



NOMBRE: Sergio Sotelo Domínguez



FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA PROFESIONAL: (Máximo dos cuartillas)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciado en Administración Pública, egresado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Egresado en diciembre de 1988 y titulado en febrero de 1989 con mención honorífica.

TRAYECTORIA PROFESIONAL

Representante de la Unidad de Operación del INEA en el Estado de Michoacán (Delegación Estatal). 2019-2021.

Encargado del Despacho de la Dirección General de Desarrollo Social del Gobierno Municipal de Ciudad Juárez y Director de Atención Ciudadana de esa misma Dirección General de Desarrollo Social y 2014-2016.

Secretario Técnico del Instituto Municipal de Cultura y Educación del Gobierno Municipal de Torreón, Coahuila. 2014.

Director Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos en el Gobierno Municipal de Ciudad Juárez, Chihuahua 2010-2013.

Coordinador Nacional por el INEA del Programa SEDENA-SEP- INEA, 2004-2005.

Subdirector de Proyectos de Fortalecimiento Institucional 2005-2007 y Jefe de Departamento 2002-2004 del INEA a Nivel Nacional.



Subdelegado de Prestaciones, Subdelegado de Administración y Secretario particular del Delegado, en la Delegación Estatal del ISSSTE en el Estado de Chihuahua. 1995-1998.

Coordinador Administrativo de la Coordinación General de Representaciones de la SEP en los Estados. 1994-1995.

Jefe de la Oficina de Supervisión a Recaudaciones de Rentas de la Dirección General de Finanzas del Gobierno del Estado. 1992-1993.

Jefe de División y Analista de la Oficina de Organización de la Dirección General de Finanzas del Gobierno del Estado de Chihuahua. 1989-1992.

Con base en los puestos desempeñados en el sector público, se cuenta con experiencia en los siguientes campos:

- Operación y seguimiento de órganos de gobierno, al haber sido Secretario Ejecutivo y Técnico del Consejo Municipal de Desarrollo Social y Participación Ciudadana del Municipio de Juárez; Secretario Técnico de los órganos de gobierno de la Delegación Estatal del ISSSTE, Instituto Chihuahuense de Educación para Adultos, Instituto Municipal de Cultura y Educación de Torreón y, Delegado Fiduciario del Fideicomiso Vivienda Magisterial.
- Transparencia gubernamental, acceso a la información y datos personales, en las dependencias, federales y municipales en que he laborado desde 2003 a la fecha.
- Diseño de políticas públicas en materia fiscal, desarrollo social, educativa y de servicios públicos.
- Diseño, elaboración, aplicación y supervisión e interpretación de Reglas de Operación gubernamental.
- Auditoría administrativa, control, financiera y responsabilidades,
- Manejo de presupuesto y programas gubernamentales.
- Procesos administrativos y diagramación.
- Operación de fideicomisos,
- Prestaciones sociales y económicas,
- Coordinación fiscal federal y estatal,
- Coordinación con organismos de la sociedad civil.
- Negociación con el sector público en sus 3 niveles y poderes en el país, así como con sindicatos y el ejército.
- Gestión y administración de recursos presupuestales federales y federalizados.



RELATORIA DE LA EXPERIENCIA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. (Máximo dos cuartillas)

En el año 2003, se inició en la administración federal, la capacitación de personal administrativo para la puesta en marcha de las actividades en las dependencias derivadas de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública, me correspondió participar en el proceso de selección y clasificación de archivos en la Subdirección de Fortalecimiento Institucional de las oficinas centrales de INEA.

En el municipio de Juárez, desarrollé el puesto de Director Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos y como tal fui el enlace con el área central a efecto de procesar y entregar mensualmente, la información correspondiente a la Coordinación General de Proyectos Estratégicos, entidad centralizadora de la información y operadora del portal, de 2010 a 2013.

De octubre de 2014 al 2016, fui Director de Atención Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Social del Municipio de Juárez y como tal fui responsable de atender el sistema transparencia, supervisando y validando la información a procesar y subir al sistema informático correspondiente, así como recibir y dar respuesta a las solicitudes recibidas.

En el Instituto Municipal de Cultural y Educación de Torreón, Coahuila, desarrollé el cargo de Secretario Técnico y como tal tuve a mi cargo atender el sistema transparencia, supervisando y validando la información a procesar y subir al sistema informático correspondiente, así como recibir y dar respuesta a las solicitudes recibidas.

De 2019 a 2021, al ser Representante (Delegado Estatal) de la Unidad de Operación en el Estado de Michoacán, era el responsable de validar y dar seguimiento a la información respecto a las obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, su publicación en el portal gubernamental, conforme a la periodicidad establecida por la regulación correspondiente y revisar las respuestas a dar a los solicitantes de información y enviar a oficinas centrales, quienes centralizaban atención de las respuestas.