



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

Jazmín Yadira Alanis Reza



Organismo (s) para el (los) que participa: (señale con una ☒)

H. Congreso del Estado	☒
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	☒
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	☒
Instituto Estatal Electoral	☐
Tribunal Estatal Electoral	☒
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	☐



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICA: (Haga uso del espacio que estime necesario)

- Licenciada en Derecho, generación 2005-2009 del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Chihuahua con Mención Honorífica, como reconocimiento a la distinción académica y con Diploma de Desarrollo Estudiantil por una destacada participación en actividades de liderazgo estudiantil al participar activamente en diversos grupos estudiantiles.
- Maestra en Gestión Pública Aplicada, generación 2010-2012, por la Universidad TecVirtual del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, por medio de una beca otorgada a profesionistas que apoyan al Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C.

He participado y estudiado en los siguientes cursos, diplomados, talleres y seminarios:

- Diplomado "Régimen de responsabilidades administrativas de los servidores públicos, en el marco del Sistema Nacional Anticorrupción" por el Instituto de Formación y Actualización Judicial (INFORAJ) del Poder Judicial del Estado de Chihuahua. (2020)
- Curso-Taller Virtual "Control Interno y Administración de Riesgos Institucional para Órganos Internos de Control" por el Instituto Marshmall Dimock de Administración Pública, S.C. y Chavira Consultores. (2020).
- Curso-Taller Virtual "Control y Administración de Riesgos" por el Instituto Marshmall Dimock de Administración Pública, S.C. y Chavira Consultores. (2020).
- Diplomado "Alta Gerencia en la Administración Pública" por el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (2019)



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Curso "Project 2016" y "Gestión de Proyectos" por el Centro y Capacitación para el Desarrollo del Gobierno del Estado de Chihuahua. (2019).
- Curso "Control Interno Institucional con Enfoque a Resultados" por el Instituto Marshmall Dimock de Administración Pública, S.C. y Chavira Consultores. (2019).
- "Diplomado en Finanzas" por la Universidad Autónoma de Chihuahua a través de la Facultad de Contaduría y Administración. (2018)
- "Taller Introductorio al Sistema Nacional Anticorrupción y al Nuevo Régimen de Responsabilidades Administrativas" por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua. (2018).
- Curso "Excel Avanzado" por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Chihuahua (2018).
- "Responsabilidades en la Administración de los Recursos" por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (2017).
- "Implementación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental" por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (2017).
- "Registro Presupuestal y Patrimonial de los Egresos Públicos" por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (2017).
- Talleres: "Implementación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental", "Registro Presupuestal y Patrimonial de los Egresos Públicos" y "Responsabilidades en la Administración de los Recursos" dentro de la Primera Jornada de Capacitación en Materia de Contabilidad Gubernamental por la Auditoría Superior del Estado y la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua. (2017).
- Taller "Fortalecimiento a las Unidades de Igualdad de Género" por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres. (2017).



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

CURRICULUM VITAE

- "Taller de Actualización del Sistema Penal Acusatorio del Código Nacional de Procedimientos Penales" por el Instituto de Formación y Actualización Judicial DEL Tribunal Superior de Justicia. (2016).
- Curso a distancia "Migración y Xenofobia" por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED) (2016).
- Curso "Aprendizaje Colaborativo" por Laureate Network Office. (2016).
- "Curso en Materia de Oralidad Familiar y Simulaciones de Audiencia" por el Instituto de Formación y Actualización Judicial (INFORAJ) del Tribunal Superior de Justicia. (2016).
- Curso "Método de Caso" por Laureate Network Office. (2016).
- "Taller de Oralidad en Materia Familiar" por el Instituto de Formación y Actualización Judicial del Supremo Tribunal de Justicia. (2015).
- "Taller de Oralidad en Materia Civil" por el Instituto de Formación y Actualización Judicial del Supremo Tribunal de Justicia. (2015).
- Curso en Línea "Básico de Género", por el Instituto Nacional de las Mujeres (2015).
- Foro Nacional "Violencia Feminicida y Alerta de Violencia de Género" por el Instituto Nacional de las Mujeres. (2015).
- Curso en Línea "Código de Conducta y Ética de Laureate" por Laureate Education Inc. (2015).
- Taller "Género y Medio Ambiente" por el Instituto Chihuahuense de la Mujer. (2015).
- Curso en Línea "Fortalecimiento de la impartición de justicia con perspectiva de género e interculturalidad", por el Consejo de la Judicatura Federal, la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y Empoderamiento de las Mujeres ONU Mujeres y el Instituto Nacional de las Mujeres. (2015).



