



**NOMBRE: ROCIO VILLALPANDO SANTANA**

**FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA PROFESIONAL:**

**LICENCIADA EN DERECHO**

Universidad Valle de México (UVM) campus Chihuahua.

**UNIR MÉXICO**

Maestría en Derecho Humanos (Trunca) para obtener doble certificación como Maestra en Derechos Humanos y Master en Derechos Humanos por la Universidad de la Rioja España.

- ✓ Diploma de Derechos Humanos y Género impartido por UACH fecha 20.11.2018.
- ✓ Diploma Estrategias para Compras, Almacenes y Niveles de Inventarios, imparte Consultek (PASA) 17.09.2014
- ✓ Diploma Primeros Auxilios y Brigadas de emergencia (IMSS 30.04.2012).
- ✓ Reconocimiento por la Universidad Vizcaya de la Américas por impartir conferencia sobre "VIOLENCIA DE GÉNERO" 15.09.2022.
- ✓ Reconocimiento jornada de transparencia (ICHITAIP) Octubre 2018.
- ✓ Reconocimiento por participación en Mesa técnica para el análisis de las Reformas y Adiciones a diversas disposiciones del Código Municipal para el Estado en Materia de Perspectiva de Género, otorgado por el Honorable Congreso del Estado. Marzo 2018
- ✓ Reconocimiento, Curso refacciones y mejores prácticas imparten EATON Fuller e ILLINOIS Autotruck (PASA-International) 14.01.2014.
- ✓ Reconocimiento de Alta Especialización en Litigio Estratégico y control Difuso de convencionalidad, México y sus Obligaciones Internacionales en Derechos Humanos impartido por El Instituto Interamericano de Responsabilidad Social y Derechos Humanos y el Instituto de Derechos Humanos de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de la Plata 12.05.2017
- ✓ Reconocimiento Las cinco disfunciones de un equipo de trabajo (PASA) 06.06.2014.
- ✓ Constancia Talleres "Género, Derechos Humanos e Igualdad"; "Violencia contra las mujeres" y "Acoso y Hostigamiento Sexual" Otorga CNDH Marzo y Mayo 2018.
- ✓ Constancia curso "Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo NOM-035-STPS-2018" Otorga Edifika 28.07.2019.
- ✓ Constancia talleres "Violencia Obstétrica", "Autonomía Económica de las Mujeres" y "Autonomía en la toma de Decisiones"; Otorga CNDH febrero 2019.
- ✓ Constancia "Seminario de Protección a la Libertad de Expresión" otorga UACH, CEDH, CNDH en septiembre 2018.
- ✓ Constancia Capacitación Auntos de la Mujer y de Igualdad entre Mujeres y Hombres (PAMIMH), Otorga CEDH 28.10.2016.
- ✓ Primeros Auxilios y Brigadas de emergencia (Office Depot y alsuper).

**Grupo Roble SJI S.A.S de C.V.**

**Giro: Servicios Legales, Normativos y de Capacitación.**

**Puesto:** Socio Mayoritaria

**Fecha de Ingreso:** octubre del 2019 a la fecha.

**Descripción del puesto:** Socia Mayoritaria

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos (CEDH), Chihuahua.**

**Giro:** Humanidades **Organismo Autónomo.**

**Puesto:** Personal Especializado adscrito al Área de Control, Análisis y Evaluación

**Fecha de Ingreso:** 20 de septiembre del 2016 al 01 de agosto de 2019.

**Descripción del puesto:** Injerencia en diferentes departamentos de la CEDH.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Promotora Ambiental PASA - SUPSA  
(Grupo GEN)**

**Giro:** Servicios recolección MIR (Manejo Integral de Residuos) sector Público y privado y Urbano.

**Puesto:** Gerencia Compras

**Fecha de ingreso:** 6 febrero 2014 a 22 abril 2016

**Operadora Futurama (Alsuper)**

**Giro:** Auto servicio.

**Puesto:** Inicio como Asistente Dirección General Cadena de Suministro (C.E.D.I.S) Coordinador General de Compras Equipamiento y Consumo Interno.

