



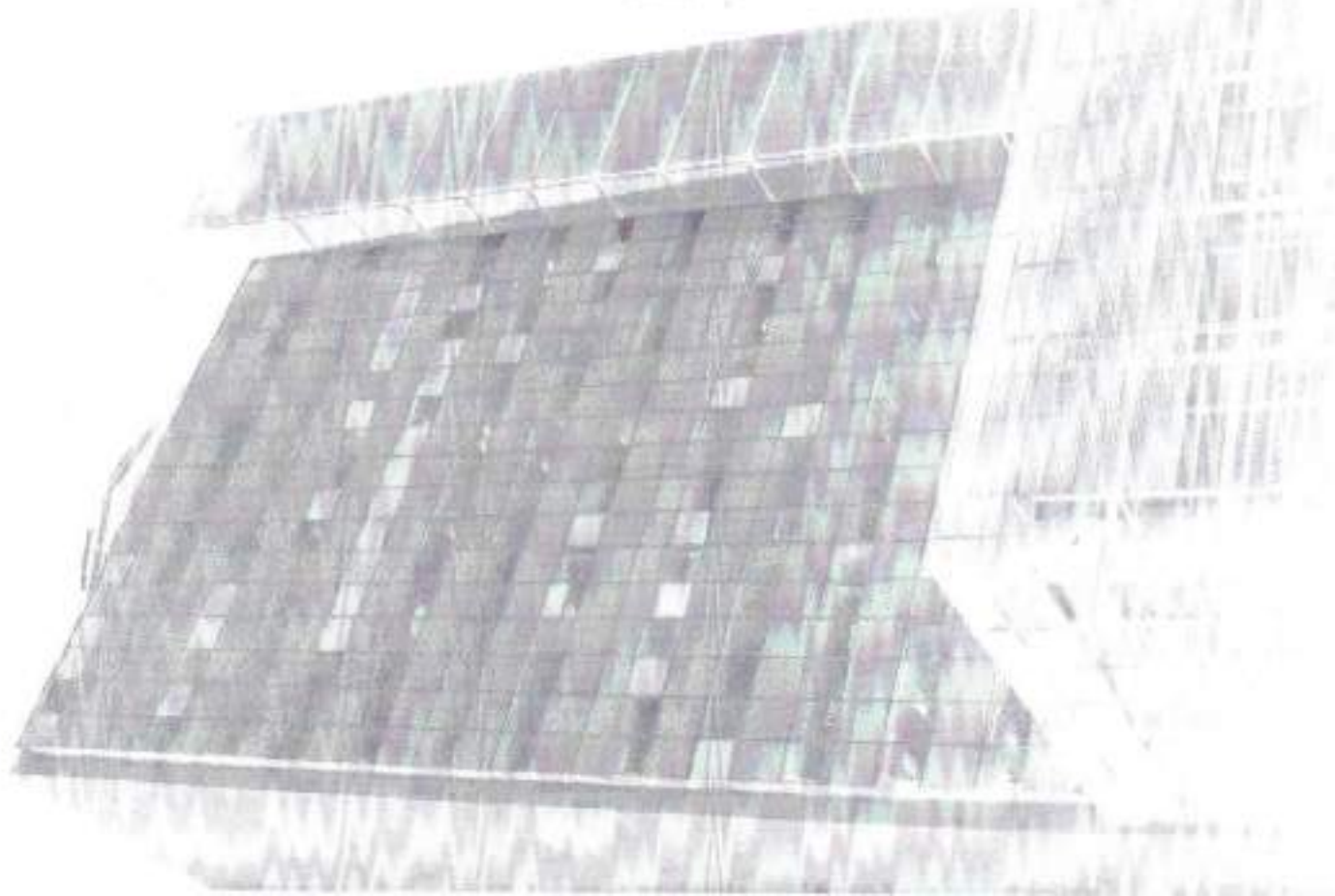
	Nombre del Área del cual es titular quién clasifica	Comisión de Fiscalización.
	Identificación del documento del que se elabora la versión pública	Declaración de Situación Patrimonial Inicial presentada por la Dip. Georgina Alejandra Bujanda Ríos en el año 2018.
	Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman	Las partes de la Declaración de Situación Patrimonial se encuentra los Datos Personales de: Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC, incluyendo homoclave), Sexo, Estado Civil, Domicilio particular, (Calle, número, colonia, código postal y municipio), Teléfono particular, Teléfono celular particular, Correo electrónico personal, información relativa a dependientes económicos, información de cuentas bancarias y efectivo, tipo (de cheques, maestra, inversiones en bolsa u otro), número de cuenta y/o contrato, nombre de la institución financiera, así como los saldos, información respecto a cuentas por cobrar, información referente a inversiones en negocios, información de vehículos, la marca, el tipo de vehículo, modelo, placas, número de serie y su valor, información de otros bienes muebles, descripción y valor de los mismos, información de bienes muebles, ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc., información de bienes inmuebles, información a bajas de bienes, información de cuentas por pagar, (gravámenes o adeudos del declarante), tipo de crédito, institución, fecha de contratación, plazo original pactado y saldos, información de estado de situación patrimonial, suma de bienes, saldos de adeudos y patrimonio. Que obra en las páginas 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17.
	Fundamento legal con base en los cuales se sustente la clasificación y las razones o circunstancias que motivaron la misma.	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, en sus artículos 5º, fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo; Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, en su numeral Trigésimo octavo, fracción I, en virtud de tratarse de información consistente en datos personales concernientes a una persona identificada o identificable considerando información confidencial.
	Firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica	 Dip. Miguel Ángel Colunga Martínez Presidente de la Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado
	Fecha y número del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública	13 de marzo de 2020. Acta No. 044 del Comité de Transparencia.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO





