



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

NÚMERO DE ASUNTO
1480

INICIATIVA CON CARÁCTER DE DECRETO

Por medio de la cual se remite el proyecto de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2020.

PRESENTADA POR: Honorable Ayuntamiento del Municipio de Namiquipa.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 28 de noviembre de 2019, en Oficialía de Partes del H. Congreso del Estado.

TRÁMITE: Se turna a la Comisión de Programación, Presupuesto y Hacienda Pública.

FECHA DE TURNO: 03 de diciembre de 2019.

Namiquipa, Nam. a 27 de Noviembre de 2019

DIPUTADO RENE FRÍAS BENCOMO
PRESIDENTE DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
PRESENTE.-

El honorable Ayuntamiento del Municipio de Namiquipa, Estado de Chihuahua, en la sesión número **22 Ordinaria de Cabildo**, celebrada el día **07 de Noviembre** del año **2019** aprobó la **Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2020 de Municipio de Namiquipa, Estado de Chihuahua.**

Motivo por el cual se anexa al presente la certificación correspondiente a efecto de que, con fundamento en la fracción XII del artículo 28 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, de estimarlo procedente se sirva ordenar su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Reiteramos a usted, las seguridades de nuestra atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"ES TIEMPO DE AVANZAR"


ING. OSCAR BARRAZA ROBLEDO
PRESIDENTE MUNICIPAL



ES TIEMPO DE AVANZAR
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO 2018-2021
NAMIQUIPA, CHIM.



**LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE NAMIQUIPA
PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2020**

LIBRO PRIMERO

Disposición Preliminar

ARTÍCULO 1. Para que el Municipio de Namiquipa pueda cubrir los gastos previstos en su Presupuesto de Egresos, durante el ejercicio fiscal comprendido desde el 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2020, percibirá los ingresos ordinarios y extraordinarios siguientes:

LIBRO SEGUNDO

Ingresos de Gestión

TITULO PRIMERO

Impuestos

CAPITULO PRIMERO

Impuestos sobre ingresos

SECCIÓN PRIMERA

Sobre espectáculos públicos

ARTÍCULO 2. El impuesto sobre espectáculos públicos se causará conforme a las siguientes tasas:

CONCEPTO	TASA
Becerradas, novilladas y jaripeos	10%
Box y lucha	10%



Carreras: caballos, perros, automóviles, motocicletas y otras	10%
Cinematográficos	4%
Circos	4%
Corridas de toros y peleas de gallos	10%
Espectáculos teatrales, revistas, variedades, conciertos y conferencias	4%
Exhibiciones y concursos	8%
Espectáculos deportivos	4%
Los demás espectáculos	8%

SECCIÓN SEGUNDA

Impuesto sobre juegos, rifa o loterías permitidas por la ley

ARTÍCULO 3. Sobre juegos, rifas o loterías permitidas por la ley; las cuales se causarán conforme a la tasa prevista en el artículo 144 de Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

CAPITULO SEGUNDO

Impuestos sobre el patrimonio

SECCIÓN PRIMERA

Predial

ARTÍCULO 4. El impuesto mínimo neto a pagar, de acuerdo al Código Municipal para el Estado de Chihuahua, será el equivalente a dos días de salario mínimo general vigente en el Municipio donde se ubique el predio objeto del impuesto.

APARTADO PRIMERO

De los estímulos por pronto pago

ARTICULO 5. Se reducirá el importe por concepto de Impuesto Predial en un 15% y 10%, con efectos generales, en los casos de pago anticipado de cuando menos un año, si estos se realizan en los meses de enero y febrero, respectivamente.

APARTADO SEGUNDO

Del apoyo a grupos vulnerables

ARTÍCULO 6. Tratándose de pensionados y jubilados, gozarán de una reducción del 50% por concepto de Impuesto Predial, con efectos generales, en los casos de pago anticipado de todo el año, por lo que respecta al inmueble de su propiedad que sea destinado a casa-habitación y aplicará para una sola propiedad.

Este mismo beneficio operará a favor de las personas mayores de 65 años de precaria situación económica, condición que deberán demostrar ante las autoridades municipales, mediante elementos de convicción idóneos y se encuentren, además, en los siguientes supuestos: sean propietarios de un solo inmueble, este se destine a vivienda, sea habitado por dicho contribuyente y la propiedad no exceda de un valor catastral de \$500,000.00, y sea urbano.

ARTÍCULO 7. Tratándose de contribuyentes con discapacidad permanente, estos gozarán de una reducción del 50%, por concepto de Impuesto Predial, en los casos de pago anticipado de todo el año, siempre y cuando el inmueble este habitado por dichos contribuyentes y por las personas discapacitadas, debiendo acreditar fehacientemente estas circunstancias ante las autoridades municipales, mediante elementos de convicción idóneos.

Lo anterior sin contravenir lo definido en el Artículo 4º de la presente ley.

SECCIÓN SEGUNDA

Traslación de dominio

ARTÍCULO 8. La tasa del impuesto sobre Traslación de Dominio de Bienes Inmuebles es del 2% sobre la base gravable.

ARTÍCULO 9. Tratándose de acciones de vivienda nueva con una antigüedad en su construcción no mayor a un año y cuya base gravable no exceda de \$100,000.00, la tasa del impuesto será del 0%.

ARTÍCULO 10. Tratándose de operaciones de Traslación de Dominio de predios rústicos, urbanos y suburbanos originadas por la expedición de títulos por parte de Gobierno Federal, Estatal y Municipal, la tasa impositiva será del 0.5%, aplicable a la base que se determine, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 158 del Código Municipal.

SECCIÓN TERCERA

Impuesto universitario

ARTÍCULO 11. El impuesto universitario se cobrará como Tasa Adicional para los Impuestos Predial y sobre Traslación de Dominio de Bienes Inmuebles, la cual se cobrará con una sobretasa del 4% aplicable al monto que deberá enterar el contribuyente por dichos impuestos.

ARTÍCULO 12. La Tasa Adicional se pagará en la misma forma y términos en que deban pagarse los impuestos mencionados y su rendimiento se destinará al sostenimiento de la Universidad Autónoma de Chihuahua y de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, en partes iguales, en los términos del artículo 165 Bis del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

TITULO SEGUNDO

Contribuciones de mejoras

CAPÍTULO PRIMERO

Contribuciones de mejoras por Obras Públicas

ARTÍCULO 13. Sobre pavimentación de calles y demás áreas públicas, se autoriza al H. Ayuntamiento de Namiquipa para que, previo acuerdo, establezca la derrama del costo de las obras ejecutadas, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 166 de Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

TITULO TERCERO

Derechos

CAPÍTULO PRIMERO

Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público

ARTÍCULO 14. El Municipio obtendrá ingresos por concepto de derechos por uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, y son:

- I. Por ocupación de la vía pública para estacionamiento de vehículos, comerciantes y servicios ambulantes de puestos fijos y semifijos, por el uso de infraestructura propiedad del municipio, por instalaciones subterráneas y áreas de líneas de conducción, telefonía, televisión y otras.
- II. Sobre Cementerios Municipales.
- III. Utilización de áreas públicas municipales y uso de suelo.

CAPÍTULO SEGUNDO

Derechos por prestación de servicios

ARTÍCULO 15. El Municipio obtendrá ingresos por concepto de derechos por la prestación de servicios públicos, y son:

I. Por alineamiento de predios, licencias de uso de suelo, asignación de número oficial, licencias de construcción y pruebas de estabilidad.

II. Por supervisión, autorización de obras de urbanización en fraccionamientos, prácticas de avalúos y certificación de inmuebles.