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Curso en línea "Migración, un fenómeno global" por MexicoX, iniciativa de aprendizaje en línea de la Secretaría de Educación Pública de Gobierno Federal a través de EdX y el Colegio de la Frontera Norte. (2015).
- Taller "Curso de Administración Pública y Liderazgo a Mujeres que trabajan en la Administración Pública Estatal", por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres. (2015).
- Curso "Curso Institucional de Inducción Docente" por la Universidad del Valle de México. (2015).
- Curso "Formando Profesionales Lince" por la Universidad del Valle de México. (2015).
- "Mesas de Trabajo para la prevención de la violencia contra las mujeres y medidas reeducativas". (2015), por el Instituto Nacional de las Mujeres.
- Tercer Encuentro Nacional de Legisladoras de las Comisiones para la Igualdad de Género y Titulares de los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres "Fortaleciendo lazos de coordinación y colaboración con las instancias judiciales" por el Instituto Nacional de las Mujeres y Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal. (2015).
- Conferencia "Cultura Institucional para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres" por el Centro de Capacitación y Desarrollo de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado. (2014).
- "Foro Nacional contra el Femicidio" por el Instituto Nacional de las Mujeres y el Instituto Sudcaliforniano de las Mujeres. (2014).
- Curso en línea "Prevención y Atención del Acoso y Hostigamiento Sexual" por el Instituto Nacional de las Mujeres (2014).
- Taller "Conversatorio de Derechos Humanos sobre la Legislación Local" por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres (2014).
- Taller "Manejo del flujo de trabajo, los proyectos y las prioridades" por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres (2014).



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

CURRICULUM VITAE

- Cursos a distancia: "Diversidad sexual, inclusión y no discriminación" y "Discriminación por VIH/SIDA", por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED). (2014)
- Curso "Identificación y Uso de Estilos de Aprendizaje" por el Centro Universitario para el Desarrollo Docente de la Universidad Autónoma de Chihuahua. (2013).
- II Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género "Repensando las Ciudades desde los Derechos de las Mujeres". (2013).
- Diplomado "Derechos Humanos de las Mujeres en la Administración de Justicia" por la Universidad Nacional de Costa Rica, Programa Mujer, Género y Justicia ILANUD (ONU), Fundación Justicia y Género. (2011)
- Curso "Teoría y práctica del derecho de los negocios internacionales" por la Universidad Complutense de Madrid. (2010)
- Diplomado en Inglés por ITESM Campus Chihuahua. (2009).
- Curso de habilidades y liderazgo "Bullet Proof Manager" por el Centro de Liderazgo y Desarrollo Humano, A.C. (2007)
- Taller "Administración del Tiempo", por el ITESM Campus Chihuahua y el H. Ayuntamiento de Chihuahua. (2006).
- Taller "Manejo del Stress", por el ITESM Campus Chihuahua y el H. Ayuntamiento de Chihuahua. (2006).

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL: (Haga uso del espacio que estime necesario)

Cuento con experiencia profesional en administración pública estatal y municipal, así como en organizaciones de la sociedad civil, la cual se describe a continuación:

- Del 01 de julio del 2019 a la fecha, me he desempeñado como Coordinadora de Unidades de Control de la Secretaría de la Función



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua, en virtud del nombramiento que me fue otorgado por el Lic. Javier Corral Jurado, Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua, mismo que se encuentra en el Registro de Nombramientos de Servidores Públicos a cargo de la Secretaría de Hacienda, con todas y cada una de las atribuciones que establece el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua.