H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN H. CONGRESO DEL ESTADO

NOMBRE: Georgina Alejandra Bejarano Rios

PUESTO: Diputada

INSTRUCCIONES

OBLIGADOS Y PLAZOS

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO.

- LOS DIPUTADOS, EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS JURÍDICOS LEGISLATIVOS Y DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS Y VINCULACIÓN CIUDADANA, LOS JEFE DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA OFICINA MAYOR Y DE LA AUDITORÍA SUPERIOR, LOS AUDITORES CAPITALES Y EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUDITORÍA SUPERIOR, LOS COORDINADORES, DIRECTORES, JEFE DE DEPARTAMENTO, JEFE DE OFICINA, SUPERVISORES, AUDITORES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR, Y LOS QUE RECAUDEN, VINCULEN O ADMINISTREN FONDOS O BIENES PÚBLICOS.

- EN EL CASO DE LOS MUNICIPIOS PRESIDENTES MUNICIPALES, REGIDORES Y SINDICOS. ESTA FORMA DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA PERSONALMENTE O POR CORREO CERTIFICADO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

- LA DECLARACIÓN VINCIAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN, MANIFESTANDO EL DATUMARIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- LA DECLARACIÓN ANUAL SE PRESENTARÁ DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, SEGÚN SE TRATE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES O DEL H. CONGRESO DEL ESTADO RESPECTIVAMENTE INCLUYENDO EL TOTAL DE LOS INGRESOS EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- SI LA TOMA DE POSESIÓN OCURRE EN FECHA INTERMEDIA DEL AÑO DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN ANUAL POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE EN EL CASO DE LOS SERVIDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO O 30 DE AGOSTO EN EL CASO DE FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO.

- DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN FINAL LOS SERVIDORES LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJEN SU PUESTO, DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LA FUNCIÓN O ENCARGO, MANIFESTANDO TODOS LOS INGRESOS, EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- EN LAS DECLARACIONES SE MANIFESTARÁN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA FECHA Y VALOR DE ADQUISICIÓN EN LAS ADQUISICIONES ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LOS NUESTROS PRECISOS EN 1990, ELIMINABLES CERDOS.



