



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: PODER LEGISLATIVO
SUB-FONDO: DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SECCIÓN: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECCION: UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO
TIPO DE ARCHIVO: TRÁMITE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MARZO 2021

DATOS GENERALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ARCHIVO DE TRÁMITE
UBICACIÓN FÍSICA	CALLE LIBERTAD N. 9 PISO COLONIA CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE	
TELÉFONO	
Correo Electrónico	
SERIES	DESCRIPCIÓN
OFICIOS ENVIADOS POR LA UNIDAD DE IGUALDAD Y GÉNERO	OFICIOS ENVIADOS POR LA UNIDAD DE IGUALDAD Y GÉNERO
OFICIOS RECIBIDOS POR LA UNIDAD DE IGUALDAD Y GÉNERO	OFICIOS RECIBIDOS POR LA UNIDAD DE IGUALDAD Y GÉNERO



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PERSPECTIVA DE GÉNERO	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS DIVERSOS EVENTOS QUE ORGANIZA LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO
COMITÉ CONTRA EL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL, ASÍ MISMO SERÁ LA ENCARGADA DE DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS, ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS PERSONAS AFECTADAS.

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTICULO 34 LAEC.- Los archivos de los sujetos obligados contarán, al menos, con los siguientes instrumentos archivísticos: I. Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Inventarios de archivo de gestión y trámite, de concentración e histórico. III. Guía General de Fondos de los Archivos Históricos. IV. Inventarios de Transferencia primaria y secundaria. V. Inventarios de baja documental. VI. Controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida. VII. Control de préstamos de expedientes. VIII. El Catálogo de Disposición Documental y expedientes clasificados conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IX. Controles de conservación y restauración de documentos.