|  |  |
| --- | --- |
|  | **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  **H. CONGRESO DEL ESTADO** |
| **RHL 07. PERSONAL LICENCIA** | |

Instructivo de Llenado

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | **Descripción de llenado** |
| (1) | Nombre del Ente Público. |
| (2) | Nombre de la Unidad Administrativa de la información. |
| (3) | Fecha en que se realiza la entrega de información (DD/MM/AAAA). |
| (4) | Número de hoja actual y total de hojas. |
| (5) | Nombre completo y firma de la persona que entrega la unidad administrativa. |
| (6) | Nombre completo y firma de la persona que recibe la unidad administrativa. |

Personal con licencia, permiso o comisión:

Comprende el personal adscrito a la unidad administrativa, que se encuentra temporalmente fuera del área de adscripción.

1.- Licencia.- Personal con autorización administrativa temporal de asistencia al trabajo por tiempo determinado.

2.- Permiso.- Personal con autorización de autoridad competente para ausentarse de su actividad laboral.

3.- Comisión.- Personal que se encuentra temporalmente laborando en una unidad administrativa diferente a su adscripción.