SECRETARÍA DE GOBIERNO
DE CHIHUAHUA

GENERALES

- ESTÁ DECLARACIÓN NO TIENE FINES FISCALES Y SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. ES DISTINTO EL RÉGIMEN BAJO EL CUAL SE HAYA CONTRAÍDO EL MATRIMONIO (SOCIEDAD CONYUGAL O SEPARACIÓN DE BIENES).
- RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
- FIRME LA DECLARACIÓN EN EL ESPACIO DESTINADO PARA ELLO Y PONGA SU RÚBRICA EN CADA PÁGINA Y EN LAS HOJAS QUE ANEXE. CERCIORESE DE HABER FIRMADO SU DECLARACIÓN ANTES DE ENTREGARLA. TODA DECLARACIÓN SIN FIRMA NO TIENE VALIDEZ.
- EL SERVIDOR PÚBLICO RECIBIRÁ UNA COPIA DE ESTA DECLARACIÓN FIRMADA Y SELLADA COMO CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

LLENADO:

- LLENE ESTA FORMA CON MÁQUINA DE ESCRIBIR A MANO CON TINTA, USANDO LA LETRA "D" PARA LOS BIENES O ADJUDOS QUE CORRESPONDAN AL SERVIDOR PÚBLICO, O UNA "D" SI PERTENECE A SU CÓNYUGE O A CUALQUIER DE SUS DEPENDIENTES.
- ESCRIBA EN LA SEGUNDA COLUMNA LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN O ADJUDADO SEGÚN EN LA ENCABECADA ENCARBADO.
- USE CUANTOS BENEFICIOS NECESITE PARA DESCRIBIR COMPLETAMENTE EL BIEN O ADJUDADO.
- PROCURE NO USAR ABREVIACIONES.
- SI EL ESPACIO DE ESTA FORMA NO ALCANZA USE HOJAS BLANCAS COMO ANEXOS, HACIENDO REFERENCIA A LA QUE INICIO CORRESPONDE, GRAFEE ESTAS HOJAS ANEXAS A LA DECLARACIÓN.
- ESCRIBA EL VALOR ORIGINAL DE ADQUISICIÓN DEL BIEN O EN CASO DE DUDA, ESCRIBA EL VALOR ESTIMADO ACTUAL.
- TODOS LOS VALORES QUE AQUÍ SE MANIFIESTEN DEBEN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL Y SE INDICAN EN PESOS SIN CENTAVOS.
- TODOS LOS VALORES EN MONEDAS EXTRANJERAS, DEBERÁN CONVERTIRSE A MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO DE LA FECHA DE LA DECLARACIÓN.

SANCIONES

QUIENES NO CUMPLAN EN TIEMPO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HARÁN ACEREDORES A LAS SANCIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 169 Y 169 DE LA LEY ORGÁNICA DE PODER LEGISLATIVO, 95 Y 96 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y GEMILE APPLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE VA RESOLTA AMONESTACIÓN POR ESCRITO Y SANCIÓN PECUNIARIA HASTA LA DESTITUCIÓN DEL PUESTO.

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:



BAJO LA JUSTA DE OBLIGACIÓN, COMPARANDO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD PATRIMONIAL EN CLAMOR INVENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 233 AL 236 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL 92 AL 93 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 33 AL 35 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

(Marque con una X el tipo de declaración)

☒ INITIAL ☐ ADJUDIC ☐ FINAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE LA DECLARACIÓN

DEL 1 DE Septiembre DE 2018 AL DE DE

L- DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Bujanda	Rios	Georgina Alejandra
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (5)

2	8	0	3	8	3
DÍA			MES		AÑO
FECHA DE NACIMIENTO					
HOMOCIAVE					
REGISTRO FEDERAL DE CONTINGENTES					
CURP					

SEXO	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO / ESTADO / PAÍS	NACIONALIDAD
			Mexicana

DOMICILIO: CALLE Y NUMERO

COLONIA MUNICIPIO

TELEFONO CELULAR

CORREO ELECTRONICO

ESCOLARIDAD

LINEADOC: información relativa a CURE, RFC, sexo, estado civil, domicilio (calle, número, código postal, código municipal, teléfono particular, teléfono celular particular y correo electrónico personal. Fundamento legal: artículo 5º fracciones I, II, VII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; artículo 1 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral vigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, en virtud de la Ley de Información consistente en Datos Personales concerniente a una persona identificada o identificable, considerando información confidencial.