A la par de las facultades que ejerzo en mi calidad de Coordinadora de Unidades de Control, he recibido designaciones por la Titular de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua para realizar las siguientes funciones:

- De agosto a diciembre de 2019, me desempeñé como Secretaria Técnica ante la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación (CPCE-F), en apoyo y asistencia de la Titular de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua, en el seguimiento puntual al cumplimiento de las líneas de acción del Plan Anual de Trabajo aprobado por y para la Comisión en mención.
- Del 09 de enero 2020 a la fecha, he fungido como Titular de la Unidad de Género de la Secretaría de la Función Pública, fomentando la igualdad entre mujeres y hombres a través de la aplicación transversal de la perspectiva de género en todos los planes, programas, proyectos y presupuestos de la Secretaría. Esto, mediante la participación en la formulación de políticas públicas y/o de anteproyectos de iniciativas de ley; en el ámbito de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de contribuir a la disminución de las brechas de género,



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

que impiden el acceso a oportunidades, toma de decisiones y beneficios en el desarrollo de las mujeres y hombres, de conformidad con lo establecido en la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Chihuahua y su Reglamento, así como a los ordenamientos, disposiciones, convenios, acuerdos o circulares administrativas estatales, leyes generales y tratados internacionales que resulten aplicables.

- Del 08 de junio del 2020 a la fecha me he desempeñado como Integrante del Comité de Ética de la Secretaría de la Función Pública, el cual es el órgano colegiado encargado de fomentar, difundir, vigilar y hacer cumplir el Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua así como el Código de Conducta al interior de la Dependencia.
- Del 15 de septiembre del 2020 a la fecha, he sido enlace de Participación con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Chihuahua.
- Desde el 2019 a la fecha participo como integrante del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de la Función Pública.
- De 19 de marzo a de mayo del 2019, me desempeñé como Encargada del Despacho de la Secretaría de la Función Pública del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua, en virtud del nombramiento que me fue otorgado por el Lic. Javier Corral Jurado, Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua, mismo que se encuentra registrado en el Registro de Nombramientos de Servidores Públicos a cargo de la Secretaría de Hacienda, con todas y cada una de las atribuciones que establece la Ley



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable.

- Del 01 de enero del 2018 al 30 de junio del 2019, ejercí el cargo de Coordinadora Técnica, con todas las atribuciones dispuestas en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua, acordando con la Titular de la Secretaría de la Función Pública la atención y resolución de asuntos de su competencia; programando su agenda; dándole seguimiento a sus acuerdos y actividades y coordinando reuniones de trabajo internas y externas por encargo de la misma.
Establecí mecanismos de integración e interrelación de las diferentes áreas de la Secretaría; revisé los proyectos de programas y presupuesto; establecí, previo acuerdo con la Secretaría, las medidas necesarias para mejorar el funcionamiento de las diferentes unidades administrativas de la Dependencia y proporcioné y/o solicité la información, datos y cooperación técnica, que eran requeridos por o para otros entes públicos.

Fungí como Enlace de Género ante el Instituto Chihuahuense de las Mujeres, y fui el vínculo con la Comisión Permanente de Contralores Estado-Federación para el seguimiento y cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y con el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, así como con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para seguimiento y cumplimiento de acuerdos y líneas de trabajo.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Del 23 de enero al 31 de diciembre del 2017, fui Coordinadora Administrativa de la Secretaría de la Función Pública; cuyas funciones consistían en determinar con la persona Titular de la Secretaría, su agenda, el seguimiento a acuerdos y actividades de la misma; coordinación de reuniones internas y externas; análisis, gestión, archivo y control documental de la titular de la Dependencia, seguimiento de agenda, revisión y atención de correo electrónico, elaboración de oficios, circulares y comunicados de temas diversos; coordinación entre las diversas unidades administrativas y el Despacho de la Secretaría y seguimiento a los asuntos y documentos correspondientes a cada uno. Así mismo establecí normas, sistemas y procedimientos para la mejor administración de recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría; promoví las medidas establecidas en el Acuerdo de Austeridad determinado por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado; Coordiné con las diferentes áreas la formulación del anteproyecto del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual para los ejercicios fiscales 2018; llevar a cabo los procedimientos para la adquisición y contratación de servicios y adquisiciones; coordinar las acciones de tipo administrativo que correspondientes en cuanto al manejo de recursos convenidos con la Federación de conformidad a la normatividad

Me desempeñé como enlace designado para representar a la Titular en diferentes organismos; y fui responsable del fondo revolvente, control del gasto y cuenta de cheques de recursos estatales y federales asignados. Asimismo, fui la responsable de los recursos financieros, materiales, y humanos de la Secretaría; del elaboración del presupuesto de egresos basado en el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), así como



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

elaboración del proyecto de Presupuesto del 5 al Millar. Además, fui la encargada de la revisión de informes financieros y bancarios del ejercicio de los recursos federales y control y seguimiento a los procesos de contrataciones públicas, así como de la adquisición de bienes y servicios de la Secretaría.

