

NOMBRE: José Alfredo León Cobos



FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA PROFESIONAL:

Preparación académica

- Licenciado en Informática por el Tecnológico de Chihuahua II.
- Licenciado en Derecho por la UNADM.
- Maestro en Ciencias en Administración por el Tecnológico de Chihuahua.
- Maestro en Sistemas de Información por la UACH.
- Doctorado en Administración por la UACH (candidato a grado).

Certificaciones internacionales

- Gestor de Servicios de Tecnologías de Información Certificado (ITIL 4).
- Auditor de Sistemas Información Certificado (CISA) from ISACA y Perito Informático y de Sistemas con acreditación y vigente.
- Profesional en Administración de Proyectos (PMP) from PMI.
- Certificación en Gobierno Corporativo de Tecnologías de Información (CGEIT) from ISACA.
- Arquitecto Empresarial Certificado (TOGAF) from Open Group.
- Certificado como entrenador de equipos de trabajo from Emergenetics.
- Certificado como Auditor Líder en Sistemas de Gestión de las normas ISO 9001:2015 (Gestión de Calidad), ISO27001:2013 (Gestión de la Seguridad de la Información) & ISO37001:2016 (Gestión Antisoborno).

Diplomados

- Diplomados en: Transparencia y acceso a la información pública, en Presupuesto basado en resultados, Ley General de Archivos, Gobierno Electrónico, Habilidades Directivas, Derecho e Identidad Digital, Comercio Electrónico entre otros.

Trayectoria profesional

33 años de experiencia laboral, de los cuales 28 han sido en instituciones de los tres niveles de gobierno (Municipal, Estatal y Federal) en los siguientes sectores:

Ámbito Público

Sector de Seguridad Pública

- Dirección de Seguridad Pública Municipal del Municipio de Chihuahua.
- Dirección de Seguridad Pública Municipal del Municipio de Delicias.
- Procuraduría General de Justicia del Estado de Chihuahua.
- Fiscalía General del Estado de Chihuahua.

Sector Educativo:

- Instituto Tecnológico de Chihuahua II.
- Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua.
- Universidad Autónoma de Chihuahua. (Catedrático de Maestría).

Sector Administrativo

- Junta Central de Agua y Saneamiento.
- Secretaría de la Contraloría del Estado de Chihuahua.
- Secretaría de Finanzas del Estado de Chihuahua.
- Secretaría de Administración del Estado de Chihuahua.
- Coordinación de Modernización y Desarrollo Administrativo del Gobierno del Estado de Chihuahua
- Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua.
- Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua.

Sector Rural

- Apoyo a los Servicios de Comercialización Agropecuaria (ASERCA)

Puestos desempeñados: Asesor Técnico, Jefe de departamento, Subdirector, Director y Coordinador General.

Ámbito Privado

- Xerox Company como Operación Manager.
- Universidad IDEAS de SYSCOM como Catedrático de Maestría.
- Abogado Litigante.
- Consultor en Tecnologías de información y Perito informático.

RELATORIA DE LA EXPERIENCIA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

- Participación en la convocatoria para conformar el primer consejo general del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Coordinador de los trabajos preparatorios en la Secretaría de Finanzas para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
- Responsable de conformar el primer Comité y la primera Unidad de Información de la Secretaría de Finanzas, fungiendo como Secretario de la Unidad y como vocal del Comité.
- Responsable de conformar los acuerdos iniciales de clasificación de información y sus posteriores actualizaciones de la información reservada y confidencial.
- Coordinador del plan de capacitación interna de la Secretaría de Finanzas para el cumplimiento de la ley.
- Miembro del comité del poder ejecutivo conformado para atender actividades relacionadas con la entrada en vigor de la ley.
- Coordinación de la compilación, publicación y actualización periódica de la Información Pública de Oficio de la Secretaría de Finanzas.
- Responsable de soporte operativo de la Unidad de Información de la Secretaría de Finanzas y Administración.
- Coordinador de la operación del sistema Infomex para dar respuesta en tiempo y forma a las solicitudes de información recibidas por la Secretaría de Finanzas y Administración.
- Coordinador de la integración, publicación y actualización anual de la información de transparencia fiscal evaluada por la empresa Aregional.
- Miembro del comité responsable de la fusión de las seis unidades de información de la Secretaría y la implantación de las mejoras basadas en las recomendaciones realizadas por el Instituto.
- Asesor del Comité Transparencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua.

RESULTADOS RELEVANTES

- Ubicación final entre las 10 calificaciones más altas en el examen de conocimientos para conformar el primer consejo general del Instituto.
- Procedimientos formales documentados que soportan la operación de la Secretaría de Finanzas y Administración hoy Secretaría de Hacienda para dar cumplimiento con la Ley en la materia.
- Expedientes formales de acuerdos y minutas derivados de las reuniones del Comité y de la Unidad de Información de la Secretaría de Finanzas.
- Acuerdos de clasificación de información reservada y confidencial de la Secretaría de Finanzas.
- Diseño y conformación de la Página de Internet de información pública de oficio de la Secretaría de Finanzas.
- Elaboración de la tabla de delimitación de responsabilidades entre las dependencias del Ejecutivo relativas a la publicación de información y a la respuesta de solicitudes.
- Participación en la elaboración del Proyecto del Ejecutivo del reglamento de la ley.
- Elaboración Catálogo de Información de la Secretaría de Finanzas y Administración.
- Capacitación sobre las responsabilidades de la ley a 2,037 empleados de la Secretaría de Finanzas que proporcionan servicio en los 67 municipios
- Primer lugar en el 2009 del índice de transparencia de información fiscal de entidades federativas, segundo lugar en el 2008, sexto lugar en el 2007, después de haber estado en el vigésimo segundo lugar en el 2006.
- Como funcionario público actualización periódica de la información pública de oficio y atención a solicitudes de información.
- Elaboración o actualización de la información pública de oficio, clasificación de información y de avisos de privacidad en varias dependencias.