II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Diputado
 PUESTO: \$73,990.00
 SUELDO MENSUAL (INCLUIR COMPENSACIÓN Y OTROS)
H. Congreso del Estado de Chihuahua
 DEPENDENCIA O ENTIDAD
Chihuahua
 DEPARTAMENTO
Libertad 9 Colonia Centro C.P. 31000
 OFICINA

DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO

Chihuahua
 LOCALIDAD
Chihuahua
 MUNICIPIO
15 / 10 / 2016
 DÍA MES AÑO
 FECHA DE INGRESO
16 05 2018
 DÍA MES AÑO
 FECHA DE RETIRO
 CARGO INMEDIATO ANTERIOR

Fiscalía General del Estado

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO - OFICINA

III.- DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE

(Únicamente para declaración final)

NA
 CARGO QUE CONCLUYE
NA
 DÍA MES AÑO
 FECHA
NA

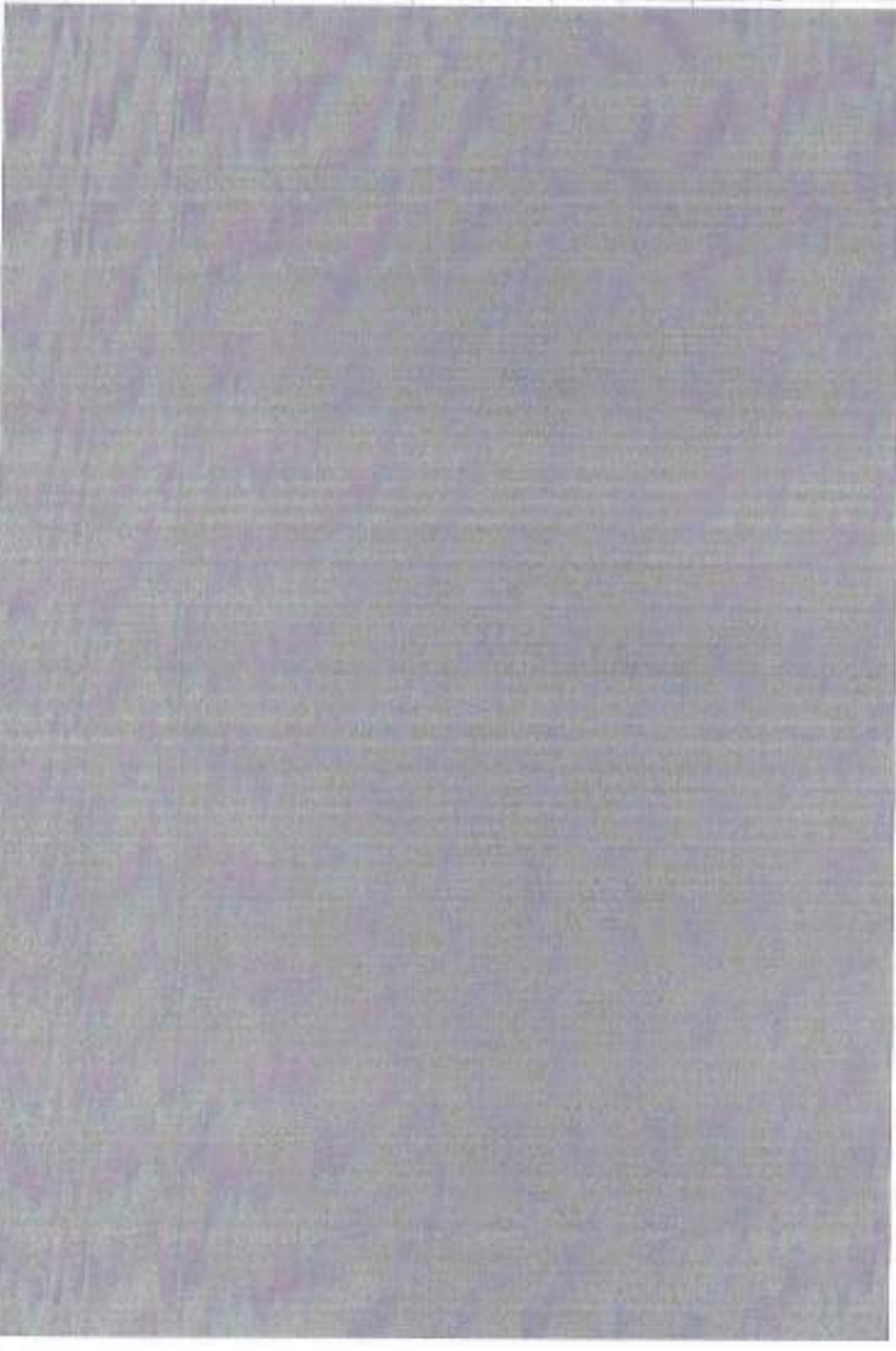
DEPENDENCIA O ENTIDAD



H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

IV.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS

En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente del Servidor Público.

NOMBRE	PARENTESCO
	


FIRMA



BIENVENIDA. Información relativa a dependientes económicos. Fundamento Legal: Artículo 5º. Fracciones XL, XLVII y XLVIII, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; artículo 1º. Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas; y el numeral décimo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Descatalogación de la Información, así como para la Elaboración de Visiones Públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Datos Personales conlleva a una persona identificada o identificable, considerando información confidencial.

3. INVERSIONES EN NEGOCIOS

- Escriba en la segunda columna "PFO PM" según sea en negocio una persona física o una Persona Moral (sociedad)
- A continuación, para personas morales, escriba el nombre o razón social del negocio, y el Registro Federal de Contribuyentes.
- En la misma columna, describa el giro del negocio y su domicilio fiscal.
- Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio en la columna "importe" Incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso.



ALICE HUMPHREYS DADO
1911-1994

[illegible]

(3) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 10.

