

La ASE proporciona el formato de Notas de Desglose, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA			
Notas a los Estados Financieros			
a) NOTAS DE DESGLOSE			
Al 30 DE JUNIO DEL 2021			
I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
ACTIVO			
<b>A. Efectivo y Equivalentes</b>			
<b>1. Fondos con afectación específica, tipo y monto de los mismos</b>			
<b>2. Inversiones financieras</b>			
Se revelará su tipo, monto, su clasificación en corto o largo plazo, separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses		BANCOS/TESORERÍA \$15,014,526.77 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA TRES MESES) \$192,027.52 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA \$0.00	
2.1. A corto plazo		1112-0001-0001 \$12,873,343.39 1112-0002-0001 \$370,812.95 1112-0003-0001 \$1,170,370.43	
2.2. A largo plazo		1114-0001 BBVA BANCOMER \$192,027.52	
2.3. Vencimiento menor a 3 meses			
<b>B. Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir</b>			
<b>1. Por Tipo de Contribución</b>			
Se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores		LAS CUENTAS QUE INTEGRAN LOS DERECHOS A RECIBIR SON CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO Y DEUDORES DIVERSOS SUMAN UN IMPORTE DE \$5,818,633.32	
Montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro			
<b>2. Derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, desagregados por su vencimiento:</b>			
a) Vencimiento a 90 días			
b) Vencimiento de 90 a 180 días			
c) Vencimiento de 180 a 365 días			
d) Vencimiento mayor a 365 días			
Características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas			
<b>C. Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)</b>			
1. Bienes disponibles para su transformación (aquellos que se encuentren en la cuenta de Inventarios)		SIN INFORMACIÓN QUE REVELAR	
a) Información del sistema de costeo			
b) Método de devaluación aplicados a los inventarios			
c) Conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos			
d) Impacto en la Información Financiera por cambios en el método o sistema			
2. Cuenta Almacén		SIN INFORMACIÓN QUE REVELAR	
a) Método de devaluación			
b) Conveniencia de su aplicación			
c) Impacto en la Información Financiera por cambios en el método			
<b>D. Inversiones Financieras</b>			
1. Fideicomisos		SIN INFORMACIÓN QUE REVELAR	
Recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las inversiones financieras		NO APLICA	
2. Saldos de las participaciones y aportaciones de capital		NO APLICA	
<b>E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>			
1. Bienes Muebles e Inmuebles		SIN INFORMACIÓN QUE REVELAR	
a) Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos.			
<b>Concepto</b>		<b>2021</b>	
		<b>2020</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$	29,476,162.27	\$ 29,476,162.27
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$	2,019,111.58	\$ 2,019,111.58
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	3,522,686.70	\$ 3,522,686.70
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$	17,701,149.36	\$ 17,655,677.36
Subtotal BIENES MUEBLES	\$	52,719,109.91	\$ 52,673,637.91
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$	36,131,418.38	\$ 33,426,771.06
Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$	36,131,418.38	\$ 33,426,771.06
<b>Suma</b>	<b>\$</b>	<b>88,850,528.29</b>	<b>\$ 86,100,408.97</b>
b) Características significativas del estado en que se encuentren los activos (Estado del Bien)			
<b>2. Activos Intangibles y Diferidos</b>			

