer como invitados a las sesiones a los titulares de las Entidades y Dependencias, o cualquier persona interesada en los temas que se discutan, dicha invitación deberá ser aprobada por acuerdo del órgano, los invitados tendrán derecho a voz, pero no a voto.

#### **CAPITULO IV DEL DIRECTOR GENERAL**

**Artículo 32.** El IMPLAN estará a cargo de un Director General quien será electo por la Junta de Gobierno, previa convocatoria pública por oposición de candidatos, y el nombramiento lo emitirá la Junta de Gobierno.

**Artículo 33.** Para ser Director General se deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano;
- II. Tener al menos cinco años de actividad profesional en la materia de competencia del IMPLAN;
- III. No haber sido condenado por la comisión de un delito doloso;
- IV. Estar en pleno goce de sus derechos, y no haber sido inhabilitado para ejercer funciones como servidor público.
- V. Contar con título y cédula profesional.



VI. Las demás que considere necesarios la Junta de Gobierno.

Una vez nombrado el Director General desempeñará su cargo por periodos de tres años, pudiendo ser reelecto, fomentando ante todo el servicio civil de carrera. Si fuera el caso, el Director General nunca podrá ser sustituido en coincidencia con la administración pública en turno, su periodo iniciará y terminará a los doce meses del inicio de la administración pública en turno.

Durante su administración, el Director General no podrá tener otro empleo o cargo público, salvo en instituciones docentes, científicas o de beneficencia. Podrá ser removido de su cargo derivado de una mala evaluación de desempeño por la Junta de Gobierno.

**Artículo 34.** El Director General tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Ejecutar por sí o a través de personal a su cargo, los acuerdos y disposiciones de la Junta de Gobierno;
- II. Asegurar el correcto funcionamiento del IMPLAN;
- III. Mantener bajo su responsabilidad la guarda, conservación y buena administración del patrimonio del IMPLAN;
- IV. Representar legalmente al IMPLAN ante autoridades todo tipo de autoridades, con el carácter de apoderado general para actos de administración, pleitos y cobranzas, y demás facultades que le confiera la Junta de Gobierno y aquellas que deriven del Código Civil;
- V. Representar al IMPLAN como apoderado para actos de dominio cuando así lo determine la Junta de Gobierno;
- VI. Coordinar los trabajos técnicos que se realicen en el IMPLAN, derivados del Sistema Municipal de Planeación con la participación de COPLAMUN, COPLADEMUN y demás organismos auxiliares dependiendo de la naturaleza del asunto a tratar en los instrumentos, estudios, procesos y gestión;
- VII. Coordinar los trabajos de secretaría técnica que el IMPLAN ejerza, derivados del Sistema Municipal de Participación Ciudadana, su consulta y organización para la planeación;
- VIII. Participar en la creación y/u operación de fideicomisos que garanticen el objeto del IMPLAN;
- IX. Presentar denuncias y querellas en materia penal en los términos establecidos en la Ley de la materia y desistirse de ellas, informando a la Junta de Gobierno;
- X. Elaborar, actualizar y someter para su aprobación a la Junta de Gobierno el programa de operación y matrices de indicadores anuales del IMPLAN, así como su presupuesto anual de ingresos y egresos;
- XI. Coordinar los trabajos técnicos derivados del Sistema Municipal de Geografía, Estadística y Evaluación, en el ámbito de las atribuciones institucionales;
- XII. Proponer a la Junta de Gobierno, la modificación del Reglamento Interior del IMPLAN, su organización general y manuales administrativos;
- XIII. Presentar a la Junta de Gobierno para su aprobación, las propuestas de instrumentos de planeación, estudios, proyectos de inversión y programas de trabajo, presupuestos, informes de actividades y estados financieros;