F100MA

CLIMINADO: información relativa a inversiones en negocios, fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI y XII y 128, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua y el numeral fracción octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de que la información contenida en este personal concierne a una persona identificada o identificable, considero información confidencial.

4. VEHÍCULOS

• Escriba en la segunda columna la marca (FORD, HONDA, VOLKSWAGEN, etc.), el tipo de vehículo (pick up, sedan, etc.), el modelo del mismo (1989-1991), las placas y el número de serie, así como la fecha de adquisición del vehículo y la forma o medio jurídico del cual lo adquirió (compra venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

S/D	MARCA TIPO DE MODELO, PLACAS Y NÚMERO DE SERIE	VALOR (\$)

• Vehículos adquiridos durante el periodo

S/D	MARCA TIPO DE MODELO, PLACAS Y NÚMERO DE SERIE	VALOR (\$)

[Firma]
FIRMA



5. OTROS BIENES MUEBLES

- Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.
- En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que manifieste, la fecha de adquisición y la forma o medio jurídico en virtud del cual los adquirió (Compra-Venta, Herencia, Donación, Adjudicación Judicial, Etc.)
- Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.
- En la columna del "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del Bien.

S/O	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	VALOR (\$)

• Bienes Muebles adquiridos durante el periodo

S/O	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	VALOR (\$)

[Firma]
FIRMA



REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE JUSTICIA

ALINAVAD: Información relativa a otros bienes muebles. Fundamento Legal: artículo 5° fracciones XI, VII y XII, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral Segundo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Base de Información de la Información contenida en Datos Personales de Versión Pública. En virtud de tratarse de información contenida en Datos Personales de Versión Pública, la información es clasificada como confidencial.