- De diciembre del 2011 a enero del 2017, me desempeñé como Titular de la Oficina de Enlace con Mecanismos Nacionales del Instituto Chihuahuense de las Mujeres realizando funciones de apoyo y seguimiento a los acuerdos y compromisos de la Dirección General. Brindé asesoría y asistencia técnica a la Secretaría Técnica del Consejo Directivo del ICHMUJERES, Consejo Consultivo del ICHMUJERES y Consejo Estatal para Garantizar el Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (coordinación de agendas, logística, convocatoria, integración de carpetas con materiales de las sesiones, elaboración de actas de sesiones y seguimiento al cumplimiento de acuerdos).

Fungí como Enlace con el Comité Técnico del Protocolo Alba en Ciudad Juárez y Chihuahua, dando seguimiento a la activación de reportes de localización así como el seguimiento al cumplimiento de acuerdos.

Fui designada por la Directora General del ICHMUJERES como Suplente Titular ante el Sistema Nacional de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres (participando de manera activa en sesiones del mencionado Sistema Nacional y dando seguimiento al cumplimiento de acuerdos).

Elaboración de informes para presentar una vez autorizados por la Directora General del ICHMUJERES para el Sistema Nacional de



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

CURRICULUM VITAE

Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, Instituto Nacional de las Mujeres, Comisión Nacional de Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos, entre otras instancias.

Brindé asesoría técnica jurídica en temas de derechos humanos, perspectiva de género, derecho administrativo y derecho internacional. Y participé activamente en las acciones relacionadas a la reforma y creación de los Códigos Civil y Familiar para el Estado de Chihuahua, en lo que corresponde a la incorporación de perspectiva de género.

- De enero 2010 a la fecha, he colaborado como consultora legal en el Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C., he brindado asesoría y consultoría legal a más de 100 agrupaciones de la sociedad civil, de las cuales la mayor parte se han constituido legalmente como asociaciones.

He brindado orientación en materia de asociaciones civiles, sociedades civiles, fundaciones, instituciones de asistencia privada, Clave Única de Inscripción (CLUNI); gestión y trámite para obtener la Donataria Autorizada por parte del SAT (Servicio de Administración Tributaria), registro en el Instituto Chihuahuense de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP).

Adicionalmente brindé asesorías en materia laboral, y elaboré convenios y contratos en materia civil, gestionado constancias de actividades y trámites ante instancias gubernamentales a nivel municipal, estatal y federal.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Durante el 2011 participé en un proyecto de monitoreo legislativo coordinado por el Centro para el Fortalecimiento de Organizaciones Civiles, A.C., Red por la Participación Ciudadana, A.C. y Plan Estratégico de Juárez, A.C., del trabajo realizado por la LXIII Legislatura del H. Congreso del Estado de Chihuahua (2010-2013) con enfoque en tres comisiones legislativas; la de Fiscalización, Participación Ciudadana y Transparencia.

El resultado de las actividades realizadas en el proyecto de monitoreo legislativo se documentaron en la revista "FortaleSer", misma que lleva por título: "Caso de Éxito Monitoreo Legislativo Ciudadano: Periodo de Ejercicio Primer Año Constitucional de la LXIII Legislatura Años 2010-2013).

- De agosto de 2010 a Enero de 2011, trabajé como Coordinadora de Programas Universitarios en el Centro de Liderazgo y Desarrollo Humano, A.C. estuve a cargo del programa "Trasciende; ve por más", a través del cual se inició la tercera generación de universitarios en cursos anuales de liderazgo, enfocándose en el emprendedurismo social, económico y cívico.
- De mayo a diciembre de 2011, ejercí como abogada en el Centro de Derechos Humanos de las Mujeres, A.C., en donde brindé asesorías en materia de derechos humanos y perspectiva de género, con énfasis en la creación de los Centros de Justicia para las Mujeres.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