- XIV. Presentar a la Junta de Gobierno informes y estados financieros trimestrales, acompañados de los documentos y comentarios que estime pertinentes en relación con los reportes, informes, dictámenes y recomendaciones que al efecto formule el Comisario;
- XV. Designar y remover previa aprobación de la Junta de Gobierno a los directores y demás empleados del IMPLAN;
- XVI. Celebrar los convenios, contratos y actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y atribuciones del IMPLAN, previa aprobación de la Junta de Gobierno;
- XVII. Autorizar la entrega de información relativa a los proyectos desarrollados que sea solicitada por usuarios externos, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua;
- XVIII. Auxiliar al Presidente Municipal, a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal en sus funciones de planeación;
- XIX. Proponer a la Junta de Gobierno los programas a seguir a corto, mediano y largo plazo, así como las medidas que faciliten la concurrencia y coordinación de las acciones en materia de planeación;
- XX. Asesorar al Presidente Municipal en la adquisición de reservas territoriales, y demás predios para la infraestructura urbana;
- XXI. Las demás que previo acuerdo de la Junta de Gobierno, le sean delegadas o encomendadas, así como aquellas que le sean dadas por el ayuntamiento previo acuerdo o que deriven de otros instrumentos legales o reglamentarios.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS ÓRGANOS DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 35.** El Consejo Consultivo Ciudadano Municipal, es un órgano encargado de llevar a cabo funciones analíticas, de evaluación y de propuesta en lo que respecta a los instrumentos y procesos del Sistema Municipal de Planeación formulados por el IMPLAN, así como también le corresponde el promover los mecanismos de participación ciudadana en los procesos de planeación.

**Artículo 36.** El Consejo Consultivo Ciudadano Municipal, funcionará permanentemente, teniendo como sede las oficinas del IMPLAN, pudiendo sesionar en cualquier lugar si esto es previamente especificado en la respectiva convocatoria.

**Artículo 37.** El Consejo Consultivo Ciudadano Municipal estará integrado por:

- I. El Presidente de la Junta de Gobierno, quien lo presidirá;
- II. Los concejales de la Junta de Gobierno;
- III. El Director General del IMPLAN quien tendrá el carácter de Secretario Técnico; y



**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**CD. DELICIAS, CHIH.**

IV. Al menos 12 Consejeros Ciudadanos propuestos por la sociedad civil organizada a través de convocatoria pública que para tal fin emita la Junta de Gobierno con base en el reglamento específico.

Serán ciudadanos reconocidos por su calidad moral, méritos, prestigio y experiencia relacionados con la planeación estratégica, desarrollo social, económico y urbano.

**Artículo 38.** El cargo de consejero del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal, es de carácter honorífico, y en consecuencia no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por el desempeño de sus funciones, y serán designados por la mayoría calificada de las dos terceras partes del total de los miembros de la Junta de Gobierno, y su periodo será igual a la de la Junta de Gobierno respectiva debiendo reelegirse al menos al 50% de los ciudadanos por otro periodo. Su periodo iniciará y terminará a los doce meses del inicio de la administración pública en turno.

**Artículo 39.** Con el propósito de alcanzar la mayor eficiencia a través de la participación de sus concejales, en el caso de que un consejero falte injustificadamente a más de tres sesiones consecutivas, ya sean ordinarias o extraordinarias, el Consejo Consultivo Ciudadano Municipal gestionará su sustitución ante la Junta de Gobierno del IMPLAN, de conformidad con el reglamento específico.

**Artículo 40.** El Consejo Consultivo Ciudadano Municipal tiene las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al IMPLAN, líneas y estrategias de planeación para el desarrollo integral del municipio, siendo la base del proceso de consulta del Sistema Municipal de Planeación;
- II. Analizar, evaluar y emitir su opinión sobre los instrumentos de planeación elaborados por el IMPLAN;
- III. Promover mecanismos para incorporar la participación ciudadana en los procesos de planeación;
- IV. Promover la instrumentación de los planes y programas del municipio ante los diversos órganos e instancias de gobierno a nivel federal y estatal;
- V. Proponer a la Junta de Gobierno y por su conducto al ayuntamiento las bases y estatuto de coordinación del Sistema Municipal de Participación Ciudadana, que integrará todas las estructuras, consejos y comisiones de participación en el municipio;
- VI. Proponer proyectos para la incorporación al Programa Anual de Trabajo del IMPLAN;
- VII. Coordinar como observatorio la supervisión del Sistema de Indicadores de Evaluación del desarrollo y resultados, promover su difusión pública y proponer medidas para ajustar las políticas necesarias para su cumplimiento; y
- VIII. Las demás que establezca la Junta de Gobierno.

