



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control  
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

**CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE: EDUARDO MENDOZA CHÁVEZ**



Organismo (s) para el (los) que participa: (señale con una )

H. Congreso del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	<input type="checkbox"/>



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

- Diplomado en el “Sistema de Justicia Penal Acusatorio en México” impartido por el Centro de Formación y Actualización Judicial, del Supremo Tribunal de Justicia del Estado en el año 2011, por el cual obtuve diploma.
- XV Simposium de Derecho: “Derecho de América del Norte” que se llevó a cabo en el mes de abril del año 2000, en las instalaciones del ITESM, campus Chihuahua.
- Foro “La Nueva Relación del Derecho Mexicano con el Estadounidense”. Barra de Abogados de Texas y Nuevo México. Octubre de 2000.
- “Primer Simposium de Derecho Internacional”. Abril de 2001, en el ITESM campus Chihuahua.
- Foro de las Reformas a la Ley de Amparo. Noviembre de 2001, en el ITESM campus Chihuahua.

**RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:** (Haga uso del espacio que estime necesario)

1. Pasante de Abogado en el **Bufete Jurídico Gratuito del Tecnológico de Monterrey**, especializado en litigios laborales, civiles, familiares, penales y mercantiles.
2. Pasante de Abogado en el **Despacho de la Lic. Rubí Cabello y Asociados**, especializado en el área civil, familiar, mercantil.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

3. Asesor Jurídico de diputados en el **Congreso del Estado**, en la LXI Legislatura.
4. Asesor Jurídico de la **Sindicatura del H. Ayuntamiento de Chihuahua**, especializado en el área administrativa y realizando múltiples gestiones civiles y familiares.
5. Socio Junior y Abogado Litigante de la **Firma Abogados Asociados S.C.**
6. **Jefe del Centro de Atención y Registro de Chihuahua**, del Programa Oportunidades. Donde se atendía a 8 municipios, del Estado de Chihuahua, para que llegara el Programa Oportunidades, de SEDESOL.
7. **Regidor del H. Ayuntamiento de Chihuahua 2004-2007.** Regidor presidente de la Comisión de Trabajo y Previsión Social.
8. Subdirector Plantel 3. **Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua.** Del 8 de agosto de 2011 al 7 de enero del 2013.
9. Abogado General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua. Titular de la Unidad Jurídica.
10. **Subcoordinador de Servicios Institucionales.** Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

11. **Director Plantel Chihuahua II.** Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua.
12. **Subcoordinador de Planeación, Programación y Presupuestación.** Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua. Del 1 de febrero del 2014 al 16 de septiembre 2016.

**RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA EN MATERIA DE CONTROL, MANEJO O FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:**(Haga uso del espacio que estime necesario)

De la experiencia profesional que manifiesto en el presente documento se aprecia que en los años 2014, 2015 y 2016 ocupé dos cargos administrativos en el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua en los que desempeñé actividades relacionadas con los rubros de responsabilidades administrativas, contabilidad y auditoria gubernamental, así como sobre temas relevantes a licitaciones para la contratación de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. Estos cargos fueron la titularidad de la **Unidad jurídica** de la dirección general del CONALEP, así como la **Subcoordinación de Planeación, Programación y Presupuestación de la dirección general** del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

En la unidad legal ejercí funciones de asesoría jurídica en términos del artículo 20 del estatuto orgánico del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua. Básicamente ejercí atribuciones relacionadas con la representación jurídica del descentralizado en procedimientos administrativos, laborales, responsabilidades administrativas, así como la coadyuvancia con el órgano de control interno, entre otras actividades. En la Subcoordinación de Planeación, Programación y Presupuestación de la Dirección General ejercí funciones de control y coordinación con los departamentos y unidades que dependen de esta. Por lo que mediante los departamentos de recursos humanos, el departamento de contabilidad y pagos, el departamento de planeación y la unidad legal coordiné y llevé a cabo, de manera directa e indirecta, funciones de control, manejo y fiscalización de recursos, responsabilidades administrativas, contabilidad gubernamental, auditoría gubernamental, licitaciones de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, las cuales ejercí en los siguientes términos:

En el tema de **RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**, en el departamento legal de la dirección general del CONALEP, fui el responsable de iniciar e instruir procedimientos de responsabilidad en contra de varios funcionarios que incurrieron en faltas medianas o graves, tanto de los diferentes planteles educativos que integran este subsistema de educación media superior, así como de funcionarios que laboraron en la misma oficina de la dirección general. Asimismo, es importante señalar que respecto de la experiencia sobre responsabilidades administrativas que obtuve en la **Subcoordinación de Planeación, Programación y Presupuestación** fue la relacionada con los



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

procedimientos de responsabilidades abiertos a docentes del subsistema los cuales se substanciaron a través de esta subcoordinación en coordinación con el departamento legal de la dirección general. El subsistema de educación media superior del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua cuenta con más de 800 docentes.

