



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Secretaría de Administración Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

FONDO: PODER LEGISLATIVO

SUB-FONDO: DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SECCIÓN: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SUBSECCION: DIRECCIÓN DE FINANZAS PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL

TIPO DE ARCHIVO: TRAMITE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MARZO 2021

DATOS GENERALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN FINANZAS PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ARCHIVO DE TRÁMITE
UBICACIÓN FÍSICA	CALLE LIBERTAD N. 6 PISO COLONIA CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE	ELIZABETH BURROLA MELENDEZ
TELÉFONO	6144123200 EXT. 25151
CORREO ELECTRÓNICO	kmolin@congresochihuahua.gob.mx, eburrola@congresochihuahua.gob.mx
SERIES	DESCRIPCIÓN
OFICIOS ENVIADOS POR LA DIRECCION DE FINANZAS PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUESTAL	OFICIOS ENVIADOS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL
OFICIOS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	OFICIOS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL
PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	PROCESO PERMANENTE Y SISTEMÁTICO, QUE PERMITE ORDENAR Y RACIONALIZAR LAS ACCIONES, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ESTE H. CONGRESO DEL ESTADO.
PROCESO DE PRESUPUESTACIÓN	PROCESO DE CUANTIFICAR MONETARIAMENTE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN UN DETERMINADO PERIODO



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Secretaría de Administración Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE REALIZA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL
ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMÁTICOS	ESTADOS E INFORMES DE ACUERDO A LO PREVISTO CON EL MANUAL GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
OBLIGACIONES DE TRASPARENCIA PNT	OBLIGACIONES ASIGNADAS AL AREA
SOLICITUDES ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EN SU CASO LO QUE RESULTE APLICABLE A ESTA AREA
TRASPARENCIA PROACTIVA	OBLIGACIONES ASIGNADAS A EL AREA
INFORMES PRESUPUESTARIOS INTERNOS	INFORMES PRESUPUESTARIOS GENERADOS PARA LA ATENCIÓN A FOROS COLEGIADOS O NECESIDADES INTERNAS
DECLARACIONES PROVISIONALES E INFORMATIVAS	OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CARGA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO	CARGA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CALENDARIZADO Y AUTORIZADO EN EL SISTEMA INFORMATICO VIGENTE
MINISTRACIÓN	SOLICITUDES DE TRASFERENCIA DE RECURSOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA
SEGUIMIENTO MATRIZ DE INDICADORES PBR	SEGUIMIENTO MENSUAL DE LA MATRÍZ DE INDICADORES DE RESULTADOS EN LA PLATAFORMA VIGENTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTICULO 34 LAEC.- Los archivos de los sujetos obligados contarán, al menos, con los siguientes instrumentos archivísticos: I. Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Inventarios de archivo de gestión y trámite, de concentración e histórico. III. Guía General de Fondos de los Archivos Históricos. IV. Inventarios de Transferencia primaria y secundaria. V. Inventarios de baja documental. VI. Controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida. VII. Control de préstamos de expedientes. VIII. El Catálogo de Disposición Documental y expedientes clasificados conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. IX. Controles de conservación y restauración de documentos.