CURRICULUM VITAE

- De septiembre a noviembre del 2011, laboré en la Notaría Pública No. 28 a cargo del entonces Notario, el Lic. Felipe Colomo Castro, desempeñandome como asesora y gestora de trámites ante instancias gubernamentales como Secretaría de Relaciones Exteriores, Tesorería Municipal y Registro Público de la Propiedad.
- De mayo del 2009 a junio del 2010, trabajé como Secretaria Técnica del Director General del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, en dónde tuve a cargo la administración y coordinación de agenda del Titular así como el seguimiento de acuerdos y asuntos de la Dirección.
- De enero a mayo del 2009, realicé el servicio social en el Centro Jurídico del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, brindando atención y asesoría legal a personas de escasos recursos en relación a las materias Civil, Mercantil y Familiar. Así como, elaborando y presentando demandas, escritos y promociones relacionados a los juicios propios de los clientes que se asesoraban.
- De noviembre del 2007 a diciembre del 2008, realicé prácticas profesionales en el Departamento Legal de Grupo Cementos de Chihuahua, S.A.B de C.V., en el que tuve oportunidad de colaborar en la elaboración de contratos, convenios, demandas en materia mercantil, familiar así como trámites y gestiones ante diferentes instancias gubernamentales.
- De febrero del 2006 a noviembre del 2007, fui Coordinadora de Eventos Juveniles en el Departamento de Atención a la Juventud de la Dirección



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

de Atención Ciudadana del Municipio de Chihuahua, diseñando e implemetando el programa "Cabildo Juvenil", a través del cual se abrió un espacio de participación para las y los jóvenes en el municipio de Chihuahua.

- De agosto del 2011 a diciembre de 2017, me desempeñé en el ámbito docente con la impartición de clases a nivel universitario de diferentes temas como derecho internacional público, derecho administrativo, contratos civiles, derecho notarial, sociedad civil y redes sociales, gestión de políticas públicas y servicios públicos, entre otras, en la Licenciatura en Derecho Modalidad Ejecutiva de la Universidad del Valle de México, Licenciatura en Derecho Modalidad Semestral de la Universidad del Valle de México, donde recibí el reconocimiento "EGREGIUS EXCELENCIA ACADÉMICA", que se entrega a docentes destacados por su excelencia académica, puntualidad, responsabilidad y compromiso con los alumnos y la institución; Ingeniería en Desarrollo Territorial en la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua y en la Licenciatura en Derecho en la Univesidad Regional del Norte.

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA EN MATERIA DE CONTROL, MANEJO O FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO: (Haga uso del espacio que estime necesario)

Respecto a mi trayectoria en materia de control, manejo o fiscalización de recursos, responsabilidades administativas, contabilidad gubernamental,



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

auditoría gubernamental, obra pública o adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, durante el ejercicio de mi profesión en los distintos cargos en los sectores público y social, que he tenido la oportunidad de ocupar, he podido analizar y dar solución a problemas complejos, coordinando diversos equipos de trabajo encaminados al cumplimiento de metas y objetivos.

Coordinación de Unidades de Control

En el cargo que actualmente desempeño como Coordinadora de Unidades de Control y en ejercicio y cumplimiento de las Leyes Generales del Sistema Nacional Anticorrupción y de Responsabilidades Administrativas, así como de los instrumentos normativos locales del Sistema Estatal Anticorrupción, he impulsado las acciones encaminadas a instrumentar la creación e institución de los Órganos Internos de Control en el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua, consolidando el liderazgo y posicionamiento de la Secretaría de la Función Pública como ente rector en materia de control interno, vigilancia del uso de los recursos del Estado y mejora de la gestión.

