

MJM 03. MANUALES ADM

Instructivo de Llenado

| Identificador | Descripción de llenado |
|---------------|---|
| (1) | Nombre del Ente Público. |
| (2) | Nombre de la Unidad Administrativa de la información. |
| (3) | Fecha en que se realiza la entrega de información (DD/MM/AAAA). |
| (4) | Número de hoja actual y total de hojas. |
| (5) | Insertar información. |
| (6) | Fecha en la que se publicó. |
| (7) | Nombre completo y firma de la persona que entrega la unidad administrativa. |
| (8) | Nombre completo y firma de la persona que recibe la unidad administrativa. |

Manuales Administrativos: Comprenden los manuales de organización, procedimientos, servicios e informática, de uso exclusivo de la unidad administrativa.

1.- Se presentara una relación de manuales por cada unidad administrativa.