

NOMBRE:

Erick Villela Armendáriz



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Licenciatura en Derecho por la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua 2011-2015
- Diplomado "La Suprema Corte y los Derechos Humanos por la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con duración de 60 horas.
- Diplomado Juicio de Amparo por la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con duración de 78 horas.
- Diplomado en Archivística por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí con duración de 200 horas.
- Diplomado en Transparencia por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez con duración de 120 horas.

TRAYECTORIA PROFESIONAL:

- **Auditoría Superior Del Estado** (julio del 2014 – junio del 2016).
Puesto: Auditor Jurídico
- **Tribunal Superior de Justicia** (junio del 2016- octubre del 2019)
Puesto: Escribiente y Encargado de sala
- **Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública** (octubre del 2019 a la fecha)
Puesto: Director de Archivos
Se Anexa constancia firmada por la MTRA. Amelia Lucia Martinez Portillo, Comisionada Presidente, que acredita la experiencia mínima de un año en materia de transparencia.

Cursos y actualizaciones:

- Constancia, Participación en la Jornada Estatal por la Armonización Legislativa en Materia de archivos 2019, 17 y 18 de octubre 2019.
- Constancia, Taller "Formación de Instructores Región Norte del SNT", 21 y 22 de octubre de 2019, duración 12 horas
- Reconocimiento, Taller "Comunicación Efectiva", impartido por Carlos Guerrero, coach en oratoria y liderazgo, diciembre 2019, Clave STPS: GUHJ-810624-L63-0005
- Constancia, curso "Introducción a la gestión documental electrónica" impartido por Erika Lucía Rangel, 29 de enero de 2020.
- Reconocimiento, curso "Valoración Documental: últimas tendencias", impartido por Yorlis Delgado, los días 4, 5 y 6 de marzo de 2020.
- Reconocimiento de participación en el taller denominado "Pueblos Indígenas: sus



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



- derechos y la pertinencia cultural", el día 8 de mayo del 2020.
- Constancia, Capacitación en M.A.S.C y Juicios Orales, impartido por INFORAJ, del 9 de noviembre 2020 al 28 de enero del 2021, con una duración de 140 horas.
 - Constancia, curso "La importancia del reconocimiento del valor de los documentos digitales como patrimonio cultural", impartido por Anna Szejcher, el día 18 de marzo de 2021, con una duración de 2 horas.
 - Constancia, Curso/taller "Software libre AtoM (Legacy ICA-AtoM): Descripción e indexación de Documentos de archivo nativo digitales o digitalizados en una plataforma archivística de Acceso y Difusión según el modelo OAIS", impartido por Daniel Flores y Sergio R. da S Rodríguez, los días 29, 30 y 31 de marzo de 2021, duración de 9 horas.
 - Constancia, Curso "La información, transparencia y protección de datos personales. Su vinculación con la practica archivística y los procesos de gestión documental", impartido por Alicia Barnad, en representación del Archivo General de la Nación de México, 21 de abril de 2021, duración de 2 horas.
 - Constancia, curso "incidencia del acceso a la información pública relacionada a los Archivos de Derechos Humanos", impartido por Mag. Fabián Hernández, Dra. Graciela Romero, Dra. Paula Saravia y Mag. Alejandra Villar, los días 3, 5 y 7 de mayo de 2021, duración de 6 horas.
 - Constancia Curso de actualización en Derecho del Trabajo, impartido del 27 de septiembre de 2021 al 08 de enero del 2022, con una duración de 150 horas. INFORAJ
 - Constancia, taller "Aspectos generales del cumplimiento de las obligaciones de transparencia", "Sistema Portal de Obligaciones de Transparencia" y "Sistemas de Solicitudes de Información (SISAI 2.0)" organizados por el ICHITAIP, 13 DE OCTUBRE DE 2021
 - Constancia, taller "Atribuciones de vigilancia y obligaciones de transparencia y protección de datos personales" e "Incidencias en la sustanciación del Recurso de Revisión" organizados por el ICHITAIP, 14 de octubre 2021
 - Constancia, taller "Evolución del Marco Normativo en materia de gestión documental y administración de archivos en México" y "Gestión documental en los Sujetos Obligados/organización del archivo de trámite" organizados por el ICHITAIP, 15 de octubre 2021.
 - Constancia, Curso "Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos", impartido por Edna Molina Pérez 21 y 22 de octubre de 2021 con duración de 4 horas.
 - Constancia, "Transparencia, Innovación Gubernamental y Archivos", impartido por Aida Luz Mendoza, los días 08 y 09 de marzo de 2022, con una duración de 4 horas.
 - Constancia, curso "La relación secreto-poder: un largo camino del secretismo del poder político hacia el reconocimiento del Derecho de Acceso a la Información" impartido por Dr. Massimiliano Solazzi, el día 28 de mayo de 2022, con una duración de 2 horas.
 - Constancia, por participación en el Seminario "El nuevo sistema de justicia laboral", por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica el día 4 de julio de 2022.
 - Constancia, por participación en la conferencia "Actualización y Difusión" por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica el 12 de julio de 2022.
 - Constancia, Curso "La protección de datos personales: un derecho fundamental del siglo XXI para delimitar las fronteras entre lo público, lo privado y lo íntimo" impartido por Massimiliano Solazzi, Laura Lizette Enríquez Rodríguez, Luis Gustavo



Parra Noriega y Adrián Alcalá Méndez los días 13, 16, 19 y 24 de enero de 2023 con duración de 8 horas.