Se Informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados			
<b>Concepto</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
SOFTWARE	\$ 2,407,159.96	\$ 2,407,159.96	
LICENCIAS	\$ 679,703.49	\$ 238,582.42	
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 3,086,863.45</b>	<b>\$ 2,645,742.38</b>	
<b>F. Estimaciones y Deterioros</b>			
Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones		NO APLICA	
a) Estimación de cuentas incobrables			
b) Estimación de inventarios			
c) Deterioro de activos biológicos			
d) Otro criterio aplicable			
<b>G. Otros Activos</b>			
Se informará de las cuentas por tipo:		NO APLICA	
<b>1. Circulante</b>			
Montos totales asociados			
Características cualitativas significativas que les impacten financieramente			
<b>2. No Circulante</b>			
Montos totales asociados		NO APLICA	
Características cualitativas significativas que les impacten financieramente			
<b>PASIVO</b>			
<b>A. Relación de las Cuentas y Documentos por Pagar, desagregados por su vencimiento:</b>			
a) Vencimiento a 90 días			
b) Vencimiento de 90 a 180 días			
c) Vencimiento de 180 a 365 días			
d) Vencimiento mayor a 365 días			
Factibilidad del pago de dichos pasivos			
<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 19,900,279.99		
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 8,040,630.12		
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ 3,236,375.54		
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 1,483,599.12		
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 77,950.00		
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 32,738,834.77</b>		
<b>B. Recursos Localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía</b>			
<b>1. A Corto Plazo</b>		NO APLICA	
Naturaleza de los recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o puedan afectarles financieramente			
<b>2. A Largo Plazo</b>		NO APLICA	
Naturaleza de los recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o puedan afectarles financieramente			
<b>C. Cuentas de los Pasivos Diferidos y Otros</b>			
<b>1. Pasivos Diferidos</b>		NO APLICA	
Se informará el tipo, monto, naturaleza de los recursos, así como las características significativas que les impacten o puedan impactarles financieramente			
<b>2. Otros</b>		NO APLICA	
Se informará el tipo, monto, naturaleza de los recursos, así como las características significativas que les impacten o puedan impactarles financieramente			
<b>II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES</b>			
<b>A. Ingresos de Gestión</b>			
<b>1. Impuestos</b>		NO APLICA	
Montos totales			
Características significativas			
<b>2. Cuotas y aportaciones de seguridad social</b>		NO APLICA	
Montos totales			
Características significativas			
<b>3. Contribuciones de mejoras</b>		NO APLICA	
Montos totales			
Características significativas			
<b>4. Derechos</b>		NO APLICA	
Montos totales			
Características significativas			
<b>5. Productos</b>		NO APLICA	
Montos totales			
Características significativas			
<b>6. Aprovechamientos</b>		NO APLICA	
Montos totales			
Características significativas			
<b>7. Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios</b>		NO APLICA	
Montos totales			



Características significativas		
<b>B. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>		
<b>1. Participaciones</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>2. Aportaciones</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>3. Convenios</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>4. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>5. Fondos Distintos de Aportaciones</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>6. Transferencias</b>		
Montos totales		\$227,558,217.62
Características significativas		
<b>7. Asignaciones</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>8. Subsidios y Subvenciones</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>9. Pensiones y Jubilaciones</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>C. Otros Ingresos y Beneficios</b>		
<b>1. Ingresos Financieros</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>2. Incremento por Variación de Inventarios</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>3. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>4. Disminución del Exceso de Provisiones</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>5. Otros Ingresos y Beneficios Varios</b>		
Montos totales		\$0.00
Características significativas		
<b>D. Gastos y Otras Pérdidas</b>		
Explicación de las Cuentas		
<b>1. Gastos de Funcionamiento</b>		\$197,258,581.43
<b>2. Transferencias</b>		\$15,918,809.58
<b>Subsidios y otras ayudas</b>		\$0.00
<b>3. Participaciones y aportaciones</b>		\$0.00
<b>4. Otros gastos y pérdidas extraordinarias</b>		\$2,964,801.76
<b>5. Ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos</b>	\$	-
<b>III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA</b>		
<b>1. Modificaciones al patrimonio contribuido</b>		
Informando el tipo, naturaleza y monto	EL IMPORTE DE HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO FINAL AL 30 DE JUNIO DEL 2021 ES POR \$29,880,593.05	
<b>2. Recursos que modifican al patrimonio generado</b>		
Informando acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado		
<b>VI) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO</b>		
<b>A. Efectivo y Equivalentes</b>		
Descripción	2021	2020
Efectivo		0.00
Efectivo en Bancos - Tesorería	15,014,526.77	0.00
Efectivo en Bancos - Dependencias	0.00	0.00
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	192,027.52	0.00
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>15,206,554.29</b>	<b>0.00</b>
<b>B. Detalle de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles</b>		
EL IMPORTE DE APLICACIÓN DE BIENES MUEBLES DURANTE EL EJERCICIO FUE POR \$45,472.00		
Monto global, y en su caso, el porcentaje de las adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central	ADQUISICIÓN DE 2 UNIDADES TIPO MINI SPLIT MCA. FREYVEN FACT. 0767 P.U. \$19,600.00 MÁS IVA.	
<b>1. Bienes Muebles</b>	45,472.00	
<b>2. Bienes Inmuebles</b>	0.00	



Importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados		
<b>C. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la Cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.</b>		
A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación:		
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo		
Depreciación	38,746,961.40	36,004,273.66
Amortización	2,615,543.02	2,577,502.60
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

\* Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables</b> <b>Correspondiente del 01 de enero al 30 de junio de 2021</b> <b>(Cifras en pesos)</b>	
<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>	<b>227,558,217.62</b>
<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>	0.00
2.1 Ingresos Financieros	0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00
<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>	0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
<b>4. Total de Ingresos Contables</b>	<b>227,558,217.62</b>

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables</b> <b>Correspondiente del 01 de enero al 30 de junio de 2021</b> <b>(Cifras en pesos)</b>	
<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>194,770,535.24</b>
<b>2. Menos Egresos Presupuestario No Contables</b>	486,593.07
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2 Materiales y Suministros	0.00
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0.00
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	45,272.00
2.9 Activos Biológicos	0.00
2.10 Bienes Inmuebles	0.00
2.11 Activos Intangibles	441,121.07
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16 Concesión de Préstamos	0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>	2,964,801.76
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,742,687.74
3.2 Provisiones	0.00
3.3 Disminución de Inventarios	0.00
3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6 Otros Gastos	222,114.02
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
<b>4. Total de Gastos Contables</b>	<b>197,248,743.93</b>

DR. JORGE LUIS ISA GONZÁLEZ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN


C.P. MANUEL SOLEDAD VILLANUEVA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y CONTABILIDAD


La ASE proporciona el formato de Notas de Memoria, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

<b>H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA</b> <b>Notas a los Estados Financieros</b> <b>b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)</b> <b>Al 30 DE JUNIO DEL 2021</b>	
<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS</b>	
<b>Contables</b>	
Valores	
Emisión de obligaciones	
Avales y garantías	
Juicios	
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Bienes concesionados o en comodato	
<b>Presupuestarias</b>	
Cuentas de ingresos	
LEY DE INGRESOS APROBADO	\$ 454,907,078.23
LEY DE INGRESOS MODIFICADO	\$ -
LEY DE INGRESOS DEVENGADO	\$ 227,558,217.62
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$ 227,558,217.62
Cuentas de egresos	
LEY DE EGRESOS APROBADO	\$ 454,907,078.23
LEY DE EGRESOS MODIFICADO	\$ -
LEY DE EGRESOS DEVENGADO	\$ 194,770,535.24
LEY DE EGRESOS PAGADO	\$ 176,521,428.32

**Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:**

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias , previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte

  
 DR. JORGE LUIS ISSA GONZÁLEZ  
 SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
 C.P. MANUEL SOLEDAD VILLANUEVA  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y CONTABILIDAD