6. BIENES INMUEBLES

-Escriba en la segunda columna el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rustico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el bien (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad) Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

«En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor que para efectos fiscales se lesigna a este bien.

S/CI	TITULO DE SUPERFICIE, UBICACION, INSCRIPCION, FOLIO Y LIBRO DEL REGISTRO P.U.R. DE LA PROPIEDAD	VALOR (\$)

- Bienes inmuebles adquiridos durante el periodo

[illegible]

correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

TOTAL(6)

Cinema



II. CONVENIO DEL ESTADO
CON EL MUNICIPIO

El artículo de información relativa a bienes inmuebles, fundamento legal: artículo 5º fracciones XI, XVI y XVIII; para el primer y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; el numeral II inciso VIII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral III inciso I, de los Lineamientos Generales en Materia de Confidencialidad y Descripción de la Información, así como para la Base de Datos de Verificación de Versiones Públicas. En virtud de lo anterior se concluye que el contenido en dicho personal no es una persona identificada o identificable, considerando información confidencial.

7. BAJA DE BIENES (VENTAS, DONACIONES Y PÉRDIDAS POR SINIESTRO)

- En la segunda columna describa todos los Bienes de cualquier tipo (excepto efectivo e inversiones en valores), propiedad del Servidor Público o de sus dependientes que causaron baja en el período declarado y que ya habían sido manifestados en Declaraciones anteriores
- Describa el bien conforme se pide en los cuadros anteriores. Para vehículos Marca, Tipo, Modelo, Placas y número de serie; para bienes inmuebles; Tipo, Superficie y Ubicación, datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad; etc.
- En la siguiente columna, manifieste el tipo de baja (Venta, Donación, Pérdida por siniestro) así como la fecha en que causaron baja. Incluya los robos como Pérdida por Siniestro.
- En casos de ventas y/o recuperación por concepto de seguros, anote el importe que recibió por tales operaciones en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.



RECEIVED NOVEMBER 1997

[illegible]

(7) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

FIRMA

8. CUENTAS POR PAGAR

- Es cualquier importe adeudado como resultado de una compra de bienes o servicios en términos de crédito.
- En este cuadro anote los adeudos a cargo del servidor público y sus dependientes económicos.
- Escriba dentro de la segunda columna, el tipo de crédito (Hipotecario, Compras a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Bancomer, Banamex, Etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado.
- Los préstamos contratados en el periodo de la Declaración deberán incluirse en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

S/D	TIPO DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN, FECHA DE CONTRATACIÓN Y PLAZO ORIGINAL PACTADO	SALDO ACTUAL (\$)

• Créditos adquiridos durante el periodo.

S/D	TIPO DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN, FECHA DE CONTRATACIÓN Y PLAZO ORIGINAL PACTADO	SALDO ACTUAL (\$)

(En el caso de que en este cuadro no se declare nada, anote en el renglón correspondiente a "Bienes inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

[Firma]
FIRMA



9. INGRESOS

- Use este cuadro únicamente para Declaraciones Anuales y Finales.
- Anote todos los ingresos que el Servidor Público y sus dependientes hayan percibido en el período declarado.
- Use un renglón para cada tipo de ingresos y empecie con los que percibe como Servidor Público.
- Registre los sueldos y salarios netos honorarios y demás ingresos por servicios personales fuera de la función pública.



FINANCIAL SERVICES GROUP
401-338-2411

S/D	CONCEPTO DE INGRESO	IMPORTE (\$)
S	Ingresos percibidos como Servidor Público incluyendo compensación, o cualquier otro concepto (Neto)	
D	Ingresos del cónyuge y dependientes económicos	
S	Ingresos por sueldos, salarios, honorarios y demás fuera de la función pública	
	Rendimientos financieros de Cuentas Bancarias	
	Utilidades de Negocios	
	Prestamos	
	Arrendamientos de Bienes Inmuebles (Renta o alquiler de edificios, locales comerciales y casa habitación)	
	Ingresos por Bajas de Bienes	
	Otros Ingresos (Ej: Donaciones, herencia, Recuperación de Seguros, Fletes, otros instrumentos, etc.)	
	TOTALS	

FIRMA

10. EGRESOS

- Llene este cuadro solamente en las Declaraciones Anuales y Finales.
- Registre todos los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.