III. Levantamientos topográficos, actos de fusión, subdivisión y relotificación de lotes.

IV. Por servicios generales en los rastros.

V. Por legalización de firmas, certificación y expedición de documentos municipales.

VI. Por licencia para apertura y funcionamiento de negocios comerciales y horas extraordinarias.

VII. Por los servicios públicos siguientes:

- a) Alumbrado público.
- b) Aseo, recolección, transporte y confinamiento de basura.
- c) Servicio de Bomberos.
- d) Agua potable y saneamiento.

VIII. Por revisión, inspección y vigilancia de establecimientos comerciales que expendan bebidas alcohólicas al público en general, con la autorización del Departamento de Gobernación Estatal, y que utilicen y/o comercialicen solventes en cualquiera de las modalidades permitidas por las leyes respectivas.

IX. Fijación de anuncios y propaganda comercial.

X. Por la inspección y vigilancia, de cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, para los establecimientos dedicados a la compra y venta de cobre, bronce, aluminio y otros materiales, así como cualquier otro negocio que requiera ser inspeccionado anualmente o con el tiempo que se considere necesario.

XI. Otorgamiento de concesiones de servicios públicos municipales a particulares.

XII. Por servicios e inspecciones que se presten en materia ecológica y de Protección Civil.

XIII. Licencias, permisos y autorizaciones para eventos sociales, espectáculos públicos, instalación de juegos electromecánicos.

XIV. Por registro de participación en licitaciones públicas.

XV. Supervisión y vigilancia de servicios públicos concesionados a particulares.

XVI. Cuotas de recuperación.

XVII. Por los servicios prestados por los Organismos Descentralizados, de conformidad con el reglamento o norma de carácter general que al efecto dicte el Ayuntamiento.

XVIII. Los demás que establezcan las leyes.

ARTÍCULO 16. Para el cobro de los derechos indicados en la relación precedente, el Municipio se ajustará a la tarifa aprobada para el ejercicio fiscal de año 2020, misma que forma parte como anexo, de la presente ley.

TITULO CUARTO

Productos

CAPÍTULO PRIMERO

Productos de tipo corriente

ARTÍCULO 17. El Municipio obtendrá ingresos por funciones propias de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes de dominio privado.

TITULO QUINTO
Aprovechamientos

CAPÍTULO PRIMERO
Aprovechamientos de tipo corriente

ARTÍCULO 18. El Municipio obtendrá ingresos corrientes por funciones de derecho público distintos de las contribuciones y de los ingresos derivados de financiamientos.

I. Multas y/o sanciones.

II. Aprovechamientos por aportaciones.

III. Accesorios de Aprovechamientos:

a) Gastos de Ejecución.- Por las diligencias de requerimiento y de embargo, se causará por concepto de gastos de ejecución a cargo del deudor, un 5% sobre el monto del crédito fiscal por cada una de dichas diligencias, pero en ningún caso podrá ser, en total, ni menor del importe de una UMA, ni mayor del monto de diez UMA; por la notificación de un crédito fiscal se causará el importe de una UMA por concepto de gastos de ejecución, además de los gastos administrativos por concepto de la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.

IV. Otros aprovechamientos.

a) Registros por responsabilidades fiscales.

b) Reintegros al presupuesto de egresos.

c) Donativos, herencias, legados, subsidios y cooperaciones.

d) Intereses por prórroga para el pago de créditos fiscales.

e) Indemnizaciones.

f) Recuperación de obras y vialidades.

g) Cualquier otro ingreso que no se clasifica como impuesto, derecho, producto o participación.

LIBRO TERCERO

Participaciones y aportaciones

ARTÍCULO 19. Las que correspondan al Municipio, de conformidad con las Leyes Federales y locales que establezcan y resulten de aplicar los procedimientos de distribución a que se refiere el Capítulo I "De las Participaciones de los Estados, Municipios y Distrito Federal en Ingresos Federales", de la Ley de Coordinación Fiscal y el Título Cuarto "Del Sistema Estatal de Participaciones y Fondos de Aportaciones", Capítulo I, "Del Sistema Estatal de Participaciones", de la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Chihuahua y sus Municipios, sienta los coeficientes de distribución sobre el producto total, para el ejercicio de 2020, los siguientes:

Namiquipa	COEFICIENTE DE DISTRIBUCIÓN
Fondo de Participaciones Municipales (FPM)	1.089927
Fondo de Administración Estatal del Impuesto Predial (FAEIP)	0.800183
Participaciones de Cuotas de Gasolina y Diésel (PCG) 70%	0.653860
Participaciones de Cuotas de Gasolina y Diésel (PCG) 30%	0.355478
0.136% RFP Municipios Fronterizos	0.000000
Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal (FODESEM)	1.209203
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	0.653860
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	0.597452

ARTÍCULO 20. Son aportaciones los recursos que la Federación o los Estados transfieren a las haciendas públicas de los Municipios, los cuales serán distribuidos conforme a lo previsto en el Capítulo V "De los Fondos de Aportaciones Federales", de la Ley de Coordinación Fiscal y en el Título Cuarto "Del Sistema Estatal de Participaciones y Fondos de Aportaciones", Capítulo II, "De los Fondos de Aportaciones", de la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Chihuahua y sus Municipios, condicionando su gasto a

la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación se establece en las leyes mencionadas, para los fondos siguientes:

- 1.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.
- 2.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.
- 3.- Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal.
- 4.- Otras Aportaciones Federales.

TITULO PRIMERO

Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

CAPITULO PRIMERO

De los subsidios y Subvenciones

ARTÍCULO 21. El municipio obtendrá ingresos por las prestaciones públicas asistenciales de carácter económico y por una duración determinada; así como también podrá recibir ayuda monetaria desde organismos públicos y privados con el objetivo de ayudarlo a llevar a cabo una actividad específica que por sí mismo sería imposible realizar.

LIBRO CUARTO

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

ARTÍCULO 22. Forma parte de esta Ley, el anexo correspondiente al Municipio en que estiman sus ingresos durante el año 2020, para los efectos y en los términos de los artículos 115, fracción IV, inciso c), último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 132 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; y 28, fracción XII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

ARTÍCULO 23. En tanto el Estado de Chihuahua se encuentre adherido al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, en los términos de los Convenios de Adhesión y Colaboración Administrativa, así como sus anexos, el Municipio no podrá gravar ninguna fuente de ingresos que los contravengan. Así, no podrá gravar con contribución alguna a la producción, distribución, enajenación o consumo de cerveza, salvo modificaciones a la normatividad que lo permitan.

ARTÍCULO 24. Por lo que se refiere a los derechos, quedan en suspenso todos aquellos a que se refiere el artículo 10-A de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, durante el lapso que permanezca el Estado de Chihuahua coordinado en esa materia.

ARTÍCULO 25. Los contribuyentes o responsables solidarios que no paguen los créditos fiscales que les sean exigibles, deberán cubrir recargos por la mora, a razón de 2.5% por cada mes o fracción, que transcurra a partir de la fecha de exigibilidad y que no excedan del 100% del crédito adeudado, ni por más de 5 años; lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el Código Fiscal vigente en el Estado.

ARTÍCULO 26. Cuando se concedan prórrogas para el pago de créditos fiscales, se causará interés del 2.5% mensual, sobre el monto total de dichos créditos; lo anterior, de acuerdo en lo establecido por el ordenamiento citado.

ARTÍCULO 27. En los términos del Código Fiscal del Estado, tratándose de rezagos, o sea de ingresos que se perciban en años posteriores al en que el crédito se haya generado, previo acuerdo del Ayuntamiento, el Presidente Municipal, por conducto del Tesorero, podrá condonarlos o reducirlos cuando lo considere justo y equitativo.

El acuerdo en que se autorice esta medida, deberá precisar su aplicación y alcance, así como la región o regiones en cuyo beneficio se dicte, y deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO 28. En los términos del Código Fiscal del Estado, se autoriza al Presidente Municipal para que, por conducto del Tesorero, pueda condonar o reducir los recargos por concepto de mora.

