

BMM 21. MOBILIARIO Y EQUIPO

Instructivo de Llenado

Identificador	Descripción de llenado
(1)	Nombre del Ente Público.
(2)	Nombre de la Unidad Administrativa de la información.
(3)	Fecha en que se realiza la entrega de información (DD/MM/AAAA).
(4)	Número de hoja actual y total de hojas.
(5)	Número o código interno del mobiliario y equipo.
(6)	Nombre del mobiliario y equipo.
(7)	Monto en pesos del mobiliario y equipo.
(8)	Condiciones físicas en las que se encuentra el mobiliario y equipo.
(9)	Nombre completo y firma de la persona que entrega la unidad administrativa.
(10)	Nombre completo y firma de la persona que recibe la unidad administrativa.