**Fecha de ingreso:** 5 mayo 2011 a agosto 2013

**Servicio la Cima SA de CV (La CIMA) Giro:  
Servicios**

**Puesto:** Facturación y Atención a Clientes

**Fecha de ingreso:** septiembre 2009 febrero 2011

**Office Depot de México SA de CV Giro:  
Comercial Autoservicio**

**Puesto:** Jefatura de Cajas y SCN (Servicentro de Negocios)

**Fecha de ingreso:** noviembre 2004 a julio 2007

**Tiendas Soriana SA de CV Giro:  
Autoservicio**

**Puesto:** Supervisor de Cajas

**Fecha de ingreso:** julio 2001 a noviembre 2004

## **RELATORÍA DE LA EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN, RESPETO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

Dentro de lo más destacable aunado a mis actividades de los puestos que desempeñe en el sector privado, es la participación activa para temas de Responsabilidad Social Empresarial, en el cual, para que las empresas cuenten con mejores prácticas laborales dentro de los centros de trabajo y cumpliendo con altos estándares como medio ambiente, comunidad, entre otros requerimientos de los cuales están catalogados de los objetivos principales de la agenda 2030 por la Asamblea General de la ONU, de los cuales son partícipes los Países que forman parte de los tratados y convenios Internacionales, en caso de México respecto a la OIT, Tratado de libre comercio, actualmente USMCA, ya que las empresas sin reconocerles forman parte de los Derechos Humanos, más sin embargo toman fuerza por medio de estas figuras Jurídicas de carácter Nacional e Internacional.

### **COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

Mi contratación fue a la necesidad de apoyar al Maestro José Luis Armendáriz González quien presidía tal H. Organismo Derecho Humanista, al conocer mi vasta experiencia en el sector comercial en empresas de nivel Estatal, Nacional e Internacional como lo son Office Depot, Grupo GEN, al súper, Tiendas Soriana, entre otras, por mi expertis en (ESR) Responsabilidad Social Empresarial puesto que ya se estaba trabajando en el proyecto del distintivo "Empresa comprometida en los Derechos Humanos", es importante resaltar que ya trabajando en la CEDH, se me fueron encargando diversas actividades, por lo que tuve la fortuna de tener injerencia a diversos departamentos, lo que me permitió conocer más el organismo y que a continuación se detalla lo siguiente:

**Capacitación:**

Estandarización de reportes, mejora continua para Programa Operativo Anual.

Solicitud y concentración de informes semanales de las y los capacitadores a nivel Estado.

Concentrado POA estadísticos y comparativos de los 4 programas de Capacitación y Difusión.

Seguimiento al calendario de cumplimiento a nivel Estado.

Contestación a dudas y preguntas, así como modificación de los formatos como parte de la evolución de las actividades a desempeñar por las y los capacitadores.

**Unidad de Igualdad de género:**

Enlace de género y apoyo a la UIG para acudir a capacitaciones, talleres, conferencias y demás eventos que solicite en específico ICHIMUJERES.

Apoyo para planeación de capacitación interna en cuestión de género.

Apoyo en comités de violencia familiar y violencia política contra las mujeres.

Apoyo para concentración de estadísticos internos departamento capacitación e UIG para reportes sistema ICHIMUJERES.

**Control, Análisis y Evaluación:**

Encargada del control, revisión y concentración de expedientes con Acuerdo de Conclusión Físicos VS Sistema de Quejas CEDH.

Detección de puntos de oportunidad para sistema de Quejas y levantar solicitud de reportes más seguimiento de cumplimiento al área de Informática.

Reportes de seguimiento de actuaciones de quejas a nivel Estado.

Concentración de bitácoras de expedientes devueltos por inconsistencias Físicas VS Sistema.

Seguimiento y apoyo a las Asistentes de la CEDH para culminar correcta y efectivamente las actuaciones en sistema de Quejas.

Motivación al Personal para cumplimiento de metas y objetivos.

**Archivo:**

Entrega de expedientes físicos con acuerdo de conclusión y previamente revisados en sistema de quejas al área de archivo.

Limpieza, orden y acomodo de Archivo Histórico.

Realización de Plano grama de Archivo Histórico.

Flujo grama de racks.

Identificación de cajas por contenido, por año, por queja, etc.

Captura de Archivo histórico de años donde no se contaba con sistema.

**Distintivo Empresa Comprometida con los DDHH:**

Consolidar el compromiso en las políticas encaminadas a respetar y promover los Derechos Humanos.

Fortalecer el desarrollo organizacional de las empresas.

Impulsar procesos en materia de Derechos Humanos.

Apoyar y fomentar la solución pacífica de los conflictos, derivados de las actividades directas e indirectas de la empresa.

Aportar al desarrollo de habilidades socio emocionales.

Contribuir al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Impulsar y difundir la sustentabilidad y los Derechos Humanos como ventajas competitivas empresariales.

Estimular y promover prácticas que impulsen directamente la mejora continua.

**DHNet:**

Recepción de reportes de las y los colaboradores del departamento de DHNet.

Corroborar los datos que se reportan en las redes sociales y así mismo hacer de conocimiento de la Presidencia y de la dirección del área si hay alguna inconsistencia.

**Presidencia:**

Atención a solicitudes específicas del Presidente como: Estadísticos, comparativos, etc.