Asimismo, de conformidad con el Código Fiscal del Estado, podrá condonar, de manera particular, las multas por infracciones a las disposiciones fiscales; así como, por razones plenamente justificadas, los derechos por servicios que preste el Municipio.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Se autoriza al H. Ayuntamiento del Municipio de Namiquipa para que, en su caso, amplíe su presupuesto de egresos en la misma proporción que resulte de los ingresos estimados, obligándose a cumplir con las disposiciones que le sean aplicables.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente Ley de Ingresos entrará en vigor el día primero de enero del año dos mil veinte.

TARIFA

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 169 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, previo estudio del proyecto de la Ley de Ingresos presentado por el H. Ayuntamiento de Namiquipa, y conforme al artículo 10-A de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, y los artículos 2 y 4 de la Ley de Coordinación en Materia de Derechos con la Federación, se expide la presente Tarifa que, salvo en los casos que se señale de otra forma, se expresa en pesos, y que regirá durante el ejercicio fiscal de 2020, para el cobro de derechos que deberá percibir la Hacienda Pública Municipal de Namiquipa.

DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$/UMA
I.- Uso de la vía pública por comerciantes ambulantes o con puestos fijos o semifijos:	
1.- Ambulantes foráneos, por cada uno, mensualmente o fracción de mes, dependiendo del tipo de actividad que desarrollen.	
a) Zona periférica	5 UMA
b) Plazas públicas	8 UMA
2.- Ambulantes, con puestos fijos o semifijos, dependiendo del tipo de actividad que desarrollen.	
a) Ambulantes, mensualmente o fracción de mes.	\$150.00
b) Ambulantes con puestos semifijos, mensualmente o fracción de mes.	\$150.00
c) Ambulantes con puestos fijos, mensualmente o fracción de mes.	\$150.00
II.- Licencias anuales de Uso de Suelo:	
1.- Industrial, comercio o habitacional:	
a) Uso industrial urbano y rustico por metro cuadrado.	\$10.00
b) Uso industrial pesado por metro cuadrado.	\$15.00
c) Uso comercial y de servicios por metro cuadrado.	\$6.00
d) Uso habitacional por metro cuadrado.	\$3.00
e) Uso de torre retenida para antenas de telecomunicaciones y radio, con fines de lucro.	\$5,000.00
f) Uso de torre autosoportada para antenas de telecomunicación y radio, con fines de lucro.	\$15,000.00
g) Rustico pastoral a agrícola, por hectárea.	\$85.00
2.- Para restaurante-bar, centros nocturnos, vinos y licores; así como concesionarios de cerveza.	30 UMA
3.- Velatorios, funerarias, panteones y mausoleos.	30 UMA

4.- Gasolineras, gaseras y recolectores de desechos tóxicos y peligrosos.	100 UMA
5.- Cantinas y expendios de cerveza, con excepción concesionarios.	10 UMA
III. Rompimiento de pavimento o apertura de zanjas en la vía pública por cada metro de largo y hasta un metro de ancho.	
1.- Con más de tres años de su construcción.	\$50.00
2.- Con menos de tres años de su construcción.	\$100.00
La reposición será por cuenta del interesado, quien deberá garantizar o pagar su costo en el momento de la expedición de la autorización correspondiente, costo por metro lineal:	
a.- De asfalto por metro lineal con más de tres años de su construcción.	\$350.00
b.- De asfalto por metro lineal con menos de tres años de su construcción.	\$480.00
c.- De concreto por metro lineal con más de tres años de su construcción.	\$650.00
d.- De concreto por metro lineal con menos de tres años de su construcción.	\$800.00
3.- Apertura de zanjas en cualquier parte del área municipal.	\$34.00
4.- Apertura de banquetas o pavimento para la colocación de postes (más reparación de banqueta).	\$445.00
IV. Por la canalización de instalaciones subterráneas, de casetas telefónicas y postes de telefonía y servicios de cable, otros.	
1.- Este derecho se causará por la utilización de la vía pública cuando se lleve a cabo en ella la canalización de instalaciones subterráneas, la instalación de casetas telefónicas y colocación de postes de telefonía y servicios de cable, así como el pago de refrendo de las ya instaladas; lo percibirá el Municipio de Namiquipa en relación al metro lineal para las instalaciones subterráneas y en relación al número para las casetas telefónicas y postes de la luz, telefonía y servicios de cable u otros que se instalen en la vía pública.	
Este derecho lo pagaran los particulares o empresas que realicen actividades de canalización de cableado o instalaciones relacionadas con el servicio telefónico o similares, o el servicio de energía eléctrica, previa autorización de la Dirección de Obras Públicas Municipales del Municipio de Namiquipa.	
Los derechos que se causen por estos conceptos, se pagaran por una sola vez, de conformidad con las cuotas siguientes:	

a) Cableado subterráneo, por metro lineal.	0.10 UMA
b) Cableado aéreo, por metro lineal.	0.10 UMA
c) Por utilización de la vía pública con aparatos telefónicos; por teléfono o caseta telefónica, cuota mensual pagadera dentro de los 10 días siguientes al vencimiento.	2.0 UMA
2.- Por poste.	10.0 UMA
V. Por uso de piso, espacio aéreo o equipamiento urbano.	
1.- Por instalación o utilización por un periodo de 30 días de anuncios de postería en base a los términos del artículo 115 de la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Chihuahua.	
a) Por poste	
a.1) De 0 a 1.5 metros cuadrados	4.0 UMA
Se regresarán un 50% por anuncio en postería, al contribuyente que retire dichos anuncios dentro de las 24 horas siguientes a los 30 días que se otorgan como permiso por el pago del derecho en mención. Dicho trámite se hará como máximo 5 días hábiles siguientes, después de terminada la verificación correspondiente.	
2.-Por difusión de publicidad impresa en la vía pública, por día.	1.0 UMA
3.- Inflables, por día.	1.0 UMA
VI. Panteones y velatorios municipales; así como permisos a funerarias, mausoleos y cementerios particulares.	
1.- Servicios de panteones municipales	
a) Tierra, marca y permiso para sepultar a 7 años y/o ampliación del término.	11.0 UMA
b) Apertura para fosa sencilla.	4.5 UMA
c) Apertura para fosa doble.	10.0 UMA
d) Apertura para fosa triple.	15.0 UMA
e) Exhumaciones.	20.0 UMA
f) Reposición de títulos.	8.0 UMA
g) Traspaso de títulos.	4.0 UMA
h) Lote a perpetuidad.	20.0 UMA
i) Licencia para colocar lapida, murete, o para hacer gaveta en fosa.	2.0 UMA
j) Desmantelamiento de base o monumento.	3.0 UMA
k) Licencia para sepultura.	2.0 UMA
DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	
I. Servicios de Desarrollo Urbano	
1.- Por la expedición de constancia de alineamiento de predio.	4.5 UMA

