



**PRESIDENCIA**  
**ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS**

**FONDO: PODER LEGISLATIVO**  
**SUB-FONDO: DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SECCIÓN: PRESIDENCIA**  
**TIPO DE ARCHIVO: TRÁMITE**  
**FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MARZO 2021**

DATOS GENERALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESIDENCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ARCHIVO DE TRÁMITE
UBICACIÓN FÍSICA	CALLE LIBERTAD N. 9 PISO 17 COLONIA CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE	FERNANDO SEVILLA
TELÉFONO	614412320 EXT. 25228
CORREO ELECTRÓNICO	luis.f.sevilla@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN
OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS EN LA PRESIDENCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS EN LA PRESIDENCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA REPRESENTACIÓN OFICIAL DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y, EN SU CASO, CONFERIR Y REVOCAR PODERES GENERALES O ESPECÍFICOS CON LA AMPLITUD DE FACULTADES QUE POSEA LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA
MESA DIRECTIVA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA, DURANTE LOS



**PRESIDENCIA**  
**ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS**

	PERIODOS ORDINARIOS, EXTRAORDINARIOS Y EN LOS RECESOS DEL PLENO QUE SE DEN DURANTE EL AÑO DE SU EJERCICIO, ASÍ COMO LAS TAREAS DIVERSAS QUE EFECTÚA LA PRESIDENCIA, EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES
ENTREGA RECEPCIÓN	DOCUMENTOS Y ARCHIVOS QUE LOS ORGANOS TÉCNICOS ELABORAN CON MOTIVO DE CAMBIO DE LEGISLATURA
PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SEGUIMIENTOS DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES QUE PRESENTAN LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN EL H. CONGRESO DE CHIHUAHUA
COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS, A LOS DIRECTORES DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES Y A QUIEN OSTENTE LA REPRESENTACIÓN DE LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS, A FIN DE QUE COMPAREZCAN A INFORMAR, SOBRE LOS ASUNTOS INHERENTES A SU CARGO, CON RELACIÓN AL INFORME DE GOBIERNO PRESENTADO POR EL TITULAR DEL EJECUTIVO ESTATAL

**FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTICULO 34 LAEC.-** Los archivos de los sujetos obligados contarán, al menos, con los siguientes instrumentos archivísticos: I. Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Inventarios de archivo de gestión y trámite, de concentración e histórico. III. Guía General de Fondos de los Archivos Históricos. IV. Inventarios de Transferencia primaria y secundaria. V. Inventarios de baja documental. VI. Controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida. VII. Control de préstamos de expedientes. VIII. El Catálogo de Disposición Documental y expedientes clasificados conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IX. Controles de conservación y restauración de documentos.