



SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS

ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: PODER LEGISLATIVO

SUB-FONDO: DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SECCIÓN: SECRETARIA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURIDICOS

SUBSECCION: JUNTA DE COORDINACION POLITICA

TIPO DE ARCHIVO: TRAMITE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MARZO 2021

DATOS GENERALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	JUCOPO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ARCHIVO DE TRÁMITE
UBICACIÓN FÍSICA	CALLE LIBERTAD N. 9 PISO 4 COLONIA CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
SERIES	DESCRIPCIÓN
OFICIOS ENVIADOS POR PARTE DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA	OFICIOS ENVIADOS POR PARTE DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA	OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
ASUNTOS DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA	SE REALIZAN REUNIONES DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA Y DE LAS MISMAS SE LEVANTA EL ACTA QUE CONTIENE LOS ACUERDOS QUE SON PLANTEADOS Y VOTADOS POR LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA JUNTA, MISMA QUE TURNA AL PLENO PARA TOMA DECISIONES QUE CONSTITUCIONAL Y LEGALMENTE LE CORRESPONDEN
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	DOCUMENTOS EN EL QUE SE INCORPORAN LAS PROPUESTAS DE LOS GRUPOS, COALICIONES O REPRESENTACIONES PARLAMENTARIAS HAN ESTIMADO PERTINENTES

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTICULO 34 LAEC.- Los archivos de los sujetos obligados contarán, al menos, con los siguientes instrumentos archivísticos: I. Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Inventarios de archivo de gestión y trámite, de concentración e histórico. III. Guía General de Fondos de los Archivos Históricos. IV. Inventarios de Transferencia primaria y secundaria. V. Inventarios de baja documental. VI. Controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida. VII. Control de préstamos de expedientes. VIII. El Catálogo de Disposición Documental y expedientes clasificados conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IX. Controles de conservación y restauración de documentos.