2.- Por la expedición de constancia de zonificación.	9.0 UMA
3.- Por autorización de cambio de uso de suelo aprobado.	7.5 UMA
4.- Por expedición de constancia de asignación de número oficial.	2 UMA
5.- Por la expedición de constancias de densidad o de factibilidad de tipo de suelo:	
a) Suelo urbano	\$800.00
b) Suelo rustico	\$700.00
6.- Por la expedición de dictamen de deslinde:	
a) Predios hasta 500 metros cuadrados	10 UMA
b) Predios de 501 metros cuadrados a 2 hectáreas	25 UMA
c) Predios de 2.1 a 5 hectáreas	50 UMA
d) Para predios mayores a 5 hectáreas se cobrará por cada hectárea adicional.	1.0 UMA
7.- Por la expedición de constancia de:	
a) Terminación de obra	2.0 UMA
b) Demolición	2.0 UMA
c) Nomenclatura de calles (Certificado de nombre de calle)	4.5 UMA
8.- Constancia de funcionamiento industrial o comercial, a petición de parte interesada:	
a) Industrial urbano	\$613.00
b) Industrial pesada	\$2,287.00
c) Comercial vecinal	\$290.00
d) Uso microindustria	\$1,150.00
e) Uso industrial rustico	\$613.00
f) Uso comercial y de servicios urbano	\$489.00
g) Uso comercial y de servicios rustico	\$489.00
h) Para restaurant-bar, centros nocturnos, vinos y licores, velatorio, funerarias, gasolineras, mausoleos, cementerios, gaseras, recolectores de desechos tóxicos y peligrosos, empresas administradoras y distribuidoras de productos procesados.	\$2,500.00
9.- Letrero construcción:	
a) Letreros construcciones nuevas	\$273.00
b) Letreros de ampliaciones	\$42.00
10.- Licencia de construcción:	
A) Por autorización de planos por metro cuadrado.	\$2.00
B) Construcción, reconstrucción, reparación, ampliación, remodelación y ornato de:	
a) Uso habitacional, mientras dure la obra y por metro cuadrado mensual:	

a.1.- Residencial (de 250 m2 de construcción en adelante).	\$5.00
a.2.- Medio (de 50 m2 de construcción a menos de 250 m2)	\$6.00
a.3.- Económico (de 5.00 m2 de construcción a menos de 50 m2)	\$7.00
b) Uso comercial, mientras dure la obra y por metro cuadrado mensual:	
b.1.-De losa de concreto.	\$6.00
b.2.- De techo metálico.	\$7.00
b.3.- De fachada comercial (área de la fachada)	\$8.00
b.4.- De banqueta en zona comercial (área de la banqueta metro cuadrado)	\$4.00
c) Uso industrial, naves industriales, mientras dure la obra y por metro cuadrado mensual:	
c.1.-De losa de concreto.	\$7.00
c.2.- De techo metálico.	\$8.00
c.3.- Plantas solares fotovoltaicas por metro cuadrado.	\$12.00
Se aplicará para el cobro de los permisos de construcción, la siguiente:	
Tabla de tiempos para permiso de construcción	
Habitacional	
Rangos de:	
5.00 a 30.99 m2	2 meses
31.00 a 60.99 m2	3 meses
61.00 a 100.99 m2	4 meses
101.00 a 200.99 m2	5 meses
201.00 a 300.99 m2	6 meses
301.00 a 400.99 m2	7 meses
401.00 a más m2	8 meses
Comercial y/o industrial	
Rangos de:	
10.00 a 50.99 m2	1 mes
51.00 a 100.99 m2	2 meses
101.00 a 200.99 m2	3 meses
201.00 a 300.99 m2	4 meses
301.00 a 400.99 m2	5 meses
401.00 a más m2	6 meses
Bodegas	
Rangos de:	
50.00 a 100.99 m2	1 mes
101.00 a 200.99 m2	2 meses

201.00 a 300.99 m2	3 meses
301.00 a 400.99 m2	4 meses
401.00 a más m2	5 meses
Tratándose de estaciones de servicio de gasolineras o gaseras, las áreas de tanques de almacenamiento, así como los dispensarios, serán considerados como superficie de construcción.	
Tratándose de autoconstrucción, se exenta el pago de licencia de construcción hasta por 70 m2, previa autorización e inspección de la Coordinación de Desarrollo Urbano y Ecología.	
C) Por permiso de construcción, adecuaciones y mejoras de viviendas, de locales comerciales y de otros inmuebles, se causarán los siguientes derechos:	
a) Cambio de techumbre por m2 habitacional y por un periodo de 30 días.	\$3.50
b) Cambio de techumbre por m2 comercial y por un periodo de 30 días.	\$5.00
D) Por permiso de construcción de bardas:	
a) Hasta 2.5 metros de altura por metro lineal.	\$5.00
b) Mayor a 2.5 metros de altura por metro lineal.	\$8.00
Se exceptúa de este pago en la construcción de bardas cuando los terrenos en que se edifiquen sean iguales o menores a 126 m2 o la construcción en el mismo sea inferior a 50 m2.	
E) Construcción de estructuras para antena de comunicaciones (televisión, radio, telefonía, etc.) y por un periodo de 30 días:	
a) Autosoportada	\$6,500.00
b) Con tensores	\$5,200.00
F) Construcción de subestaciones eléctricas, por m2 de desplante.	\$15.00
11.- Licencias de demolición parcial o total de inmuebles en zona urbana, suburbana o rustica, por metro cuadrado.	\$10.00
12.- Tramite de subdivisión, fusión y relotificación de lotes:	\$550.00
a) Urbano por metro cuadrado, dentro del límite del centro de población.	\$4.50
b) Suburbano por metro cuadrado, dentro del límite del centro de la población.	\$0.40
c) Rustico por hectárea.	\$1,200.00

En caso de las subdivisiones los derechos se calcularán solo por el área susceptible de utilizarse o efectivamente subdividida. En la fusión se considera el área total de la misma.	
13.- Para edificios de acceso público: clasificación para el pago de tarifas según el Reglamento de Construcción, (por metro cuadrado excepto el grupo L).	
13.1.- Grupo E para uso educativo (Escuelas, Universidades, etc.).	
13.1.1.- Públicos	Exentos
13.1.2.- Privados	\$702.00
13.2.- Grupo S destinados a atención de salud (Clínicas, Hospitales).	
13.2.1.- Públicos	Exentos
13.2.2.- Privados	\$1,002.00
13.3.- Grupo R destinados a reuniones.	
13.3.1.- No lucrativos	Exentos
13.3.2.- Lucrativos	\$668.00
13.4.- Grupo A destinados a la Administración Pública.	Exentos
13.5.- Grupo D destinados a centro correccionales.	Exentos
13.6.- Grupo C destinados a comercios.	
13.6.1.- Centros comerciales, tiendas, etc.	\$668.00
13.6.2.- Mercados	\$1,002.00
13.7.- Grupo N negocios (Oficinas, bancos, gasolineras, etc.).	\$3,578.00
13.8.- Grupo I destinados a industrias (Fabricas, plantas, procesadoras).	
13.8.1.- En general	\$1,669.00
13.8.2.- Talleres	\$556.00
13.9.- Grupo P destinados a almacenes de sustancias o materiales.	\$556.00
13.10.- Grupo H destinados a:	
13.10.1.- Hoteles, moteles y dormitorios, etc.	\$668.00
13.10.2.- Conventos, asilos, etc.	Exentos
13.11.- Grupo L otros no contemplados en los puntos anteriores.	\$556.00
II. Servicios de Catastro y Asentamientos Humanos	
1.- Por avalúo de inmuebles.	8.00 UMAS
2.- Por avalúos de inmuebles urbanos y suburbanos que practique el departamento de catastro, para efectos de titulación y traspaso, se cubrirá una cuota de:	5.00 UMAS
3.- Certificados de valor catastral de la propiedad.	\$100.00