S/D	CONCEPTO DE INGRESO	IMPORTE (\$)
	Nuevas Inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos	
	Incrementos de saldos de inversiones bancarias y en efectivo disponible	
	Incremento de cuentas por cobrar	
	Pérdidas en negocios a título personal	
	Adquisiciones de Vehículos	
	Adquisiciones de otros Bienes Muebles	
	Pagos por Honorarios del Servicio Público y/o Dependientes	
	Pagos de Rentas	
	Pagos de Hipotecas	
	Bajas de bienes por donaciones	
	Gastos de manutención (mensual): Alimentos, Vestido, Colegiatura, Servicios, Etc.	
	Otros pagos Ejemplar Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Combustibles, Impuestos, Etc.	

TOTALES

[Firma]
FIRMA

11. ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

- Llene el siguiente cuadro de Estado Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.

Estado de situación Patrimonial a la fecha de la Declaración

Saldos de:

Cuentas Bancarias y Efectivo

Cuentas por Cobrar

Inversiones en Negocios

Vehículos

Otros bienes Muebles

Bienes Inmuebles

Baja de Bienes

Suma de Bienes (I)

Saldos de:

Adeudos (II)

Patrimonio (I-II)

Importe (\$)

+(3)+(4)+(5)+(6)

FIRMA



11.1. ANEXO

Servidor Público, para que verifique si la información que presenta en su declaración no contiene errores llene el siguiente formato, el cual contiene conceptos enunciativos, no limitativos.

CONCEPTOS	DECLARACIÓN		VARIACIONES
	ANTERIOR	ACTUAL	
BANCOS			
CUENTAS POR COBRAR			
INVERSIONES			
VEHICULOS			
OTROS BIENES MUEBLES			
OTROS BIENES INMUEBLES			
TOTAL (1)			
CUENTAS POR PAGAR			
DOCUMENTOS POR PAGAR			
SUB-TOTAL (2)			
PATRIMONIO			
TOTAL (4)			

NOTAS:

1) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE CUENTAS DE CUENTAS DE ACTIVO

2) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE LAS CUENTAS DE PASIVO

3) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL IMPORTE DE LA CUENTA DE PATRIMONIO QUE ES LA RESTA DE 1) MENOS (2)

4) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA LA SUMA DE (2), MAS EL (3)

LOS IMPORTES DE 1) Y 4) DEBEN SER IGUALES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE CHIHUAHUA

BUMINADO: Información relativa al estado de situación patrimonial. Fundamento Legal: artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; artículo 11 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y el numeral Trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Datos personales concerniente a una persona identificada o identificable, consideramos información confidencial.

[Firma manuscrita]

12.- COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A ESTA DECLARACIÓN

• Escriba en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.



FRAMA

18

POR LO ANTES EXPUESTO, A USTED C. PRESIDENTE:

☒ DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ☐ MUNICIPAL

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER PRESENTADA MI DECLARACIÓN: ☒ INICIAL ☐ ANUAL ☐ FINAL

DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA MATERIA.

PROTESTO LO NECESARIO
ATENTAMENTE


FIRMA DEL DECLARANTE

Chihuahua, Chih. a 31 de octubre de 2018

LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
ASÍ COMO EL SELLO DE RECIBIDO



*ASEGÚRESE DE HABER PUESTO SU RÚBRICA EN CADA HOJA DE LA DECLARACIÓN
Y EN LAS HOJAS BLANCAS QUE HAYA USADO COMO ANEXOS.

MI TIENE DUDAS COMUNIQUESE A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TELÉFONOS (614) 472-3200
EXT. 250-43 Y 250-03. EDIFICIO LEGISLATIVO UBICADO EN LA CALLE
LIBERTAD No. 9, COLONIA CENTRO, C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIH.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



EL CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA