



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: PODER LEGISLATIVO
SUB-FONDO: DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SECCIÓN: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECCION: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
TIPO DE ARCHIVO: TRÁMITE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MARZO 2021

DATOS GENERALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ARCHIVO DE TRÁMITE
UBICACIÓN FÍSICA	CALLE LIBERTAD N. 9 PISO COLONIA CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE	RAUL GARCIA CHICO
TELÉFONO	6144123200 EXT. 25015
CORREO ELECTRÓNICO	smiranda@congresochihuahua.gob.mx
SERIES	DESCRIPCIÓN
OFICIOS ENVIADOS POR DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	OFICIOS ENVIADOS POR DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
OFICIOS RECIBIDOS POR DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	OFICIOS RECIBIDOS POR DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	DOCUMENTO ELECTRÓNICO RELACIONADOS CON EL CONTROL DE



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

	ENTRADA Y SALIDAS DE LOS VISITANTES Y PROVEEDORES AL EDIFICIO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTOS RELACIONADOS PARA PREVENIR CUALQUIER RIESGO CONTRA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y A LOS INTEGRANTES DE LAS BRIGADAS DE SEGURIDAD

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTICULO 34 LAEC.- Los archivos de los sujetos obligados contarán, al menos, con los siguientes instrumentos archivísticos: I. Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Inventarios de archivo de gestión y trámite, de concentración e histórico. III. Guía General de Fondos de los Archivos Históricos. IV. Inventarios de Transferencia primaria y secundaria. V. Inventarios de baja documental. VI. Controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida. VII. Control de préstamos de expedientes. VIII. El Catálogo de Disposición Documental y expedientes clasificados conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IX. Controles de conservación y restauración de documentos.