

Instructivo de Llenado

Identificador	Descripción de llenado
(1)	Nombre del Ente Público.
(2)	Nombre de la Unidad Administrativa de la información.
(3)	Fecha en que se realiza la entrega de información (DD/MM/AAAA).
(4)	Número de hoja actual y total de hojas.
(5)	Insertar información.
(6)	Nombre completo y firma de la persona que entrega la unidad administrativa.
(7)	Nombre completo y firma de la persona que recibe la unidad administrativa.

Estado de actividades:

Documento contable complementario donde se informa detallada y ordenadamente el resultado de las operaciones (ahorro o desahorro) de una dependencia o entidad durante un periodo determinado, preparado y presentado de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y demás disposiciones legales vigentes aplicables.