Para lograr lo anterior:

- Se realizaron 54 reuniones de trabajo con las diversas dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con el propósito de impulsar la integración de la figura del Órgano Interno de Control en la normatividad aplicable a cada ente público.
- Fueron elaborados esquemas de sectorización y agrupación de los diversos entes públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua para la asignación de los Órganos Internos de Control correspondientes, tomando en cuenta las políticas de austeridad en el ejercicio del gasto público establecidas para las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Estatal.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- A la fecha, con el nombramiento de veintidos Titulares de Órganos Internos de Control y un encargado, se ha podido establecer una continua vigilancia e inspección en el servicio público, al contar con esta figura en funcionamiento diecisiete dependencias, cincuenta y nueve entidades y cinco Coordinaciones.
- Con el fin de asegurar el funcionamiento y debida operación de los Órganos Internos de Control, impulsé la incorporación a nivel presupuestal de esta figura, en el Presupuesto del Gobierno del Estado de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal 2020.
- Respecto a la evaluación para la designación de Titulares de Órganos Internos de Control, en la Coordinación a mi cargo, fue elaborado un procedimiento que permitiera la valoración imparcial de los conocimientos técnicos y habilidades de los candidatos
- Adicionalmente, participé en la elaboración de los Lineamientos para Asegurar la Operatividad de los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, en los cuales fueron plasmados los objetivos y funciones de los Órganos Internos de Control, su estructura organizacional, el proceso de designación de sus integrantes, así como el seguimiento y evaluación al que serán sometidos sus resultados.
- De igual forma, estuve involucrada en la emisión de los Lineamientos para la Elaboración de Planes Anuales de Trabajo y Evaluación de los Órganos Intenos de Control, que sirvieron como guía para los setenta y tres programas de trabajo que fueron revisados, autorizados y aprobados correspondientes a diecisiete sectores.
- En coordinación con el Departamento de Vinculación Institucional y la Dirección de Gobierno Electrónico de la Secretaría de la Función Pública, colaboré para la elaboración de un directorio de los Titulares de Órganos



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Internos de Control, que se puede encontrar en el portal oficial de Gobierno del Estado.

- Participé en el desarrollo de un mecanismo a fin de diagnosticar de manera aproximada, los conocimientos técnicos del personal de apoyo de nueva adscripción a los Órganos Internos de Control.
- Participé en la capacitación a los Titulares de Órganos Internos de Control así como a sus equipos de trabajo, en diversos temas que se consideran inherentes a sus funciones, tales como:

1. Procesos de Investigación
2. Control Interno
3. Administración de Riesgos
4. Sistema Integral de Auditoría
5. Transparencia y Acceso a la Información Pública
6. Gestión Documental y Archivo
7. Ética e Integridad
8. Código y Comités de Ética
9. Derechos Humanos
10. No Discriminación
11. Protocolo de atención para casos de acoso y hostigamiento sexual
12. Perspectiva de género

- Contribuí en el desarrollo del Formato de Reporte Mensual de Actividades de los Órganos Internos de Control, tomando en cuenta las actividades propuestas en los diversos Planes Anuales de Trabajo y Evaluación y las atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública que fueron consideradas como prioritarias.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Desarrollé una propuesta de mecanismo de evaluación de los principales resultados de los Titulares de los Órganos Internos de Control, denominada "Metodología de Evaluación para Titulares de Órganos Internos de Control".
- La Coordinación a mi cargo, elaboró una propuesta de Lineamientos para la elaboración de Planes Anuales de Trabajo y Evaluación de los Órganos Internos de Control para el ejercicio fiscal 2021, mismos que se adecuaron conforme a las acciones prioritarias de la Secretaría de la Función Pública para dicho ejercicio.

Lo anterior, ha permitido sentar la bases para que los Órganos Internos de Control al ser unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del Control Interno en los entes públicos, coadyuven en el cumplimiento de las prioridades y objetivos de la Secretaría de la Función Pública, que a continuación de mencionan, contribuyendo en el proceso de combate a la corrupción, mitigando de manera directa las causas que la provocan a través de la prevención, detección, investigación y sanción de los hechos que pudiesen constituir faltas administrativas.