**Artículo 41.** El Consejo Consultivo Ciudadano Municipal sesionará ordinariamente al menos bimestralmente y se regirá en sus sesiones y funcionamiento de la misma forma que lo establecido para la Junta de Gobierno, y a lo que establezca el reglamento específico.



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

**Artículo 42.** No podrán ser miembros del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal:

- I. Las personas que tengan litigio pendiente o sean acreedores del municipio;
- II. Las personas sentenciadas condenatoriamente por delitos intencionales;
- III. Servidores públicos;
- IV. Personas involucradas con interés mercantil en el mercado inmobiliario; y
- V. Dirigentes de partidos políticos.

## **CAPITULO VI PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 43.** El Sistema de Planeación promoverá y facilitará la participación ciudadana en la elaboración, actualización, ejecución y evaluación de los planes y programas a que se refiere este acuerdo, bajo un esquema organizado de corresponsabilidad y solidaridad.

**Artículo 44.** La participación ciudadana para la elaboración y actualización de los planes y programas se desarrollará de acuerdo a los procedimientos que se establezcan en la formulación metodológica de los mismos, dicha participación será obligada, y deberá de llevarse registro de la misma. Los mecanismos, criterios, términos y condiciones a que deberán someterse los procesos de participación ciudadana, en los términos de las leyes de la materia.

**Artículo 45.** La Junta de Gobierno, emitirá el reglamento específico que determine la organización para la participación social en el Consejo Consultivo Ciudadano Municipal y el Sistema Municipal de Participación Ciudadana, a través del IMPLAN.

**Artículo 46.** El IMPLAN, promoverá las acciones con la sociedad organizada para propiciar la consecución de las estrategias y objetivos, de los planes y programas a que se refiere la Ley de Planeación.

**Artículo 47.** Los Ayuntamientos, por medio del IMPLAN asegurará, la opinión, asesoría, análisis y consulta de instituciones y organizaciones académicas, profesionales y de investigación en las diversas materias que inciden en el desarrollo municipal.

## **CAPITULO VII PLANES Y PROGRAMAS**

**Artículo 48.** El Sistema de Planeación del Municipio contará al menos con los siguientes instrumentos de Planeación:

- I. Plan Municipal de Desarrollo;
- II. Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano y el Ordenamiento Ecológico Territorial y Municipal.



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

**Artículo 49.** El Plan Municipal de Desarrollo, contendrán los objetivos y estrategias sectoriales, especiales y regionales para el desarrollo del municipio con visión de largo plazo; para su formulación el IMPLAN deberán establecer el proceso metodológico y consultivo, y concluir su evaluación y actualización en el penúltimo año de la administración en turno, con la finalidad de entregar las bases para los programas de gobierno de las siguientes administraciones.

El Plan Municipal de Desarrollo con un escenario a largo plazo deberá ser formulado con la participación ciudadana, COPLADEMUN, Consejo Ciudadano y aprobado por la Junta de Gobierno del IMPLAN y por el ayuntamiento.

**Artículo 50.** El Programa de Gobierno con vigencia equivalente al periodo de gobierno de la administración municipal, deberá ser elaborado y ser formulado por el IMPLAN con la participación ciudadana y de COPLADEMUN, y Consejo Ciudadano y aprobado por la Junta de Gobierno del IMPLAN y por el ayuntamiento dentro del plazo que marca la Ley de Planeación y el Código Municipal ambos para el Estado de Chihuahua; y se actualizarán de ser necesario, con el mismo proceso que se llevó a cabo en su elaboración.