Ahora bien, en relación con mi experiencia relacionada con la **CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**, debo señalar que esta la obtuve cuando ocupé el cargo de Subcoordinador de Planeación, Programación y Presupuestación de la dirección general del CONALEP. En este espacio publico realicé la supervisión y control del correcto cumplimiento y manejo de este tipo de contabilidad, que directamente lleva el Departamento Contable de la Dirección General, el cual utiliza, hasta la fecha, el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG) y el ContPac.

Respecto de la **AUDITORIA GUBERNAMENTAL** la experiencia que tengo se refiere a la obtenida de los procedimientos realizados por la Auditoria Superior de la Federación durante los ejercicios de los años 2014, 2015 y 2016 al CONALEP. Procedimientos de fiscalización mediante los cuales el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua acreditó el adecuado ejercicio de los recursos públicos. En estos procedimientos, al ser el titular de la Subcoordinador de Planeación, Programación y Presupuestación de la dirección general del CONALEP, participé directamente en la acreditación del debido ejercicio del recurso público coayuvando al departamento contable y de pagos de la Dirección General el CONALEP. Asi también, una experiencia





H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

análoga de auditoria gubernamental es la que adquirí durante los años 2014, 2015 y 2016 al auditar el ejercicio presupuestal de las 9 unidades administrativas (planteles escolares) del subsistema, al menos en tres ocasiones. Realizando directamente la fiscalización del gasto público por parte de estos entes.

Ahora bien, en cuanto al **CONTROL, MANEJO O FISCALIZACIÓN DE RECURSOS** tengo experiencia por haber realizado acciones de control, manejo y fiscalización de los recursos públicos que desde el año 2014 fueron dispersaron ejercidos por las 9 unidades administrativas (planteles escolares) que tiene el subsistema de educación media superior denominado Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua. Es decir, en los años 2014, 2015 y 2016 realicé acciones de control y manejo del recurso ejercido en el subsistema y de la fiscalización del recurso del ejercicio en los citados años. Obteniendo para los citados ejercicios las aprobaciones correspondientes tanto de la Auditoria Superior del estado de Chihuahua, como de la Auditoria Superior de la Federación.

En la Subcoordinación de Planeación, Programación y Presupuestación de la dirección general del CONALEP participé en varias licitaciones de **OBRA PÚBLICA** con el fin de ampliar y mejorar los planteles educativos que integran el subsistema CONALEP. Estas licitaciones se llevaron de la mano del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa. De la misma forma participé en diversas licitaciones para la adquisición de tarjetas de vales de despensa para el personal docente del subsistema en los años 2014 y 2015, licitaciones que se llevaron a cabo a través de la Secretaria de Hacienda, a través



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo. Por lo que tengo experiencia y el conocimiento del marco normativo relacionado a licitaciones de **OBRA PÚBLICA, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

Adicionalmente, es importante señalar que ocupé el cargo de Regidor del Ayuntamiento de Chihuahua en el trienio 2004-2007. Durante este tiempo forme parte, como miembro invitado, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Municipio de Chihuahua.

Con esta relatoria de mi trayectoria académica, y experiencia en el servicio público acredito que cuento con los conocimientos y experiencia para poder desempeñarme con ética y profesionalismo en el cargo de titular de órgano interno de control de los Organismos Públicos que esta convocatoria pública dispone. Acreditando, con la misma, la experiencia que tengo en las áreas de control, manejo y fiscalización de recursos, responsabilidades administrativas, contabilidad gubernamental, auditoría gubernamental, obra pública o adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. Experiencia que someto a la consideración de esta soberanía para poder servir de nueva cuenta a los Chihuahuenses.