- Fortalecimiento de la presencia de la Secretaría de la Función Pública en los entes públicos del Poder Ejecutivo logrando mayor entendimiento en cuanto a su labor, obteniendo mayor respuesta a los requerimientos realizados por ésta Dependencia a través de los Órganos Internos de Control.
- Instalación de los Comités de Ética en los entes públicos, asegurando la difusión, vigilancia y cumplimiento del Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Instalación de los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI) con el fin de fortalecer los Sistemas de Control Interno Institucional y de Administración de Riesgos en los entes públicos del Poder Ejecutivo Estatal.
- Seguimiento a la implementación de la estrategia de entrega – recepción de la Administración Pública Estatal a través de los mecanismos y protocolos establecidos por la Secretaría de la Función Pública.
- Seguimiento y atención a la solventación de observaciones derivadas de auditorías y revisiones realizadas por la Secretaría de la Función Pública y otros organismos fiscalizadores.
- Atención a quejas y denuncias e integración de expedientes de investigación por presuntas faltas administrativas.
- Seguimiento a la política de Mejora Regulatoria en el Poder Ejecutivo mediante la difusión e implementación de los Programas de Mejora Regulatoria y el Análisis de Impacto Regulatorio.
- Seguimiento y verificación de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas en los entes públicos.
- Seguimiento, a los proyectos derivados del Plan de Inversión 2019-2021, mediante revisiones, visitas e inspecciones.
- Formalización de la participación del Órgano Interno de Control como observador en los comités, subcomités y demás órganos colegiados de las dependencias y entidades.
- Seguimiento, difusión y verificación de la presentación de las Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos adscritos a los entes públicos que cuentan con Órganos Internos de Control.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Secretaría Técnica ante la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación (CPCE-F)

En mis funciones de Secretaria Técnica ante la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación (CPCE-F) apoyé y asistí a la Titular de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua en el seguimiento al cumplimiento de las líneas de acción del Plan Anual de Trabajo de quien es dentro del Sistema Nacional de Control y Evaluación de la Gestión Pública, la instancia de vinculación de los Órganos de Control y Evaluación de la Gestión Pública del Gobierno Federal y de los Gobiernos Estatales que promueve la implementación de modernos esquemas, instrumentos, mecanismos de control, verificación y evaluación de la Gestión Pública.

Unidad de Género de la Secretaría de la Función Pública

Como Titular de la Unidad de Género de la Secretaría de la Función Pública, he fomentado la igualdad entre mujeres y hombres a través de la aplicación transversal de la perspectiva de género en todos los planes, programas, proyectos y presupuestos de la Secretaría. Esto, mediante la participación en la formulación de políticas públicas, y/o de anteproyectos de iniciativas de ley; en el ámbito de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de contribuir a la disminución de las brechas de género, que impiden el acceso a oportunidades, toma de decisiones y beneficios en el desarrollo de las mujeres y hombres, de conformidad con lo establecido en la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Chihuahua y su Reglamento, así como a los ordenamientos, disposiciones, convenios, acuerdos o circulares administrativas estatales, leyes generales y tratados internacionales que resulten aplicables.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Promoví la formalización de la instalación de la Unidad de Género, mediante el acto protocolario encabezado por la Titular de la Secretaría de la Función Pública que tuvo lugar el día 15 de enero de 2020, realizando sesiones ordinarias de conformidad a lo establecido por la normatividad aplicable.

Así mismo, a través de esta Unidad se he dado seguimiento al cumplimiento de las líneas de acción correspondientes de los Programas Sectoriales en materia de Igualdad entre Mujeres y Hombres y de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia así como las prioridades que en el tema establece el Titular del Poder Ejecutivo.

Comité de Ética de la Secretaría de la Función Pública

Como integrante del Comité de Ética de la Secretaría de la Función Pública he brindado orientación así como atención a reportes de casos de presuntos actos u hechos no éticos. Así mismo, he participado en la elaboración del Plan Anual de Trabajo de este órgano así la redacción de Código de Conducta de la Secretaría de la Función Pública.

Cabe señalar que el Comité de Ética es el órgano colegiado encargado de fomentar, difundir, vigilar y hacer cumplir el Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua así como el Código de Conducta al interior de la Secretaría de la Función Pública.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Chihuahua

En mi calidad de Enlace de Participación con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de



**H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

CURRICULUM VITAE

Chihuahua, he fungido como impulsora de los derechos de niñas, niños y adolescentes buscando la implementación de mecanismos de participación al interior de la Secretaría de la Función Pública.

Encargada del Despacho de la Secretaría de la Función Pública

Siendo Encargada del Despacho de la Secretaría de la Función Pública del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua, di continuidad a las actividades y acciones que venía realizando la Secretaría de la Función Pública respecto a los procedimientos de responsabilidades administrativas en curso, así como la participación de la Dependencia en los procedimientos de contrataciones públicas, tanto de servicios, arrendamientos, y obra pública.