4.- Certificado de estados de cuenta, de no adeudo		\$50.00
5.-Constancias de posesión		\$200.00
6.- Levantamientos topográficos		
a) Terreno hasta 120 metros cuadrados.		\$450.00
b) Terreno más de 120 metros cuadrados (por metro adicional).		\$5.00
III. Servicios de la Dirección de Servicios Municipales		
1.- Servicio de Rastro Municipal		
A) Matanza:		
a) Por cabeza de bovino		5 UMA
a.1) Por cabeza de bovino (críos)		2 UMA
b) Por cabeza de porcino		2 UMA
b.1) Por cabeza de porcino (críos)		2.0 UMA
c) Por cabeza de ovino		2.0 UMA
d) Por cabeza de caprino		1.5 UMA
e) Por cabeza de equino (caballos, asnos, mulas)		5 UMA
f) Aves y lepóridos (liebres y conejos)		0.4 UMA
Los cobros anteriores se incrementarán en un 100%, cuando se presten fuera de horario normal de labores, y tratándose de reces caídas se cobrará un 50% adicional en horario normal y 100% fuera de horario normal de labores.		
B) Decomisos:		
a) Por cabeza de bovino		10 UMA
b) Por cabeza de porcino		5 UMA
c) Por cabeza de ovino		5 UMA
d) Por cabeza de caprino		5 UMA
e) Por cabeza de equino (caballos, asnos, mulas)		10 UMA
f) Aves y lepóridos (liebres y conejos)		5 UMA
C) Pases de ganado		
El pase de ganado tendrá la misma tarifa en todo el territorio estatal, sin perjuicio de que la autoridad expedidora exente del pago, y será la siguiente:		
Concepto	No. Cabezas	Importe por pase
Ganado mayor:		
Pastoreo	1 a 10	\$20.00
	11 a 50	\$50.00
	51 a 100	\$80.00

	101 en adelante	\$150.00
Movilización	1 a 10	\$30.00
	11 a 50	\$50.00
	51 a 100	\$80.00
	101 en adelante	\$150.00
Sacrificio	1 a 10	\$50.00
	11 a 50	\$100.00
	51 a 100	\$200.00
	101 en adelante	\$500.00
Exportación	1 a 10	\$100.00
	11 a 50	\$300.00
	51 a 100	\$500.00
	101 en adelante	\$1,000.00
Ganado menor:		
Cría	1 a 10	\$10.00
	11 a 50	\$20.00
	51 a 100	\$50.00
	101 en adelante	\$100.00
Movilización	1 a 10	\$10.00
	11 a 50	\$20.00
	51 a 100	\$50.00
	101 en adelante	\$100.00
Sacrificio	1 a 10	\$30.00
	11 a 50	\$50.00
	51 a 100	\$80.00
	101 en adelante	\$150.00
Exportación	1 a 10	\$50.00
	11 a 50	\$80.00
	51 a 100	\$120.00
	101 en adelante	\$200.00
2.- Mostrenquería.		
Se causará este derecho en base a la siguiente tarifa:		
A) Bovino y equino.		

a) Por transportación	\$450.00
b) Día o fracción por concepto de alimentación.	\$45.00
B) Cerdos y ovinos.	
a) Por transportación.	\$250.00
b) Por día o fracción por concepto de alimentación.	\$22.00
3.- Derecho de degüello.	
a) Por bovino	\$145.00
b) Por porcino	\$50.00
c) Por equino	\$50.00
d) Por ovino	\$50.00
4.- Legalización (certificación) de facturas, marcas, fierros y señales para expedición de pases de ganado dentro del municipio.	\$5.00
5.- Certificado de legalización de pieles de ganado por pieza.	\$15.00
6.- El Municipio percibirá ingresos mensual o bimestralmente por el Derecho de Alumbrado Público (DAP), en los términos de los artículos 175 y 176 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua. Los Contribuyentes que cuenten con contrato de suministro de energía eléctrica con la Comisión Federal de Electricidad (CFE), deberán pagar una cuota fija mensual o bimestral, por el Derecho del Alumbrado Público, simultáneamente en el recibo que expida dicho organismo, en los términos del convenio que se establezca con la citada Comisión para tales efectos. Para el caso de los terrenos baldíos, predios rústicos, urbanos y semiurbanos y/o en desuso, que no son usuarios de la Comisión Federal de Electricidad, se establece una cuota DAP, bimestral, misma que deberá liquidarse al vencimiento del periodo correspondiente, a juicio del contribuyente, en las oficinas de la Tesorería Municipal, conforme las disposiciones que expida el Ayuntamiento.	
IV. Servicios y tramites de Secretaria Municipal	
1.- Legalización de firmas, expedición y certificación de documentos.	
a) Hasta cinco paginas	\$100.00
b) Paginas adicionales	\$2.00 c/u
2.- Certificado de residencia o carta de identidad.	\$50.00
3.- Certificado de localización de muebles e inmuebles o negociaciones.	\$160.00
4.- Certificado de modo honesto de vivir.	\$100.00

5.- Certificado de antecedentes policiacos.	\$100.00
6.- Certificado para R.F.C.	\$100.00
7.-Acta de matrimonio, defunción y de divorcio.	\$100.00
8.- Certificado testimonial	\$100.00
9.- Registro, certificación y expedición de primera acta de nacimiento, reconocimiento y adopción.	Exento
10.- Registro de doble nacionalidad y primera acta.	\$650.00
11.- Segunda y ulteriores actas de nacimiento, reconocimiento, adopción y doble nacionalidad.	\$100.00
12.- Celebración de matrimonios en la oficina de Registro Civil.	\$560.00
13.- Celebración de matrimonios fuera de la oficina de Registro Civil.	\$5,250.00
14.- Asentamiento de divorcio.	\$430.00
15.- Nota marginal, salvo casos en que la inscripción del acto de que se trate este exento.	\$100.00
16.- Por la corrección de actas, cuando no sean sustanciales, previstas en el artículo 48 del Código Civil, cuando el error sea atribuible al usuario.	\$220.00
17.- Expedición de certificado de inexistencia de registro de actos del estado civil.	\$100.00
18.- Inscripción de defunción.	\$550.00
19.- Copia de actas	\$20.00
20.- Otros documentos oficiales.	\$50.00
21.- Otros certificados.	\$50.00
22.- Multa por registro extemporáneo de defunción.	\$220.00
23.- Derechos por reproducción de la Información Pública a que hace referencia la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua:	
A) Copia fotostática, blanco y negro, en papel tamaño carta, por hoja.	\$2.00
B) Copia fotostática, blanco y negro, en papel tamaño oficio, por hoja.	\$3.00
C) Papel impreso tamaño carta, por cada hoja:	
a) Blanco y negro	\$4.00
b) Color	\$10.00
D) Papel impreso tamaño oficio, por cada hoja:	
a) Blanco y negro	\$5.00
b) Color	\$12.00
E) Disco compacto grabable (CD-R), por cada uno	\$25.00
F) Disco DVD grabable (DVD-R), pro cada uno	\$30.00

En cuanto al envío, podrá ser vía correos de México y su costo se determinará conforme a lo publicado en la tarifa oficial para el ejercicio fiscal que corresponda; tratándose de un servicio de mensajería que elija el solicitante, a los costos que establezca el propio prestador de servicios.	
Pago de los derechos antes descritos, se realizará en la caja de Tesorería Municipal de Namiquipa.	
En el caso de solicitudes que requieran certificación municipal, el costo de la misma será de conformidad a lo establecido en el numeral 1 de esta tarifa de derechos.	
V. Servicio de protección civil	
1.- Por cada inspección general.	\$1,200.00
a) Tratándose de empresas con menos de 10 trabajadores.	\$300.00
2.- Por inspección especial de proyecto de obra.	\$530.00
3.- Cuota de recuperación de capacitación, por empresa.	\$500.00
4.- Revisión de programa interno de Protección Civil.	\$300.00
5.- Derecho de dictamen de seguridad y operación (AFORO).	\$2,000.00
6.- Inspección a vendedores ambulantes.	\$250.00
7.- Registro de los capacitores y asesores externos en el área de protección civil municipal en base al reglamento.	\$2,000.00
8.- Dictamen para la procedencia de quema de esquilmos	\$200.00
VI. Servicio de bomberos	
1.-Dictámenes y expedición de constancias de que se cumple con las medidas de prevención y seguridad correspondientes.	\$350.00
2.- Dictámenes por inspección general en sistema contra incendios.	\$250.00
3.- Revisión de extinguidores, por unidad.	\$15.00
4.- Constancia por inspección especial de proyecto de obra en sistema contra incendios.	\$250.00
5.- Servicio de pipa por unidad (traslado de agua).	\$1,600.00
VII. Servicios prestados por el Departamento de Ecología	
1.- Verificación para certificación de no afectación de flora en la construcción en zona suburbana y rustica:	
a) Finca	6 UMA
b) Fraccionamiento	16 UMA
2.- Autorización para actividades eventuales que generen emisiones de:	
a) Ruido	3 UMA

