



SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS

ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: PODER LEGISLATIVO
SUB-FONDO: DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SECCIÓN: SECRETARIA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS
SUBSECCION: DIRECCION DE ARCHIVOS
TIPO DE ARCHIVO: TRÁMITE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MARZO 2021

DATOS GENERALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ARCHIVO DE TRÁMITE
UBICACIÓN FÍSICA	CALLE VICTORIA N° 200 PISO 4 COLONIA CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
SERIES	DESCRIPCIÓN
OFICIOS ENVIADOS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS	OFICIOS ENVIADOS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS
OFICIOS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS	OFICIOS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS
INVESTIGACIÓN Y EDICION	INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE HISTORIA LEGISLATIVA LOCAL, ASÍ COMO LA EDICIÓN O PUBLICACIÓN DE DICHAS INVESTIGACIONES.
PROYECTOS ESPECIALES	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CAPTACIÓN DE RECURSOS NACIONALES E INTERNACIONALES, RELACIONES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LO RELATIVO A LLEVAR A CABO PROYECTOS DE MERCADOTECNIA QUE PERMITA MOSTRAR LOS AVANCES, OBJETIVOS, FOROS, PANELES Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO LAS DEMÁS FUNCIONES Y



SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS

ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

	ACTIVIDADES INHERENTES A SU PUESTO, Y AQUELLAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR INMEDIATA
COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA CONSTITUCIÓN, SESIONES Y ACUERDOS REALIZADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA CREACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y VIGILANCIA DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS.
NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN, RECOPIACIÓN Y PROPOSICIÓN DE NORMATIVIDADES APLICADAS A LOS ARCHIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.
PRESTAMO DE EXPEDIENTES	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS PRESTAMOS Y REFRENDOS DE LOS DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN SUS DISTINTOS ARCHIVOS
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES DE CADA UNIDAD GENERADORA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.



SECRETARÍA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS

ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL SECUNDARIA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO.
INVENTARIOS	INVENTARIOS DE ARCHIVOS DE LOS DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN LOS ARCHIVOS.
CAPACITACIÓN Y ASESORIA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CAPACITACIÓN Y ASESORIA EN MATERIA ARCHIVISTICA A ENLACES Y/O PERSONAL DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTICULO 34 LAEC.- Los archivos de los sujetos obligados contarán, al menos, con los siguientes instrumentos archivísticos: I. Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Inventarios de archivo de gestión y trámite, de concentración e histórico. III. Guía General de Fondos de los Archivos Históricos. IV. Inventarios de Transferencia primaria y secundaria. V. Inventarios de baja documental. VI. Controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida. VII. Control de préstamos de expedientes. VIII. El Catálogo de Disposición Documental y expedientes clasificados conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IX. Controles de conservación y restauración de documentos.