



SECRETARÍA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS

ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: PODER LEGISLATIVO
SUB-FONDO: H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SECCIÓN: SECRETARIA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS
SUBSECCION: OFICIALÍA DE PARTES
TIPO DE ARCHIVO: TRÁMITE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MARZO 2021

DATOS GENERALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIALÍA DE PARTES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ARCHIVO DE TRÁMITE
UBICACIÓN FÍSICA	CALLE LIBERTAD N. 9 PISO MEZZANINE COLONIA CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
SERIES	DESCRIPCIÓN
OFICIOS ENVIADOS POR PARTE DE LA OFICIALÍA DE PARTES	OFICIOS ENVIADOS POR PARTE DE LA OFICIALÍA DE PARTES
OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA OFICIALÍA DE PARTES	OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA OFICIALÍA DE PARTES
ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTICULO 34 LAEC.- Los archivos de los sujetos obligados contarán, al menos, con los siguientes instrumentos archivísticos: I. Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Inventarios de archivo de gestión y trámite, de concentración e histórico. III. Guía General de Fondos de los Archivos Históricos. IV. Inventarios de Transferencia primaria y secundaria. V. Inventarios de baja documental. VI. Controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida. VII. Control de préstamos de expedientes. VIII. El Catálogo de Disposición Documental y expedientes clasificados conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IX. Controles de conservación y restauración de documentos.