Di seguimiento a los auditorías en curso así como a las observaciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado y Secretaría de la Función Pública Federal.

Asimismo, inicié la implementación del Programa de Consolidación de la Ética Pública en colaboración con ICMA (International City/County Management Association) y organizaciones de la sociedad civil como Red por la Participación Ciudadana, A.C.

Participé en las sesiones y seguimiento al cumplimiento de acuerdos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y di continuidad al proceso de selección de "Buscamos a las y los mejores" para la identificación de perfiles susceptibles de ser considerados como Titulares de Órganos Internos de Control.

Participé en la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación. (CPCEF), y en el despliegue de la logística para el cumplimiento de las y los



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua en la presentación de la declaración patrimonial.

Coordiné la ceremonia de graduación del Diplomado "Alta Gerencia en la Administración Pública" en el que participaron los Titulares de diversos entes públicos y que fue encabezada por el Lic. Javier Corral Jurado, Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua.

Adicionalmente en colaboración con el Instituto Estatal Electoral, organicé un evento denominado "Conversatorio Sistema Nacional Anticorrupción".

Coordinación Técnica de la Secretaría de la Función Pública

Como Coordinadora Técnica de la Secretaría de la Función Pública me encargué de acordar con la Titular de la Secretaría de la Función Pública la atención y resolución de asuntos de su competencia; programación de agenda; seguimiento a sus acuerdos y actividades y coordinación de reuniones de trabajo internas y externas por encargo de la misma.

Establecí mecanismos de integración e interrelación de las diferentes áreas de la Secretaría; revisé los proyectos de programas y presupuesto; establecí, previo acuerdo con la Secretaría, las medidas necesarias para mejorar el funcionamiento de las diferentes unidades administrativas de la Dependencia y proporcioné y/o solicité la información, datos y cooperación técnica, que eran requeridos por o para otros entes públicos.

Administré los recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría y coordiné y di seguimiento para la formulación del anteproyecto del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual del ejercicio 2019.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Fungí como Enlace de Género ante el Instituto Chihuahuense de las Mujeres, y fui el vínculo con la Comisión Permanente de Contralores Estado-Federación para el seguimiento y cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y con el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción así como con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para seguimiento y cumplimiento de acuerdos y líneas de trabajo.

Así mismo, tuve a cargo la coordinación del Primer Encuentro Nacional Anticorrupción en 2018 organizado por el Poder Ejecutivo, teniendo como referencia la estrategia "Justicia para Chihuahua", que ha investigado las redes de corrupción política y acreditado el desvío de miles de millones de pesos y llevado ante la justicia a más de 20 funcionarios de primer nivel, el cual fue encabezado por el Lic. Javier Corral Jurado, Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua; generando un espacio de entendimiento del problema generado por la corrupción, fomentando el diálogo y la socialización de mecanismos eficaces para sancionarla, así como para hablar sobre la investigación de hechos relacionados y la construcción conjunta de propuestas que cuenten con respaldo de instituciones académicas e impulso de organizaciones de la sociedad civil organizada y el compromiso de legisladores y funcionarias y funcionarios públicos.

Coordinación Administrativa de la Secretaría de la Función Pública

Durante mi cargo de Coordinadora Administrativa establecí normas, sistemas y procedimientos para la mejor administración de recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría; promoví las medidas establecidas en el Acuerdo de Austeridad determinado por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado; Coordiné con las diferentes áreas la formulación del anteproyecto del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual para los ejercicios fiscales 2018; llevar a



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

CURRICULUM VITAE

cabo los procedimientos para la adquisición y contratación de servicios y adquisiciones; coordinar las acciones de tipo administrativo que correspondientes en cuanto al manejo de recursos convenidos con la Federación de conformidad a la normatividad; determiné con la persona Titular de la Secretaría, su agenda, el seguimiento a acuerdos y actividades de la misma; coordiné sus reuniones internas y externas; llevé a cabo el análisis, gestión, archivo y control documental de la titular de la Dependencia, di revisión y atención a su correo electrónico, elaboré oficios, circulares y comunicados de temas diversos; coordiné entre las diversas unidades administrativas y el Despacho de la Secretaria el seguimiento a los asuntos y documentos correspondientes a cada una.