|  |  |
| --- | --- |
|  | **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  **H. CONGRESO DEL ESTADO** |
| **AIS 23. ACTIVOS INTANGIBLES** | |

Instructivo de Llenado

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | **Descripción de llenado** |
| (1) | Nombre del Ente Público. |
| (2) | Nombre de la Unidad Administrativa de la información. |
| (3) | Fecha en que se realiza la entrega de información (DD/MM/AAAA). |
| (4) | Número de hoja actual y total de hojas. |
| (5) | Nombre del activo. |
| (6) | Especificaciones del activo. |
| (7) | Nombre completo y firma de la persona que entrega la unidad administrativa. |
| (8) | Nombre completo y firma de la persona que recibe la unidad administrativa. |

Sistemas Electrónicos y Otros Activos Intangibles:

Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros como son software, patentes, marcas, derechos, concesiones y franquicias o licencias que ha adquirido o desarrollados la propia unidad administrativa o ente, para alcanzar las metas, objetivos y cumplir con las atribuciones de su competencia.

La información pertinente deberá estar contenida en el siguiente formato:

* Software, licencias y otros activos intangibles