b) Vibraciones	6 a 10 UMA
c) Lumínica	20 UMA
d) Olores	5 a 50 UMA
3.- Autorización para actividades permanentes de perifoneo para propaganda y/o publicidad que generen emisión de ruido, por fuente móvil:	
a) Por día	0.5 UMA
b) Por mes	3.5 UMA
c) Por año	30 UMA
4.- Dictamen técnico correspondiente a la solicitud de autorización para el depósito de materiales producto de obra (escombro)	5 UMA
5.- Autorización para combustión a cielo abierto.	
a) De 1 a 10 hectáreas	\$400.00
b) De 11 a 20 hectáreas	\$600.00
c) Más de 20 hectáreas	\$1,000.00
Es responsabilidad del interesado contratar servicio de bomberos al momento de la combustión.	
6.- Multa por quema sin previa autorización.	\$3,500.00
7.- Aseo y recolección de basura.	
a) Limpieza de frente de casas habitación y/o estacionamiento por parte del municipio por metro lineal.	\$150.00
b) Limpieza de lotes baldíos por parte del municipio, por metro cuadrado.	\$50.00
c) Recolección de llantas de vehículos en establecimiento no destinados a vivienda, por pieza.	\$25.00
VIII. Servicios del Departamento de Gobernación	
1.- Permiso para instalación de circos se cobrará una cuota diaria:	
a) Zona rural	\$50.00
b) Zona urbana	1 UMA
2.- Permiso para la realización de eventos sociales como bodas, quinceañeras, graduaciones, baby shower, despedidas, piñatas y fiestas en general se cobrarán las siguientes cuotas:	
Hasta 100 personas	5 UMA
Hasta 200 personas	7 UMA
Hasta 700 personas	10 UMA
De 701 personas en adelante	20 UMA
3.- Servicio de vigilancia por elementos de seguridad pública municipal en eventos públicos y privados diversos.	

a) Servicio de vigilancia turno de cinco horas por elemento.	6 UMA
b) Hora extra de servicio de vigilancia por elemento.	1.5 UMA
4.- Licencia anual para vendedores ambulantes se cobrará una cuota anual de hasta 20 UMA, considerando la ubicación y giro de cada establecimiento, teniendo como fecha límite de pago el 31 de enero del 2020.	
Por incumplimiento de pago en la fecha antes señalada, se cobrará un recargo del 2.5% mensual sobre la cuota correspondiente.	
5.- Por reposición de licencia o credencial para vendedor ambulante y/o tianguista.	1 UMA
6.- Permiso para instalación de juegos mecánicos.	
a) Cuota diaria de lunes a jueves	1.0 UMA
b) Cuota diaria de viernes a domingo	1.5 UMA
7.- Permiso para celebración de espectáculos públicos diferentes a eventos sociales o bailes:	
8.- Por revisión, inspección y vigilancia de establecimientos comerciales que expidan bebidas alcohólicas al público en general, con autorización del Departamento de Gobernación Estatal y aquellos establecimientos que utilicen o vendan solventes, en cualquiera de las modalidades permitidas por las leyes respectivas, pagaran una cuota anual por el monto indicado como sigue:	
A) Agencia de distribución	30 UMA
B) Deposito	20 UMA
C) Licorería	20 UMA
D) Licorería en tienda de autoservicio o de mostrador.	25 UMA
E) Tienda de abarrotes	20 UMA
F) Restaurantes con venta de bebidas alcohólicas, según categoría:	
a) De 1 a 50 personas	10 UMA
b) De 51 a 100 personas	20 UMA
c) De 101 en adelante	30 UMA
G) Cantinas	30 UMA
H) Restaurante-bar	30 UMA
I) Salón de fiesta	30 UMA
J) Salón de baile	30 UMA
K) Hotel	50 UMA
L) Billares y boliches	30 UMA
M) Establecimientos con venta de solventes	12 UMA

N) Establecimientos que utilicen solventes como parte de su proceso de trabajo.	5.4 UMA
El cobro del derecho deberá cubrirse a más tardar el día 30 de marzo del 2020, otorgándose un 10% de descuento si se paga antes del 31 de enero del 2020, cobrándose recargos a razón del 2.5% mensual si se paga después del 30 de marzo del 2020; en el caso de nuevas aperturas de establecimientos, el cobro será proporcional en función de la fecha de apertura y el resto del ejercicio fiscal.	
9.- Por la inspección y vigilancia anual, de cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Código Municipal del Estado de Chihuahua, para los establecimientos dedicados a la compra y venta de cobre, bronce, aluminio y otros metales.	15 UMA
10.- Por la expedición de autorizaciones para espectáculos públicos eventuales, que incluyan venta y consumo de bebidas alcohólicas, por día:	
a) Bailes populares con grupo musical local	35 UMA
b) Bailes populares con grupo musical foráneo	20 UMA
c) Concierto musical con artista o grupo local	30 UMA
d) Concierto musical con artista o grupo foráneo	20 UMA
e) Presentaciones artísticas	30 UMA
f) Palenques	20 UMA
g) Ferias y exposiciones en general.	30 UMA
h) Carreras de autos y motos	30 UMA
i) Carreras de caballos, rodeos y jaripeo	30 UMA
j) Eventos especiales	35 UMA
Los permisos extemporáneos pagaran un 50% adicional de la tarifa establecida.	
11.- Expedición de credencial de sanidad.	1.2 UMA
IX. Por los tramites y servicios presentados por Tesorería Municipal	
1.- Permiso provisional de vehículos para circular por día:	
a) Autos usados	\$50.00
b) Autos nuevos	\$40.00
2.- Expedición de certificados de no adeudo de pavimento.	\$100.00
3.- Costo de las bases para concurso de obras públicas.	\$1,200.00
4.- Costo de las bases para concurso de adquisiciones.	\$1,200.00
5.- Constancia de libertad de gravamen	\$250.00
6.- Inscripción al padrón de proveedores cuota anual	\$500.00
7.- Renovación al padrón de proveedores cuota anual	\$500.00

X. Servicios de Biblioteca.	
1.-Copia sencillas	\$1.00
2.- Copia doble	\$1.50
3.- Impresiones	\$2.00
XI. Por servicios de la Dirección de Obras publicas	
1. Recuperación por suministro de material, hasta 12 metros cúbicos por obra y/o persona.	
a) Viajes de arena, precio por metro cubico.	\$50.00
b) Viajes de relleno, precio por metro cubico.	\$50.00
2.- Costo por hora de uso de maquinaria.	
A) Motoconformadora	
a) 12 H	\$650.00
b) 120 M	\$700.00
c) 130 G	\$700.00
B) Compactador rodillo liso vibratorio. Dia	\$1,200.00
C) Retroexcavadora 310 G John Deere por hora	\$400.00
D) Camión volteo capacidad 12 metros cúbicos.	\$600.00
E) Grúa de canastilla por hora	\$600.00
F) Camión revolvedora por metro cubico.	\$200.00
3.- Introducción de línea general por metro lineal de frente.	
a) Línea general de agua.	\$25.00
b) Línea general de drenaje.	\$60.00
4.- Conexión de drenaje.	\$2,100.00
5.- Instalación de luminaria en poste.	\$500.00

Anexo de la Ley de Ingresos correspondientes al Municipio de Namiquipa
2020

En los términos de los Artículos 115, fracción IV, inciso c) último párrafo de la Constitución Pública de los Estados Unidos Mexicanos; 132 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, y 28 fracción XII del Código Municipal de la Entidad, el H. Congreso del Estado aprueba el monto estimado de ingresos que percibirá el municipio de Namiquipa, durante el ejercicio Fiscal del año 2020.