**Artículo 51.** El Programa de Gobierno del Municipio indicará los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales, los cuales deberán ser elaborados con la coordinación y asesoría del IMPLAN por las dependencias de la administración pública municipal.

**Artículo 52.** El Plan y programas referidos en los artículos anteriores se aprobarán por la Junta de Gobierno del IMPLAN y por el Ayuntamiento y deberán de ser publicados en la Gaceta Municipal.

## **CAPÍTULO VIII DEL CUERPO TÉCNICO DEL IMPLAN**

**Artículo 53.** El IMPLAN, para el cumplimiento de sus fines, contará con las áreas operativas que determine la Junta de Gobierno, en los términos del presente ordenamiento, debiendo contar cuando menos con las siguientes áreas:

- I. Administración Interna;
- II. Participación Ciudadana;
- III. Planeación estratégica y programática;
- IV. Ordenamiento Territorial, desarrollo económico y social;
- V. Información estadística, geografía y evaluación.

Los puestos y plazas designados para atender dichas áreas, serán aprobados por la Junta de Gobierno, de acuerdo al tabulador de sueldos y presupuesto anual presentado por el Director General del Instituto.

**Artículo 54.** Corresponde al Área de Administración Interna:

- I. Evaluar los estados financieros del organismo e informar trimestralmente al Director sobre los resultados;



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

- II. Controlar el activo fijo asignado a la Dirección, así como realizar los trámites de altas, bajas, donaciones, transferencias y enajenaciones de los bienes muebles e inmuebles, así como de los informáticos, propiedad del IMPLAN y que se informe a la junta de gobierno de las modificaciones que sufra;
- III. Vigilar la contabilidad del organismo, conforme a las normas en materia de Disciplina Financiera, pudiendo contratar para ello auditores externos, e informar sobre los resultados de las auditorías que practiquen;
- IV. Formular e integrar el Programa Operativo Anual para efectuar su trámite ante las instancias competentes y supervisar su desarrollo en los tiempos marcados por la Ley Municipal;
- V. Ejercer el presupuesto asignado al IMPLAN con criterios de racionalidad, austeridad, transparencia y disciplina presupuestal, con estricto apego a la normatividad establecida en la materia;
- VI. Coordinar los procesos que en materia jurídica requiera el IMPLAN, en el desempeño de sus atribuciones, funciones y procesos;
- VII. Programar, organizar y controlar los recursos humanos, financieros y materiales, así como los servicios generales que el IMPLAN necesita para el desarrollo de sus funciones, y
- VIII. Las demás que determine el Director General en uso de sus facultades.

**Artículo 55.** Corresponde al Área de Planeación Estratégica, Programática evaluación y seguimiento:

- I. Elaborar o coordinar la elaboración de los instrumentos de planeación, conforme a los diagnósticos presentados por el área de Sistema de Información Geografía y Estadística;
- II. Elaborar o coordinar la elaboración de los instrumentos del sistema de planeación territorial, derivados del Sistema de Planeación;
- III. Coordinar la elaboración de la cartera de proyectos de inversión del municipio;
- IV. Coordinar la elaboración, gestión y seguimiento del Programa de Gobierno;
- V. Verificar los avances de cumplimiento al Sistema Municipal de Planeación, e informar al Director;
- VI. Dictaminar el avance del Sistema Municipal de Planeación, y de los programas o proyectos Presentados y aprobados a la Junta de Gobierno y al H. ayuntamiento;
- VII. Desarrollar programas estratégicos en relación a las unidades administrativas y en colaboración con los demás departamentos de IMPLAN;
- VIII. Llevar a cabo proyectos de investigación tales como: planes maestros, proyectos turísticos, estudios urbanos, estudios socioeconómicos y programas de desarrollo comunitario, dentro de los ámbitos local y regional;
- IX. Elaborar propuestas de nuevos planes sobre la base basada del análisis de datos y diagnósticos recientes en atención específica de los requerimientos derivados;
- X. Proponer y coadyuvar en el desarrollo de estrategias relacionadas al ciclo presupuestal principalmente en las fases para la planeación, programación,