**Monitoreo de Agendas de los Coordinadores, Directivos de CEDH a nivel Estado.**

**Carpetas de seguimiento por visitaduría para Presidencia.**

Acudir de manera eventual, acudir a eventos a representación del Presidente.

**Secretaría Técnica:**

Eventualmente concentración reporte INEGI.

Estadísticos para respuesta usuarios por plataforma Nacional INFOMEX, Transparencia.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

Concluida mi formación laboral en tan H. Organismo Derecho Humanista, por vocación a lo desempeñado con anterioridad, tome la decisión de formar un despacho jurídico, en el cual tuve la oportunidad de crear sinergias de colaboración en beneficio de las personas que solicitaban asesoramiento jurídico, ya que siempre se ha destacado el despacho por ser conformado por un equipo de profesionistas con alto sentido de atención y calidad humana, donde la prioridad es brindar apoyo y representación legal a todas las personas que han confiado en la forma de trabajo del despacho jurídico.

Se realizó promotoría por distintos medios de comunicación poco a poco nos fuimos ganamos la confianza de la ciudadanía, percatándome sobre la necesidad de las personas para tener acceso confiables para cuestiones legales, por mencionar algunos asuntos, atención a adultos mayores para la obtención de guarda, custodia y patria potestad de bisnieto para otorgar seguridad social ISSSTE, así como para dotar de seguridad jurídica, apoyo en trámites legales a personas de comunidad sorda, atendidos con apoyo de sus familiares como de intérpretes calificados los C.C. Aarón Pedraza y Guadalupe Gil Villalobos, la mayoría de ellos solicitando apoyo y referidos por importante canal de televisión local, manifestando no contar con recursos económicos, así como múltiples casos de violencia familiar en específico víctimas hombres, a quienes se les ha dado atención, acompañamiento, asesoramiento legal e inclusive, trámites ante autoridades competentes y que la constante manifestada es la violencia institucional, por acudir a denunciar que sufren violencia por sus parejas y al encontrarse inmersos en una total desigualdad, al no ser escuchados y tratados con perspectiva e igualdad de género, nos refieren como una firma segura y confiable para llevar sus asuntos, cabe de resaltar se tuvo intervención con visitadoruría de guardia de la CEDH, quien por mandato de Presidente Mtro. Néstor Manuel Armendáriz Loya, la envió de apoyo para la observancia y vigilancia de persona migrantes, quienes estaban recluidas en una bodega en situaciones antihigiénicas, inhumanas e inmediatamente se les brindo el apoyo correspondiente, con la intervención de distintas autoridades más, como apoyo de la Lcda. Brenda Pérez del INM, aunado a esto la creación de sinergias con el Instituto Municipal de las Mujeres, por medio de la Lcda. Ana Margarita Blackaller Prieto, con quien tuve el honor de dar apoyo y seguimiento a mujeres en situación de vulnerabilidad, tal es el caso de familia joven con problemas de adicción por cristal quienes fueron apoyados y rescatadas algunas con sus pequeñas hijas, causando así un mayor interés sobre apoyo a la ciudadanía pero sobre todo la preocupación constante de llevar a la comunidad diversidad de pláticas, talleres, capacitaciones y muchas de estas en temas de Derechos Humanos, específicamente sector educativo, así como de DIF Municipal quienes siempre han estado en la mayor disposición para crear estas sinergias, inclusive el sector Privado, con el que al desempeño por el Distintivo de Empresa comprometida con los Derechos Humanos, nos ayudaron a dotar de empleos formales a las personas que lo solicitaban, así mismo se continuo trabajando con el Instituto Chihuahuense de las mujeres, quienes hasta la actualidad, se han mostrado cooperativo para continuar con el apoyo.

Se otorga y brinda apoyo legal sin cargo honorario a personas que no cuentan con recurso económico, hoy en día contamos con un **acuerdo de colaboración con el departamento de Patronato para la Reincorporación Social del Estado de Chihuahua**, asistido por la Mtra. Laura Armida Sáenz Antillón, donde se participa con actividades de apoyo diverso tanto culturales como de asesoramiento y seguimiento legal a las familias que tienen algún familiar privado de su libertad, así como a las personas que cumplieron su sentencia y/o aquellas que están cumpliendo su condena en libertad condicionada, con el objetivo de que las personas privadas de la libertad y sus familias no caigan en manos de abogados que lucran con su necesidad, despojando de recurso económico con engaños y falsas promesas para la obtención de algún beneficio en la reducción de sus sentencias.

Cabe de señalar que desde hace muchos años, se cuenta con participación activa en diferentes movimientos de la sociedad civil, dando acompañamientos y apoyo diversos a grupos en situación de vulnerabilidad.