



NOMBRE: ADRIANA VILLALÓN HOLGUÍN



FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA PROFESIONAL:

TRAYECTORIA PROFESIONAL (iniciando por cargo actual)
Titular de la Unidad de Archivos del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua (02 de enero de 2023 -actualmente).
Encargada de la Unidad de Archivos del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua (03 de junio de 2021 a 01 de enero de 2023).
Secretaria de la Unidad de Transparencia del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua (04 de mayo de 2020 a 02 de enero de 2023)
Secretaria Auxiliar adscrita a la presidencia del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua (enero de 2018 - enero de 2023).
Líder de normatividad y Líder de consulta, adscrita a la subdirección de consulta de la Dirección de normatividad, en la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral (abril de 2017 - diciembre de 2017).
Asesora adscrita a la oficina del Consejero Electoral Arturo Sánchez Gutiérrez en el Instituto Nacional Electoral (abril de 2014 - abril de 2017).
Prestador de Servicios Profesionales, adscrita a la subdirección de regularización, de la Dirección General Adjunta de Pago de Predios e Indemnizaciones de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) (octubre de 2013 - abril de 2014).
Líder de normatividad, adscrita a la subdirección de consulta en la Dirección de Normatividad y Contratos de la Dirección Jurídica del Instituto Federal Electoral (octubre de 2011-diciembre de 2012).
Prestador de Servicios Profesionales, adscrita a la subdirección de integración y traslado de dominio de la Dirección General Adjunta de Pago de Predios e Indemnizaciones de la Secretaría, (octubre de 2007 - mayo de 2011).
Juez calificador en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Nuevo Casas Grandes, Chihuahua (abril de 2007- octubre 2007).



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, PONENCIAS U OTROS (en orden descendente)

Curso virtual: “Valoración documental y grupo interdisciplinario” (22 de octubre de 2023)

Curso virtual: “Unidad de correspondencia y control de gestión documental” (25 de septiembre de 2023).

Especialista en Justicia Constitucional, Interpretación y Aplicación de la Constitución, ED VI. Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad de Castilla-La Mancha, España (20 de julio de 2023)

Curso virtual: Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de disposición documental” (11 de julio de 2023)

Curso virtual: “Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en materia de archivos” (12 de mayo de 2023)

Diplomado en Gestión de Archivos, impartido por la Facultad de Filosofía y Letras en la Universidad Autónoma de Chihuahua (18 de abril a junio de 2023).

Curso “Introducción a la Ley General de Archivos” (26 de abril de 2022)

Talleres “Evolución del Marco Normativo en materia de gestión documental y administración de archivos en México” y “Gestión documental en los Sujetos Obligados/Organización del archivo de trámite”, organizados por el ICHITAIIP en el marco de la Jornada de Transparencia 2021 el 15 de octubre de 2021.

Taller “Aspectos generales del cumplimiento de las obligaciones de transparencia”, “Sistema Portal de Obligaciones de Transparencia” y “Sistemas de Solicitudes de Información (SISAI 2.0)” (octubre de 2021)

Curso “Introducción a la Ley General de Archivos” (01 de septiembre de 2021)

Curso “Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos” (03 de septiembre de 2021)

Curso “Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración Documental” (01 de marzo de 2021)

Taller Regional “Alcances de la Transparencia Judicial y publicidad de las sentencias conforme a la reciente Reforma a la LGTAIP” (13 de mayo de 2021)

Curso “Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados” (11 de diciembre de 2019)

Curso “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (11 de diciembre de 2019)

Curso “Justicia abierta”, impartido por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (del 5 de agosto al 13 de septiembre de 2019)

Curso “Ética Pública” Realizado por la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral e impartido a través del Campus virtual del INE, (del 19 de septiembre al 14 de octubre 2016).

Curso “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (21 de junio de 2016)



RELATORIA DE LA EXPERIENCIA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. (Máximo dos cuartillas)

En materia de transparencia, en las instituciones en las que he prestado servicios públicos, como integrante de áreas generadoras de la información he tenido la tarea de analizar y atender puntualmente las solicitudes de acceso a la información y de orientar a la ciudadanía a promover sus escritos y promociones, abonando al acceso a la justicia y transparencia.

Adicionalmente, es importante precisar que, la atención a las solicitudes de acceso no se agota en recabar información, ya que previo a dar respuesta resulta imprescindible analizar si esta es susceptible de afectar derechos y en consecuencia, de ser clasificada como reservada, por ello como Secretaria de la Unidad de Transparencia en la atención de solicitudes he aplicado los criterios emitidos por las autoridades en la materia y he realizado prueba de daño a efecto de no incidir datos personales o sensibles de las personas.

Por otro lado también he llevado a cabo un seguimiento puntual a los recursos de revisión, que se promovían, lo cual me ha brindado mayores herramientas para ampliar mis conocimientos en la materia.

De forma más cercana, como Secretaria de la Unidad de Transparencia, entre otras actividades, he tomado cursos y apoyado en la carga de la información al Portal de Obligaciones de Transparencia, verificando a su vez, la información que suben las áreas a las fracciones que les corresponden, se encuentre actualizada, atendiendo a los Lineamientos Técnicos Generales aplicables.

Lo anterior, además de solventar las observaciones vertidas en los dictámenes de cumplimiento realizadas por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública y cubrir al titular de la Unidad en su ausencia.

En materia de archivos, actualmente funjo como Titular de la Unidad de Archivos; en consecuencia, entre mis actividades se encuentra, la de coordinar a las áreas operativas del archivo institucional apoyen en la gestión de archivos junto con las áreas administrativas del órgano jurisdiccional, elaborar con apoyo en las responsables de las áreas



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



operativas los instrumentos de control archivístico, así como el proyecto de manual de procedimientos para la organización, descripción, conservación, valoración y destino final de los archivos del Tribunal, impulsar la integración del Grupo Interdisciplinario, así como la elaboración del manual de funcionamiento de éste, elaborar el proyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico y su respectivo informe anual, elaborar las actas de las sesiones del mismo, dar seguimiento a los compromisos adoptados, fomentar la capacitación de los integrantes, a efecto de que se encuentren en la posibilidad de tomar decisiones de manera consciente y promover la integración y funcionamiento de una oficialía de partes, misma que por primera vez en Tribunal, fue implementada.

Para lograr lo anterior, he tomado cursos a efecto de contar con los conocimientos necesarios para implementar acciones que impacten de manera positiva al órgano jurisdiccional al que pertenezco, pues gracias a ello, actualmente se trabaja de la mano con la Secretaría General, la Unidad de Transparencia y la Coordinación de Sistemas con el objeto de implementar medidas para organizar, conservar y tener a la mano la información contenida en los archivos que forman parte de este sujeto obligado.

Desde que esta Institución ha contado con la Unidad de Archivos, se han visto avances al respecto, toda vez que se ha ubicado la información; sobre todo en materia jurisdiccional, hemos estado trabajando en la elaboración de inventarios generales a nivel expediente, lo cual afecta positivamente al acceso a la información, ya que disminuye las posibilidades de ampliación de plazos para otorgar las respuestas.

Como es posible advertir, mi experiencia en materia de transparencia me abrió las puertas para acceder al puesto que actualmente ocupo en la Unidad de Archivos, pues ambas se encuentran estrechamente relacionadas ya que una no es posible sin la otra.