- presupuestación, seguimiento y evaluación, en conjunto con la Dirección de Finanzas y Administración y el Órgano Interno de Control del Municipio;
- XI. Realizar informes trimestrales y anuales derivado de las competencias del IMPLAN en cuanto a la evaluación de los indicadores estratégicos y de gestión relacionadas al Plan Municipal de Desarrollo con el fin de identificar aspectos susceptibles de mejora relacionadas al cumplimiento de objetivos del mismo;
  - XII. Incorporar, desarrollar y proponer metodologías para la atención de buenas prácticas que involucren al municipio con el fin de resaltar los programas y proyectos innovadores y mejorar la gestión municipal;
  - XIII. Participar en los programas de autodiagnóstico que el Municipio esté suscrito, desarrollando mecanismos de seguimiento, atención e incorporación de los resultados en conjunto con las unidades administrativas del Municipio;
  - XIV. Dar seguimiento e implementar estrategias y acciones respecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y los índices municipales derivados de ellos con el fin de atender los compromisos nacionales e internacionales, esto en conjunto con las unidades administrativas del Municipio; y
  - XV. Las demás que le determine el Director en uso de sus facultades.

**Artículo 56. Corresponde al Área de Ordenamiento Territorial.**

- I. Coordinar la formulación de las políticas e instrumentos del Sistema de Planeación Territorial, Ecológico y de Desarrollo Urbano;
- II. Ser auxiliar del área de Desarrollo Urbano municipal, en la aplicación de las políticas y normas derivadas del Sistema de planeación en materia de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Regional, Ecología y Desarrollo Urbano;
- III. Gestionar y coordinar el banco de proyectos del municipio;
- IV. Formular el prediseño y ficha técnica de los proyectos de inversión municipal;
- V. Evaluar el impacto y beneficio social, factibilidad técnica y viabilidad financiera de los proyectos;
- VI. Asesorar a los ejecutores en la documentación técnica necesaria para integrar los proyectos ejecutivos, a fin de asegurar su calidad;
- VII. Establecer las bases metodológicas para la gestión, ejecución y cierre de los proyectos de inversión, para sistematizar procesos entre los diferentes ejecutores;
- VIII. Proponer acciones para atender las regulaciones y la normatividad aplicable en materia de ordenamiento ecológico con el desarrollo urbano municipal;
- IX. Proponer y desarrollar programas y acciones para la preservación de los recursos naturales a fin de conservar el equilibrio ecológico en conjunto con la Coordinación de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Medio Ambiente;
- X. Facilitar la comunicación y los desplazamientos de la población, a través de estrategias, estudios urbanos e iniciativas enfocadas a contar con un sistema eficiente de transporte;
- XI. Definir estrategias en materia de reservas territoriales para el desarrollo urbano, el espacio público, el equipamiento, la movilidad y la vivienda;



- XII. Establecer y proponer las bases generales para prevenir, controlar, y atender los riesgos y contingencias ambientales y urbanas;
- XIII. Definir los lineamientos necesarios para orientar el ordenamiento territorial, la protección del medio ambiente y el desarrollo urbano, teniendo convivencia respetuosa con el entorno natural, la creación del espacio público, la integración del paisaje urbano, la infraestructura;
- XIV. Definir estrategias para el crecimiento, mejoramiento y conservación del centro de población, tomando en cuenta la preeminencia del espacio público, el equipamiento urbano, la escala humana, la integración del paisaje urbano, la conservación del medio natural, la adaptación del cambio climático, la infraestructura, servicios;
- XV. Establecer y ejecutar acciones específicas de proyectos referentes al espacio público, infraestructura y equipamiento, cambio climático, movilidad sostenible;
- XVI. Desarrollar y proponer acciones para intensificar la ocupación del suelo y su potencial urbano, a partir de las acciones urbanísticas respectivas, en materia de densificación, imagen urbana, cuidado ambiental y estacionamiento;
- XVII. Desarrollar las estrategias y acciones que se deriven en la actualización de los planes municipales de desarrollo urbano, así como los programas sectoriales y maestros para el desarrollo urbano sostenible del municipio;
- XVIII. Realizar investigaciones, planos y documentos que constituyan la base documental y estadística de diagnóstico de zonas urbanas para conformar instrumentos y planes aplicables al desarrollo urbano sostenible; y
- XIX. Las demás que determine el Director en uso de sus facultades.