Impuestos	\$5,095,974.00	
Contribuciones		
Derechos	6,880,263.00	
Productos	223,183.00	
Aprovechamientos	593,905.00	
Total de Ingresos Propios		\$ 12,793,325.00

Participaciones:

Fondo General de Participaciones	\$43,633,484.00	
Fondo de Fomento Municipal 70%	8,334,537.00	
Fondo de Fomento Municipal 30%	2,333,505.00	
Impuesto Sobre Producción y Servicios en materia de cervezas, bebidas alcohólicas y tabacos labrados	1,078,858.00	
Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIR)	2,538,623.00	
Impuesto Sobre Autos Nuevos	1,008,084.00	
Impuesto Sobre Tenencia y Uso de Vehículos	1,090.00	
Cuotas de Gasolina y Diésel 70%	682,675.00	
Cuotas de Gasolina y Diésel 30%	159,061.00	
Fondo ISR		
Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal (FODESEM)	11,074,453.00	
Total de Participaciones		70,844,370.00
Fondo de Aportaciones		
F.I.S.M.	\$8,471,871.00	
F.A.F.M.	17,100,344.00	
Total de Aportaciones		25,572,215.00

Total Global **\$109,209,910.00**

**ACTA No. 22 ORDINARIA
ABIERTA**

En ciudad Namiquipa, Chihuahua, siendo las dieciséis horas con doce minutos del día **07 de Noviembre del 2019**, reunidos en la sala de cabildo, se procede a la celebración de la **Veintidosava Sesión Ordinaria de Cabildo**, de este Honorable Ayuntamiento de Namiquipa, Chihuahua 2018-2021 bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA



ES TIEMPO DE AVANZAR
SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO 2018-2021
NAMIQUIPA, CHIH.

- I. Lista de asistencia.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Lectura del acta anterior No. 21 de carácter ordinario.
- V. Aprobación de la Ley de Ingresos del Municipio de Namiquipa, para el ejercicio fiscal 2020.
- VI. Priorización de obras del municipio
- VII. Aprobación para la solicitud emitida por la Primaria Oscar Soto Máynez y el Jardín de Niños Andrés Henestrosa.
- VIII. Aprobación para el cambio del monto de renta a partir de enero del 2020 del bien mueble que está actualmente utilizado para Recaudación de Rentas, el cual el contrato está vigente hasta diciembre del año 2019.
- IX. Revisión y aprobación del acuerdo emitido por el Honorable Congreso del Estado de carácter urgente LXVI/URGEN/0339/2019 I P.0
- X. Procedimiento de cobro para deudores del municipio
- XI. Asuntos generales.
 - Solicitud por parte del C. Alberto Rodríguez Bustillos.
 - Solicitud presentada por el C. Rubén Omar García Burciaga, en relación a cierre de expendios el día 16 de Noviembre.

I.- En el desarrollo del primer punto del orden del día la suscrita Secretaria Municipal Lic. Marianain Sánchez Muñoz, procede a pasar lista de asistencia encontrándose presentes el presidente municipal, Ing. Oscar Barraza Robledo, el síndico, Ing. Heber Darío Vázquez Burciaga, los Regidores: C. Maribel Cadena Granillo, C. Gustavo Rivera Delgado, Lic. Silvia Yadira Rivera Álvarez, C. Rubén

Emelda Meraz R
Mariana A. Chacón

Mirinda Arantxa
Heber Omar
Alberto Rodríguez Bustillos
Rubén Omar García Burciaga
Gustavo Rivera Delgado
Silvia Yadira Rivera Álvarez
Maribel Cadena Granillo
Oscar Barraza Robledo



Omar García Burciaga, C. Eimelda Meraz Rascón, Profe. Fernando Carlos Otsuka Villagrán, C. Mayra Azucena Varela Quintana, Ing. Roberto German Andujo Hernández, C. Mayra Alejandra Chacón Flores, C. Dagoberto Gutiérrez Ramos, Profa. Vianey Márquez Córdova, C. Cornelio Antonio Miranda Gómez, C. Miridia Orrantia Vargas, C. Álvaro Chacón Beltrán, C. María Laura Carbajal Chávez y C. Julián Enríquez Estrada y la suscrita Secretaria Municipal Lic. Marianain Sánchez Muñoz.

II.- Estando presentes la totalidad de los integrantes del H. Ayuntamiento, toda vez que existe quórum legal la suscrita Secretaria Municipal Lic. Marianain Sánchez Muñoz declara instalada la sesión, dando cumplimiento al **segundo** punto del orden del día.-----

III.- Con relación al **tercer** punto referente a la lectura y aprobación del orden del día, la Suscrita Secretaria Municipal da lectura al orden del día, lo pone a consideración del H. Ayuntamiento aprobándose por **Unanimidad de votos**.

IV.- En el desarrollo del **cuarto** punto del orden del día, respecto a la lectura y aprobación del acta No. 22 ordinaria por lo que pone a consideración la aprobación de la dispensa de la lectura del acta No.21 Ordinaria, obteniéndose el siguiente;-----

Acuerdo:

Único. - Se aprueba por **Unanimidad de votos** la lectura del acta No. 21 ordinaria, la cual resulto con **mayoría calificada con 17 votos** del presidente municipal, Ing. Oscar Barraza Robledo, y de los Regidores: C. Maribel Cadena Granillo, C. Gustavo Rivera Delgado, Lic. Silvia Yadira Rivera Álvarez, C. Rubén Omar García Burciaga, C. Eimelda Meraz Rascón, Profe. Fernando Carlos Otsuka Villagrán, C. Mayra Azucena Varela Quintana, Ing. Roberto German Andujo Hernández, C. Mayra Alejandra Chacón Flores, C. Dagoberto Gutiérrez Ramos, C. Vianey Márquez Córdova, C. Cornelio Antonio Miranda Gómez, C. Miridia Orrantia Vargas, C. Álvaro Chaco Beltrán, C. María Laura Carbajal Chávez y C. Julián Enríquez Estrada.

La suscrita Secretaria Municipal da lectura al acta numero 21 ordinaria de cabildo.

V.- Aprobación de la Ley de Ingresos del Municipio de Namiquipa, para el ejercicio fiscal 2020.

Eimelda Meraz Rascón
Mayra Alejandra Chacón Flores

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

[Handwritten signatures and names at the bottom of the page]
 Oscar Barraza Robledo
 Miridia Orrantia
 Álvaro Chacón Beltrán



Acuerdo:

Único. - La Secretaria Municipal Lic. Marianain Sánchez Muñoz presenta la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2020 del Municipio. El cual es aprobado por Unanimidad de votos.
SE ANEXA EL DOCUMENTO DE LA LEY DE INGRESOS.

VI.- Se procede a la priorización de obras del municipio.

Construcción de puente en pueblo viejo (las cruces) con un monto de \$3,000,000 (tres millones de pesos).

