

NOMBRE:

KAROL RUBÍ RUIZ ANCHONDO



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ♦ **Maestría en Administración Pública** en la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) de la Universidad Autónoma de Chihuahua de enero de 2016 a agosto de 2018. Número de Cédula Profesional 13705394
- ♦ **Licenciatura en Administración de Empresas** en la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) de la Universidad Autónoma de Chihuahua de agosto de 1997 a julio de 2002. Número de Cédula Profesional 6834601
- ♦ **Nivel Medio Superior** en el Colegio de Bachilleres de Chihuahua Plantel No. 3 de agosto de 1994 a julio de 1997. Certificado de Bachilleres

CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS:

- Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados impartido el día 25 de septiembre de 2023 en aula virtual del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Curso SISAI 2.0, impartido el día 19 de septiembre de 2023 en aula virtual por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Curso Manejo de SIPOT impartido el día 12 de septiembre de 2023 en aula virtual por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Taller "Quiero Ser Candidata", impartido los días 8 y 9 de septiembre de 2023 por el Instituto Estatal Electoral.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua II, impartido el día 07 de septiembre de 2023 en aula virtual por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua I, impartido el día 05 de septiembre de 2023 en aula virtual por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Disposiciones Generales de Protección de Datos Personales, impartido el día 05 de septiembre de 2023 en aula virtual por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Manejo del Sistema INFOMEX, impartido el día 08 de abril de 2011 en la Auditoría Superior del Estado.
- Seminario: Obligaciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública impartido el día 07 de abril de 2011 en la Auditoría Superior del Estado.
- Seminario: Máxima Publicidad y Clasificación de la Información, impartido el día 06 de abril de 2011 en la Auditoría Superior del Estado.
- Seminario: Acceso a la Información e Información Pública de Oficio, impartido el día 05 de abril de 2011 en la Auditoría Superior del Estado.
- Inducción-Sensibilización a las Leyes General y Local de Transparencia, impartido el día 04 de abril de 2011 en la Auditoría Superior del Estado.
- Obligaciones de Transparencia, impartido el día 20 de febrero de 2009 en el Museo Semilla.
- Taller de Clasificación de la Información, impartido el día 19 de febrero de 2009 en el Museo Semilla.
- Taller de información Pública de Oficio, impartido el día 18 de febrero de 2009 en el Museo Semilla.
- Inducción-Sensibilización a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, impartido el día 17 de febrero de 2009 en el Museo Semilla.
- Mejoras al Sistema INFOMEX Chihuahua impartido el día 29 de agosto de 2008 en la Universidad Tecnológica de Chihuahua.

TRAYECTORIA PROFESIONAL:

- **H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**
Calle Libertad No. 9, Col. Centro, Chihuahua, Chih.
Puesto: Asesor Técnico
01 de septiembre de 2021 a la fecha
- **MKC ASESORES S.C.**
Calle Mauricio Corredor No. 5301 Col. Panamericana, Chihuahua, Chih.
Puesto: Asesora de Proyectos
Septiembre de 2016 a septiembre de 2021
- **FIDEICOMISO DE APOYO A LOS DEUDORES DE LA BANCA**
Secretaría General de Gobierno del Estado de Chihuahua
Calle 19 esq. Con Calle Aldama, 1er. Piso, Col. Centro, Chihuahua Chih.
Puesto: Administradora del Fideicomiso
Febrero de 2003 a septiembre de 2016
- **UNIÓN DE CRÉDITO CHIHUAHUENSE**
Calle Antonio de Montes No. 1097, Col. San Felipe, Chihuahua, Chih.
Puesto: Analista Financiero
Agosto de 1999 a diciembre de 2002

ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL:

- ⇒ Transparencia y rendición de cuentas.
- ⇒ Gestión, administración de presupuesto y programas públicos.
- ⇒ Recursos humanos y recursos materiales.
- ⇒ Elaboración de proyectos productivos.
- ⇒ Atención a mesas de negociación.
- ⇒ Análisis financieros, análisis presupuestarios y conciliaciones.
- ⇒ Entrega-recepción en cambios de administraciones públicas.
- ⇒ Programas de control gubernamental.

RELATORÍA DE LA EXPERIENCIA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

La suscrita tengo licenciatura en Administración de Empresas con Maestría en Administración Pública, actualmente me desempeño como asesora en el H. Congreso del Estado de Chihuahua, mi experiencia en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales data desde el 31 de julio de 2006 debido a que tuve la oportunidad de tener a mi cargo durante un período de **nueve años la titularidad de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado Fideicomiso de Apoyo a los Deudores de la Banca (FIDEBAN)** de la Secretaría General de Gobierno del Estado, en donde llevaba a cabo las funciones propias de la Unidad tales como:

1. Recabar la información pública de oficio de las diferentes áreas del Sujeto Obligado Fideicomiso de Apoyo a los Deudores de la Banca de acuerdo a la normatividad aplicable.
2. Mantener actualizada la información pública de oficio en los términos que marca la LTAIP dentro de los portales de internet de la Secretaría General de Gobierno del Estado.
3. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de información enviadas por medio del sistema (INFOMEX), así como llevar el registro de cada una de ellas.
4. Solicitar a cada una de las áreas del Fideicomiso la clasificación de la información que obra en su poder (pública, reservada o confidencial).
5. Asesorar y apoyar en el módulo de transparencia del Fideicomiso a los usuarios, que en su mayoría son adultos mayores, y que por desconocimiento o falta de herramientas tecnológicas no pueden elaborar la solicitud de información.

De igual forma, a partir del 27 de abril de 2006 y por un periodo de **nueve años me desempeñe como vocal del Comité de Transparencia del Fideicomiso de Apoyo a los Deudores de la Banca (FIDEBAN)** de la Secretaría General de Gobierno del Estado, en donde lleve a cabo las siguientes funciones:

1. Supervisar que los lineamientos establecidos por el ICHITAIP se llevaran correctamente a cabo, de acuerdo a la competencia del Fideicomiso.
2. Apoyar en la clasificación de la información a todas las áreas del Fideicomiso que tienen en su poder información pública para su publicación, así como el manejo de la información reservada y confidencial.
3. Supervisar el registro, actualización y respuestas de todas las solicitudes de información recibidas por medio del sistema INFOMEX a FIDEBAN para que fueran contestadas en tiempo y forma.
4. Apoyar en facilitar la información del Fideicomiso a cualquier persona que la solicite mediante los diferentes medios de solicitud (sistema Infomex, correo o en el buzón del fideicomiso).

Cabe destacar que durante este período, el Fideicomiso de Apoyo a los Deudores de la Banca de la Secretaría General de Gobierno se mantuvo en los primeros lugares de las evaluaciones de cumplimiento de las obligaciones a los Sujetos Obligados del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública. Es por esta razón que desde hace más de 20 años que inicié a desempeñarme como funcionaria pública, mi primordial objetivo es capacitarme y mantenerme actualizada en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Anexo al presente copia de los documentos que dan sustento a lo antes descrito.