**Artículo 57.** Corresponde al Área de Información Geográfica y Estadística:

- I. Crear, actualizar y administrar el Centro Municipal de Información y Estadística Básica;
- II. Generar, recopilar y difundir información geoestadística del Municipio, para sustentar el ejercicio de la planeación municipal;
- III. Procesar la información que recabe de los organismos o instrumentos de consulta ciudadana para integrarla a las acciones, planes y programas que el instituto realice;
- IV. Procesar la información que recabe de las Dependencias y Entidades, relativa a los instrumentos de investigación estadística y de actualización cartográfica;
- V. Proporcionar a solicitud de las Dependencias y Entidades, la información procesada, para la elaboración de sus planes, programas y proyectos;
- VI. Consultar en materia de Planeación, a organismos nacionales o internacionales, a fin de enriquecer su campo de acción;
- VII. Mantener actualizados los indicadores señalados en el Plan Municipal de Desarrollo;
- VIII. Automatizar procesos en el tratamiento de la información de los datos geoestadísticos;
- IX. Capturar la información que se recabe de organismos, Dependencias, Entidades o de instrumentos de consulta ciudadana en una base de datos para el acceso agilizado a esta;

- X. Manejar la información geoestadística para analizar la situación en la que se presenta la sociedad y su entorno;
- XI. Digitalizar la información estadística y cartográfica referente al municipio y la zona urbana;
- XII. Diseñar contenidos y metodologías técnicas sobre la información geoestadística que sea procesada;
- XIII. Obtener resultados de productos cartográficos y estadísticos para que sirvan como instrumento de valoración en la toma de decisiones para futuros programas, proyectos e incluso eventos; y
- XIV. Las demás que determine el Director, en uso de sus facultades.

## **CAPÍTULO IX DEL CONTROL Y VIGILANCIA**

**Artículo 58.** La responsabilidad del control al interior del IMPLAN se ajustará a los siguientes lineamientos:

- I. La Junta de Gobierno conocerá y deberá ordenar la atención de los informes que en materia de control y auditoría le sean turnado así como la implementación de las medidas correctivas a que hubiere lugar.
- II. El Director General del IMPLAN supervisará que los objetivos sean alcanzados, así como la manera en que las estrategias básicas sean conducidas; atendiendo los informes de control y auditoría que sean dados al IMPLAN, tomando las acciones correspondientes para corregir las deficiencias que se detectaren.

**Artículo 59.** El responsable del Órgano Interno de Control Municipal con respecto al IMPLAN, establecerá y ejecutará las medidas de control y vigilancia administrativa, contable y financiera de conformidad con la presente ley, el acuerdo de creación del IMPLAN y demás legislación aplicable.

**Artículo 60.** El Órgano Interno de Control designará a un comisario, que participará en las sesiones de la Junta de Gobierno con derecho a voz, pero sin voto, en términos de la legislación aplicable.