Construcción de puente en Benito Juárez con un monto de \$4,000,000 (cuatro millones de pesos)

Pavimentación calle 11ª (El Molino) con un monto de \$2,000,000. (dos millones de pesos)

Pavimentación calle 3ª El Terrero con un monto de \$2,000,000 (dos millones de pesos)

Construcción de salón de usos múltiples Soto Máynez, con un monto de \$2,000,000. (dos millones de pesos)

Rehabilitación Parque las canchas El Terrero con un monto de \$2,000,000. (dos millones de pesos).

Acuerdo

Por unanimidad de votos se aprueba la priorización de obras del municipio antes mencionadas.

VII.- En el desarrollo del sexto punto del orden del día, se procede con la siguiente intervención.

Aprobación para la solicitud emitida por la Primaria Oscar Soto Máynez y el Jardín de Niños Andrés Henestrosa.

Emelda Meraz

Margarita Unión
Chir...

Justino Ruena

Emelda Meraz
Mariela Orrant

Maribel Cadena



Acuerdo:

I. **Único.** Por unanimidad de votos se aprueba el cierre de expendio de soto Máñez el día 16 de noviembre.

VIII.- En el desarrollo del séptimo punto del orden del día, se presenta para su aprobación o negación el cambio del monto de renta a partir de enero de 2010 del bien mueble que esta actualmente utilizado para recaudación de rentas, el cual el contrato está vigente hasta diciembre del año 2019.

Acuerdo

UNICO. – Por unanimidad de votos se aprueba el aumento del monto de renta a partir de enero de 2020 del bien mueble que esta siendo utilizado por recaudación de rentas, quedando en cobrar \$10,000.00 mensuales.

IX: - En el desarrollo del octavo punto del orden del día se presenta para su revisión y aprobación del acuerdo emitido por el Honorable congreso del Estado de carácter urgente LXVI/URGEN/0339/2019 I P.O

Acuerdo:

Único. - Por mayoría calificada con 13 votos a favor se aprueba el acuerdo de carácter urgente LXVI/URGEN/0339/2019 I P.O, estando en desacuerdo las regidoras Vianey Márquez Córdova, Mayra Alejandra Chacón Flores y Mayra Azucena Varela Quintana, la regidora Silvia Yadira Rivera Álvarez se abstiene a votar.

X. En el desarrollo del noveno punto del orden del día se procede a revisar el procedimiento de cobro para los deudores del municipio:

Ernesto Merino

Mayra A. Chacón
Abel O...
...

...
...
Miridia Orrencia



Acuerdo:

UNICO. - Por mayoría calificada se aprueba mandar el oficio personal a cada deudor para notificarlo de su deuda al municipio.

XI.- En el desarrollo del décimo punto del orden del día se procede a los asuntos generales.

- **PRIMERO** Solicitud por parte del C. Alberto Rodríguez Bustillos para el cambio de propietario de un automóvil Tsuru modelo 2003, con numero de serie 3N1EB31S83K495369, color blanco con placas P00312, registrado a nombre del Municipio de Namiquipa a su nombre ya que en el periodo Administrativo del C. Dagoberto Trevizo Tena fue donado al C. Alberto Rodríguez Bustillos.

Acuerdo:

UNICO. - Por unanimidad de votos se aprueba la solicitud del C. Alberto Rodríguez Bustillos para el cambio de propietario del automóvil Tsuru modelo 2003, con número de serie 3N1EB31S83K495369, color blanco con placas P00312.

- **SEGUNDO.** – Solicitud presentada por el C. Rubén Omar García Burciaga, en relación a cierre de expendios el día 16 de noviembre.

Acuerdo:

UNICO. - Por unanimidad de votos se aprueba el cierre de expendios fuera de la comunidad de El Molino hasta las 3:00pm, y los de la comunidad se cerrarán todo el día.

Emelda Meraz R.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Myra A. Orta

[Handwritten signature]

Rubén Omar García

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Miridia Orrantia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- **TERCERO.** El regidor Fernando Carlos Otsuka Villagrán solicito se tratara el tema del drenaje del Molino.

Acuerdo:

Por unanimidad de votos de los presentes se acordó mandar el vector la próxima semana para el arreglo del drenaje en la comunidad del Molino.

- **CUARTO.** La regidora Mayra Alejandra Chacón Flores solicito una rampa al entrar la presidencia seccional del Terrero, Nam.

Acuerdo:

Por unanimidad de votos la solicitud esta pendiente.

- **QUINTO.** La regidora Silvia Yadira Rivera Álvarez solicito que se le asignara un monto de renta al bien mueble propiedad del municipio que ocupa los abogados a un costado de la plaza.

Acuerdo:

Por unanimidad de votos se aprueba pedir el bien mueble para ser usado por el municipio.

- **SEXTO.** El regidor Fernando Carlos Otsuka Villagrán solicito el tema de las becas a la Preparatoria Alfredo V. Bonfil #8406 de Namiquipa.

Acuerdo:

Por unanimidad de votos se acordó que el presidente municipal Ing. Oscar Barraza Robledo y el regidor Fernando Carlos Otsuka Villagrán gestionaran el cambio de clave de la preparatoria para que entren en becas estudiantiles.

-Uso de la palabra la secretaria municipal **Lic. Marianain Sánchez Muñoz.** Indica la fecha La próxima sesión ordinaria sería el 05 de Diciembre, como se estableció en la Primer Sesión Ordinaria de Cabildo, se celebrara el primer jueves de cada mes.

Emelda Meraz R.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Oscar Barraza Robledo
Mayra A. Chacón
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Miridia Orrantio

[Handwritten signature]

XII.-No habiendo otro asunto que tratar y siendo las diecisiete horas con cuarenta minutos del día 07 de noviembre del 2019, se da por terminada la Veintiún Sesión Ordinaria de Cabildo.

Secretaria Municipal

Lic. Marianain Sánchez Muñoz

Maurice A Charón

Rabón Omar

Eustasio Ruelas

Maribel Cadena G.

Maricela Orrantia.

Eimelda Moraz R.



ES TIEMPO DE AVANZAR
SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO 2018-2021
NAMIQUIPA, CHIH.

ES TIEMPO DE AVANZAR
SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO 2018-2021
NAMIQUIPA, CHIH.

Firmas de la Veintidosava Sesión Ordinaria
07 de Noviembre del 2019

Regidores:

C. Maribel Cadena Granillo

Maribel Cadena G.

C. Gustavo Rivera Delgado

Gustavo Rivera D

Lic. Silvia Yadira Rivera Álvarez

Silvia Yadira Rivera A

C. Rubén Omar García Burciaga

Rubén Omar B

C. Eimelda Meraz Rascón

Eimelda Meraz R.

Profe. Fernando Carlos Otsuka Villagrán

Fernando Otsuka Villagrán

C. Mayra Azucena Varela Quintana

Mayra Azucena Varela Quintana

Ing. Roberto German Andujo Hernández

Roberto German Andujo Hernández

C. Mayra Alejandra Chacón Flores.

Mayra A. Chacón

C. Dagoberto Gutiérrez Ramos

Dagoberto Gutiérrez Ramos

Profa. Vianey Márquez Córdova

Vianey Márquez Córdova

C. Cornelio Antonio Miranda Gómez

Cornelio Antonio Miranda Gómez

C. Miridia Orrantia Vargas

Miridia Orrantia

C. Álvaro Chacón Beltrán

Álvaro Chacón B.

C. María Laura Carbajal Chávez

María Laura Carbajal Chávez

C. Julián Enríquez Estrada

Julián Enríquez Estrada

Síndico Municipal

Ing. Heber Darío Vázquez Burciaga

Heber Darío Vázquez Burciaga

Presidente Municipal

Ing. Oscar Barraza Robledo



ES TIEMPO DE AVANZAR
SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO 2018-2021
MAMQUIPA, CHIH.

Eimelda Meraz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Oscar Barraza Robledo]