- Constancia, capacitación acelerada específica en ética pública, impartida por el Instituto de Capacitación para el Trabajo, con duración de 10 horas el día 4 de abril del 2023.
- Constancia de participación en el "12 Seminario internacional de archivos de Tradición Ibérica" en conmemoración del 50 aniversario de la ALA del 28 al 30 de marzo de 2023.
- Reconocimiento por parte del gobierno municipal de chihuahua por impartir la conferencia "Contribución de los archivos a la transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas: un derecho ciudadano" el día 23 de marzo del 2023
- Reconocimiento por parte del Congreso del Estado de Chihuahua por impartir la conferencia "Archivos: Transparencia y Memoria Histórica" el día 12 de junio del 2023.

RELATORIA DE LA EXPERIENCIA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Soy un abogado de 33 años especializado en la materia de Transparencia, Acceso a la información, protección de datos personales y archivos. Desde el año 2019 y hasta la fecha tengo el honor de ser Director de Archivos dentro del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En razón de mi puesto el enfoque que siempre he tenido hacia la transparencia, acceso y protección de datos personales, es la gestión documental como pieza total para ejercer estos derechos, puedo decir sin lugar a dudas que el acceso a la información es un derecho llave y en consecuencia la llave para este son los archivos.

Así mismo, en el año 2020 se convocó por parte del Congreso del Estado a diferentes autoridades a la instalación de la mesa de trabajo que llevaría a cabo la elaboración de la iniciativa de ley para la armonización de la Ley General de Archivos al plano estatal, en la cual estuve colaborando activamente dando como resultado la iniciativa de Ley, para que posteriormente fuera aprobada por el pleno del Congreso del Estado.

Desde mi nombramiento me he enfocado en trabajar en el desarrollo de políticas y prácticas efectivas de gestión de información, asegurando el acceso a la información pública y la protección de los derechos humanos de ciudadanos, dentro de los cuales me permito destacar; Recomendaciones para documentar adecuadamente todas las funciones y actividades que realizan los servidores públicos del Instituto mediante la modalidad Home office, esto en consecuencia de la emergencia sanitaria denominada Covid19; Lineamientos para la administración de mensajes de correo electrónico; Lineamientos para la administración de documentos y archivos; y Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.



En cuestión de certificaciones, en el año 2022 realice las gestiones necesarias para la certificación de los responsables de archivos de trámite para acceder al Estándar de Competencia EC0549 Realización de los procesos técnicos en archivo de trámite, obteniendo de manera satisfactoria esta certificación.

De igual manera, colabore con el centro de evaluación nacional para el desarrollo del estándar de competencia denominado EC0888 coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos.

Por otra parte, desde la publicación de la Ley General de Archivos y hasta la fecha, al Instituto Chihuahuense para la Transparencia se le ha visto como una voz autorizada en cuestión de archivos, y gracias a esto he tenido la responsabilidad de capacitar en materia de archivos a más de 200 sujetos obligados, siempre enfocándome en la estrecha relación de los archivos con la transparencia, así como al cumplimiento de obligaciones de transparencia en materia de archivo, tales como la publicación y elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística, inventarios documentales, Programa Anual de desarrollo Archivístico, entre muchos otros.

En este año, en conjunto con la Universidad Regional del Norte se logró gestionar un diplomado de archivo en donde se encuentran participando instituciones a nivel nacional como el INAI y el Archivo General de la Nación, en el cual imparten las clases profesores de talla nacional expertos en la materia y todo esto se logró con un costo mínimo de recuperación, con el objetivo de que la mayor cantidad de sujetos obligados pudieran acceder a él.

En el ámbito de mis atribuciones, he sido invitado a participar como conferencista del Municipio de Chihuahua y del Congreso del Estado, impartiendo pláticas de la relación que tiene la transparencia con la correcta gestión documental y la vital importancia que tendrán en el futuro con la preservación de la información histórica.

Es por todo lo anterior, que ser Director de archivos ha conllevado una gran responsabilidad y sin duda un gran privilegio, que me ha dado las herramientas necesarias para llevar a cabo la tarea por la cual me estoy postulando, conozco el interior del Órgano Garante, las fortalezas y las áreas de oportunidad, estoy preparado y con gran ánimo de continuar con la consolidación del Derecho al Acceso a la Información y la Protección de datos personales.