**Artículo 61.** Por el incumplimiento de las disposiciones previstas en esta ley, se sancionará a los servidores públicos sujetos a este ordenamiento de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**Artículo 62.** Los procedimientos y actos administrativos que dicte o ejecute el IMPLAN, se sujetarán previa recepción, trámite y resolución que garantice la audiencia de ley a los particulares afectados, a los medios de impugnación previstos en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

## **CAPITULO X DEL COMISARIO**



**SECRETARIA MUNICIPAL  
CD. DELICIAS, CHIH.**

**Artículo 63.** El Comisario del IMPLAN será el titular del Órgano Interno de Control Municipal, el cual tendrá la obligación de asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno, con derecho a voz, pero sin voto, y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar que la administración de los recursos y el funcionamiento del IMPLAN se haga en cumplimiento con las leyes, reglamentos, normas, programas y presupuestos vigentes y aprobados que le obliguen;
- II. Practicar auditorias de los estados financieros y de las prácticas y procedimientos administrativos;
- III. Realizar revisiones periódicas a las unidades administrativas del Organismo con la finalidad de vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, conforme al objeto del gasto programado revisar la cuenta pública y analizar la evolución del gasto conforme al presupuesto aprobado y las disposiciones aplicables;
- IV. Vigilar y dar seguimiento a la situación patrimonial de los servidores públicos del IMPLAN;
- V. Intervenir en los actos y procedimientos de la entrega-recepción del Organismo;
- VI. En su caso, imponer las sanciones administrativas correspondientes;
- VII. Recomendar a la Junta de Gobierno y a la Dirección General las medidas preventivas y correctivas que sean convenientes para el mejor funcionamiento del IMPLAN; y
- VIII. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales.

## **CAPÍTULO XI DE LA SUPLENCIA DE LOS TITULARES**

**Artículo 64.** El Director General será suplido en sus ausencias temporales menores de quince días, por el subalterno que designe y cuando aquellas sean superiores a quince días, será suplido por el servidor público que designe la Junta de Gobierno.

**Artículo 65.** Las ausencias temporales de los titulares de las áreas que no excedan de los quince días, serán cubiertas por el servidor inmediato inferior que designe el titular del área respectivo, o en su caso, el Director General, y cuando aquellas sean superiores a quince días, por el servidor público que designe el Director General.

## **CAPÍTULO XII DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Artículo 66.** El IMPLAN contará con la Unidad de Transparencia, cuyo Titular será designado por el Director General, previa aprobación de la Junta de Gobierno.

**Artículo 67.** La Unidad Transparencia será la encargada de recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presenten al IMPLAN y de cumplir con todas aquellas que refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y demás normatividad aplicable.

## **CAPITULO XIII**



## DE LAS RELACIONES BUROCRATICAS

**Artículo 68.** Las relaciones burocráticas entre el IMPLAN y sus empleados, se sujetarán a lo dispuesto por el apartado B del artículo 123 constitucional en relación con el Título Cuarto Código Administrativo del Estado.

Para los efectos anteriores serán considerados como empleado de confianza quienes realicen funciones de dirección, administración, fiscalización inspección o vigilancia.

Para tales efectos, el Director y los titulares de las áreas señaladas en el artículo 53 de la presente ley, son considerados como empleados de confianza.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** La presente ley entrará en vigor a partir del siguiente día de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**SEGUNDO:** La Junta de Gobierno, deberá formular el Reglamento Interior del IMPLAN y actualizar de su marco normativo en un periodo no mayor de ciento ochenta días a partir de la publicación de la presente ley.

Una vez que fue analizado el escrito se tomo por unanimidad de votos el siguiente acuerdo:

El H. Ayuntamiento de Delicias Chihuahua, aprueba en lo general y en lo particular la iniciativa de acuerdo **DEL ANTEPROYECTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE DELICIAS, CHIHUAHUA**, la cual se transcribe textualmente.

Se extiende la presente certificación que consta de veintisiete fojas útiles con redacción por un solo lado, con fundamento en el artículo 63, fracción II, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, a los diez días del mes de Agosto del año dos mil veintitrés doy fe. -----

**ATENTAMENTE**

**Lic. Jesús Enrique Díaz Valverde**  
**Secretario Municipal**



**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**CD. DELICIAS, CHIH.**