La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Notas a los Estados Financieros</b> <b>c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>Al 30 DE JUNIO DEL 2021</b>	
<b>1. Panorama Económico y Financiero</b>	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	<p>Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal. Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.</p> <p>El Poder Legislativo percibe como ingreso único el presupuesto que el Estado le otorga previamente autorizado por el Congreso del Estado.</p>
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.
<b>2. Autorización e Historia</b>	
a) Fecha de creación del Ente	<p>Fecha de creación del ente: 1.- Por decreto del 19 de julio de 1823 del Congreso Nacional Constituyente, surgió la Provincia de Chihuahua; asumiendo interinamente la Jefatura Política de dicha nueva provincia el Alcalde de la Villa de Chihuahua a partir del 11 de agosto del citado año.</p> <p>hizo de acuerdo con los enunciados de la Constitución de Cádiz, en su capítulo II, que se referían al gobierno y a las diputaciones provinciales.</p> <p>3.- La Diputación Provincial, de acuerdo con la aludida Constitución, tuvo las facultades siguientes: Reparto de Contribuciones a los pueblos, velar sobre la buena inversión de los fondos en los pueblos, establecimiento de los Ayuntamientos, proponer nuevas obras y reparaciones, promover la educación, denunciar abusos en recaudaciones; fomentar la agricultura, la industria y el comercio; formar el censo y la estadística de la Provincia, vigilar los establecimientos piosos, denunciar violaciones a la Constitución, vigilar orden y progreso de las misiones y evitar abusos.</p> <p>4.- Las Diputaciones Provinciales se integraban con un Presidente, un Intendente y siete individuos más. Estos eran electos por los llamados electores de Partido. Se elegían a la vez tres suplentes para cada Diputación.</p> <p>5.- Las Diputaciones Provinciales debían renovarse cada dos años, por mitad.</p> <p>6.- Los requisitos para ser Diputados eran: ser ciudadanos en ejercicio de sus derechos, mayores de 25 años, naturales o vecinos de la Provincia con residencia mínima de 7 años y tener recursos para mantenerse con decencia.</p> <p>7.- Las Diputaciones tenían obligación de realizar 90 días de sesiones por año.</p> <p>8.- La Instalación de la Diputación Provincial la ordenó el Jefe Político Don Mariano Orcasitas de acuerdo con el artículo 12 del soberano decreto del 19 de julio de 1823 y se llevo a cabo el 4 de octubre de 1823.</p> <p>Fue un acto muy solemne al que concurrieron las autoridades civiles y eclesiásticas así como los Diputados propietarios Pbro. Mariano del Prado y Don Esteban Aguirre con los suplentes José Escárcega y Pbro. José Miguel Salas Valdez. La reunión fue en las Casas Consistoriales.- Estaban presentes el Jefe Político de pie y con sus manos en un libro abierto de los Santos Evangelios que estaba en un atril sobre la mesa del altar donde se veía una imagen del Cristo crucificado. También concurrieron el Alcalde Constitucional segundo, el clero, empleados, corporaciones y demás personas del vecindario.</p> <p>Se llevo a cabo el juramento: (pág. 24- fin 1° párrafo del libro Derecho Constitucional en Chihuahua del Profr. F. Almada).</p> <p>De nuevo, acercándose al Altar los Diputados propietario y suplentes (después), el Jefe Político Don Mariano Orcasitas les recibió el juramento. - Luego se colocaron en sus asientos los diputados y en señal de posesión y el Presidente dijo en voz alta y hallándose reunida la Excelentísima Diputación Provincial en su mayoría la declaraba instalada en el estado de pncipales y</p>
b) Principales cambios en su estructura	<p>1.- Por decreto del 19 de julio de 1823 del Congreso Nacional Constituyente, surgió la Provincia de Chihuahua; asumiendo interinamente la Jefatura Política de dicha nueva provincia el Alcalde de la Villa de Chihuahua a partir del 11 de agosto del citado año.</p> <p>hizo de acuerdo con los enunciados de la Constitución de Cádiz, en su capítulo II, que se referían al gobierno y a las diputaciones provinciales.</p> <p>3.- La Diputación Provincial, de acuerdo con la aludida Constitución, tuvo las facultades siguientes: Reparto de Contribuciones a los pueblos, velar sobre la buena inversión de los fondos en los pueblos, establecimiento de los Ayuntamientos, proponer nuevas obras y reparaciones, promover la educación, denunciar abusos en recaudaciones; fomentar la agricultura, la industria y el comercio; formar el censo y la estadística de la Provincia, vigilar los establecimientos piosos, denunciar violaciones a la Constitución, vigilar orden y progreso de las misiones y evitar abusos.</p> <p>4.- Las Diputaciones Provinciales se integraban con un Presidente, un Intendente y siete individuos más. Estos eran electos por los llamados electores de Partido. Se elegían a la vez tres suplentes para cada Diputación.</p> <p>5.- Las Diputaciones Provinciales debían renovarse cada dos años, por mitad.</p> <p>6.- Los requisitos para ser Diputados eran: ser ciudadanos en ejercicio de sus derechos, mayores de 25 años, naturales o vecinos de la Provincia con residencia mínima de 7 años y tener recursos para mantenerse con decencia.</p> <p>7.- Las Diputaciones tenían obligación de realizar 90 días de sesiones por año.</p> <p>8.- La Instalación de la Diputación Provincial la ordenó el Jefe Político Don Mariano Orcasitas de acuerdo con el artículo 12 del soberano decreto del 19 de julio de 1823 y se llevo a cabo el 4 de octubre de 1823.</p> <p>Fue un acto muy solemne al que concurrieron las autoridades civiles y eclesiásticas así como los Diputados propietarios Pbro. Mariano del Prado y Don Esteban Aguirre con los suplentes José Escárcega y Pbro. José Miguel Salas Valdez. La reunión fue en las Casas Consistoriales.- Estaban presentes el Jefe Político de pie y con sus manos en un libro abierto de los Santos Evangelios que estaba en un atril sobre la mesa del altar donde se veía una imagen del Cristo crucificado. También concurrieron el Alcalde Constitucional segundo, el clero, empleados, corporaciones y demás personas del vecindario.</p> <p>Se llevo a cabo el juramento: (pág. 24- fin 1° párrafo del libro Derecho Constitucional en Chihuahua del Profr. F. Almada).</p> <p>De nuevo, acercándose al Altar los Diputados propietario y suplentes (después), el Jefe Político Don Mariano Orcasitas les recibió el juramento. - Luego se colocaron en sus asientos los diputados y en señal de posesión y el Presidente dijo en voz alta</p>

