**Procedimiento para la designación de quien ocupará la titularidad de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.**

**Curriculum Vitae**

**Instrucciones de llenado:**

1. Se recomienda NO plasmar, en este documento, datos como: RFC, dirección, teléfono, clave de elector, estado civil, número de hijos, pasatiempos, convicción religiosa, entre otros. En caso de hacer referencia a documentos como la cédula profesional, basta con señalar la fecha de expedición, sin plasmar el número.

Lo anterior con el propósito de atender a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, que impide al H. Congreso del Estado tratar (usar) datos personales que no sean estrictamente necesarios para cumplir con la finalidad para la cual fueron recabados.

1. Los documentos que sustenten lo plasmado en su currículum, favor de anexarlos en el orden en que se mencionen.
2. En cada uno de los rubros que a continuación se señalan, haga uso del espacio que estime necesario.

**CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:**

**TRAYECTORIA ACADÉMICA:**

**TRAYECTORIA PROFESIONAL:**

**ACTIVIDADES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS O SIMILARES:**

**OTRAS ACTIVIDADES A DESTACAR:**