<b>3. Organización y Objeto Social</b>	
a) Objeto social	
b) Principal actividad	<p>En el ejercicio de la función legislativa, el Congreso del Estado desarrolla procesos jurídicos a efecto de dotar a los ciudadanos de leyes o decretos que permitan una convivencia armónica dentro de un marco de derecho y seguridad que fomente el bien ser y el bien estar de todos y cada uno de los guanajuatenses, es así que cada producto legislativo que el Congreso del Estado genera, debe estar directamente vinculado a la obtención de beneficios reales para los ciudadanos a los que representamos los legisladores. El derecho, el sistema jurídico, es en esencia dinámico, no escapa de la evolución y cambios acelerados de nuestra sociedad, por lo que en el ejercicio de la función legislativa las diputadas y diputados nos damos a la tarea de responder a los requerimientos que la sociedad plantea, requerimientos de índole normativo que coadyuvan con el desarrollo armónico de la población guanajuatense fortaleciendo el estado de derecho.</p> <p>El procedimiento legislativo constituye una parte fundamental del trabajo sustantivo que desarrolla el Congreso del Estado, a través de dicho procedimiento se genera, con base en la pluralidad de voluntades, una voluntad general que expresa el parecer del órgano legislativo y que es en consecuencia la actualización del principio democrático, transformado en ley.</p> <p>Los parlamentarios en dicho procedimiento encontramos mecanismos que racionalizan la toma de decisiones; es decir, el funcionamiento del Congreso será jurídica y políticamente correcto si los legisladores cumplimos con las reglas de fondo y forma que nos impone la legislación vigente y las demandas de una sociedad responsable y participativa del quehacer público.</p>
c) Ejercicio fiscal	<b>De enero a marzo del 2021</b>
d) Régimen jurídico	Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes HCE161001UU8.
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener. Las contribuciones que se tienen que enterar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT) son: Retención de Impuesto al Valor Agregado y Honorarios Profesionales.
f) Estructura organizacional básica	
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	No Aplica
<b>4. Bases de Preparación de los Estados Financieros</b>	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables. Con la finalidad de cumplir con la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables, el Poder Legislativo fue migrado y actualmente se encuentra en uso el sistema SAACG.NET(INDETEC), en el cual se integran los procesos logísticos para una afectación contable y presupuestal en tiempo real.
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	
2. Valuación de la Información Financiera	
3. Revelación de la Información Financiera	
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:	La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
I. Costo histórico	
II. Valor de realización	
III. Valor razonable	
IV. Valor de recuperación	
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	El sistema de contabilidad gubernamental al que esta migrando el Poder Legislativo se encuentra sustentado en los postulados básicos de contabilidad gubernamental, el registro de sus operaciones, y la elaboración y presentación de sus estados financieros.
d) Normatividad supletoria	
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009). Se aplica la normatividad que está vigente.
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	No Aplica
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
<b>5. Políticas de Contabilidad Significativas</b>	
Se informará sobre:	
a) Actualización	
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	
Pasivos	No existe a la fecha nada que informar
Hacienda Pública / Patrimonio	
Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	
b) Realización de operaciones en el extranjero	No Aplica
Efectos en la información financiera gubernamental	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	No Aplica
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	
Costo de lo vendido	
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	



2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	<b>El Poder Legislativo manifiesta al Segundo Trimestre 2021:</b>
Objetivo de su creación	PROVISION DE SERVICIOS PERSONALES A PAGAR A CORTO PLAZO AL 30 DE JUNIO DEL 2021
Monto	\$10,670,099.13
Plazo	
Objetivo de su creación	PROVISION DE PROVEEDORES POR SUMINISTRO DE MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS AL 30 DE JUNIO DEL 2021
Monto	\$233,353.03
Plazo	
Objetivo de su creación	PROVISION DE TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO AL 30 DE JUNIO DEL 2021
Monto	\$3,785,680.61
Plazo	
g) Reservas	No Aplica
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	El Poder Legislativo durante este Ejercicio no ha registrado cambios en políticas contables ni correcciones de errores a la información financiera.
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospéctivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	\$ 8,906,847.87
j) Depuración y cancelación de saldos	
<b>6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario</b>	No Aplica
Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	
b) Pasivos en moneda extranjera	
c) Posición en moneda extranjera	
d) Tipo de cambio	
e) Equivalente en moneda nacional	
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	
<b>7. Reporte Analítico del Activo</b>	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	El Poder Legislativo se apega a la vida útil y porcentajes establecido por la Normatividad Aplicable y da cumplimiento a lo establecido por la CONAC.
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	El Poder Legislativo se apega a la vida útil y porcentajes establecido por la Normatividad Aplicable y da cumplimiento a lo establecido por la CONAC.
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	No aplica
1. Gastos Financieros	No aplica
2. Gastos de investigación	No aplica
3. Gastos de desarrollo	No aplica
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	No existen riesgos en las Inversiones Financieras, debido a que se tienen en papel gubernamental.
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	No aplica
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	No aplica
1. Bienes en garantía	No aplica
2. Señalados en embargos	No aplica
3. Litigios	No aplica
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	No aplica
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	No aplica
6. Otros	No aplica
g) Desmantelamiento de Activos	No aplica
1. Procedimientos	No aplica
2. Implicaciones	No aplica
3. Efectos contables	No aplica
h) Administración de Activos	No aplica
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	No aplica
Principales variaciones en el activo	No aplica
a) Inversiones en valores.	No aplica
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	No aplica
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	No aplica
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	No aplica
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	No aplica
<b>8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos</b>	No Aplica
Se deberá informar:	
a) Por ramo administrativo que los reporta.	
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	
<b>9. Reporte de la Recaudación</b>	No Aplica
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	
1. Ingresos locales	



2. Ingresos federales	
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	
<b>10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda</b>	No Aplica
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años)	
1. Deuda respecto al PIB	
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	
Intereses	
Comisiones	
Tasa	
Perfil de vencimiento	
Otros gastos de la deuda	
<b>11. Calificaciones Otorgadas</b>	No Aplica
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	
<b>12. Proceso de Mejora</b>	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	Respecto a las Políticas de Control Interno se encuentran dentro de los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal, los cuales son aprobados por el Comité de Administración.
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	No aplica
<b>13. Información por Segmentos</b>	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	Ninguna para el periodo que se reporta.
<b>14. Eventos Posteriores al Cierre</b>	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	Ninguna para el periodo que se reporta.
<b>15. Partes relacionadas</b>	
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	No Aplica

DR. JORGE LUIS ISSA GONZÁLEZ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C.P. MANUEL SOLEDAD VILLANUEVA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y CONTABILIDAD