



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

**CURRICULUM VITAE**

**Antonio Hernández Torres**



Organismos para los que participa:

H. Congreso del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

**CURRICULUM VITAE**

**RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICA:**

**Instituto Politécnico Nacional**

Contador Público

Cédula profesional: 2823111

**Cursos:**

- *Excel Intermedio* (Del 16 al 20 de enero de 1995), Centro de Procesamiento Arturo Rosenblueth, SEP.
- *Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público* (5 de octubre de 2004), Secretaria de la Función Pública.
- *Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas* (Del 04 al 08 de agosto de 2014), Public Management de México, S.C., Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
- *Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público* (Del 18 al 22 de agosto de 2014), Public Management de México, S.C., Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
- *Actualización Fiscal* (Del 02 al 04 de diciembre de 2015), Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
- *Comunicación Efectiva* (Del 14 al 16 de enero de 2015), Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

- *Supervisión de Personal* (Del 21 al 23 de enero de 2015), Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
- *Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público* (Del 19 al 26 de agosto de 2016), Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
- *Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público* (26 de agosto de 2016), Grupo Inde. "Instructores Independientes".
- *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*, Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

### RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:

#### Del 17 febrero de 2020 a la fecha

Jefe de Departamento Jurídico en la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.

Actualmente laboro en la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez y mis principales funciones son asesorar y apoyar a las áreas Financieras y Administrativas en los procesos de adquisiciones, mediante adjudicación directa, invitación a cuando menos a tres proveedores y licitaciones públicas, participo en la atención de requerimientos y observaciones de las Auditorías externas y Auditoría Superior del Estado.

Apoyo al Enlace en la operación de la Contraloría Social de los programas federales de desarrollo social, que la Universidad fue beneficiada con los Programas de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa **2020 (PROFEXCE)**, y de Fortalecimiento de la Calidad Educativa **(PFCE) 2019**.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

#### **Del 01 de julio de 2019 al 29 septiembre de 2019**

Laboré como Contador General (De Sucursal), en la Agencia de autos denominada “**Plaza Mundial, S.A. de C.V.**”, ingresé para cubrir una vacante de incapacidad por maternidad, tenía a mi cargo el control de los egresos de la agencia, así como los ingresos por venta, inventarios semanales, entrada y registro por adquisición de vehículos, autorizaciones de salida, elaboración de facturas y notas de crédito, todo ello de vehículos nuevos y usados, además de la elaboración de nómina de los agentes de venta.

#### **De noviembre de 2017 a junio de 2019**

Laboré por mi cuenta llevando contabilidades de personas Físicas.

#### **Del 16 de diciembre de 2012 al 31 octubre de 2017.**

Laboré como Subdirector de Adquisiciones en el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, puesto que obtuve al participar en el concurso público abierto, a través del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Dentro de las funciones principales que desempeñe se encuentra la coordinación de contrataciones de bienes y servicios, a través de adjudicación directa, invitación a cuando menos tres personas y licitación pública. Participé en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En lo que respecta al Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados, me correspondía validar la información que proporcionaba la Dirección General de Obras del INDAABIN.

Fungí como enlace y responsable de los procesos de auditorías internas, externas y de la Auditoría Superior de la Federación.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

#### **Del 01 de abril de 2008 al 17 de febrero de 2012.**

Laboré en el Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal, donde ocupé una Dirección de Área y una Subdirección. Dentro de mis funciones principales estaban la Administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de la Entidad, atención de Auditorías Internas de la Secretaría de la Función Pública, Externa y de la Superior de la Federación, así como la Administración de los Recursos Financieros que el Fideicomiso tiene bajo su resguardo de Núcleos Agrarios.

Participé como Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, del Comité de Ahorro de Energía, del Comité de Mejora Regulatoria Interna, del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, así como vocal en el Comité de Proyectos de Capacidades Productivas en los Núcleos Agrarios. Fui responsable de la Administración del Sistema Integral de Información.

#### **Puestos desempeñados:**

- Director Administrativo y Financiero del 16 octubre de 2010 al 17 febrero de 2012.
- Subdirector Financiero del 1 abril de 2008 al 17 octubre de 2010.

#### **Del 01 julio de 1996 a 29 de febrero de 2008.**

Laboré en el Registro Agrario Nacional, iniciando con un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, para ocupar después una Jefatura de Departamento y concluir con una Subdirección de Área. Durante este periodo, realicé las siguientes funciones: Atención de observaciones fincadas por las instancias fiscalizadoras (Auditoría Interna, Auditoría Externa y Auditoría Superior de la Federación, registro contable, depuración de conciliaciones bancarias, integración del presupuesto de servicios personales, validación de la nómina ordinaria y extraordinaria del personal a nivel nacional, impartí cursos al personal de las Delegaciones Estatales en lo referente a servicios personales y recursos



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

materiales, fungí como vocal en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en el Sector Público y de Bienes Muebles e Inmuebles, participé en la supervisión y coordinación de las adjudicaciones directas, invitación a cuando menos tres personas y licitaciones públicas, supervisé y coordiné los servicios generales, el almacén general y los bienes muebles e inmuebles del Registro Agrario Nacional a nivel nacional.

#### **Puestos desempeñados:**

- Subdirector de Recursos Materiales del 1 noviembre de 2004 al 29 febrero de 2008.
- Jefe del Departamento de Remuneraciones al Personal, del 1º de junio de 1998 al 30 de octubre de 2004.
- Honorarios asimilables a salarios en la Dirección Financiera del 1º de julio de 1996 al 31 mayo de 1998.

#### **Del 16 de septiembre de 1995 al 30 junio de 1996**

Laboré en la Contraloría General del Departamento del Distrito Federal, como Auditor en la Dirección General de Auditoría Financiera, bajo el régimen de honorarios. Una de mis principales funciones fue la de auditar las Delegaciones Políticas en materia de recursos financieros, materiales y humanos.

#### **Del 01 de noviembre de 1992 al 01 de julio de 1995**

Laboré en el Centro de Procesamiento Arturo Rosenblueth de la Secretaría de Educación Pública, iniciando con una plaza de Analista Administrativo, para concluir después con una Jefatura de Oficina, en las que realicé las siguientes funciones: Atención a proveedores, fiscalización de facturas, recibos y comprobantes de gasto, registros contables, conciliaciones bancarias y atención de observaciones fincadas por las instancias fiscalizadoras. (Auditoría Interna, Auditoría externa y Auditoría Superior de la Federación).



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

**CURRICULUM VITAE**

**Puestos desempeñados:**

- Analista Administrativo del 1 noviembre de 1992 al 15 de octubre de 1994.
- Jefe de Oficina del 16 octubre de 1994 al 1 de julio de 1995.

**RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:**

Mi experiencia profesional es principalmente en la materia de Contabilidad Gubernamental y en la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con casi de veintiséis años de trayectoria en el Gobierno Federal y actualmente en el Gobierno del Estado de Chihuahua.

Debido a las áreas en las que me he desempeñado y a los cargos que he ocupado, la fiscalización ha sido una de mis principales funciones.

Como Jefe de Departamento de Remuneraciones al Personal dentro del Registro Agrario Nacional, tenía la responsabilidad de supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones que la dependencia tenía, no solo con los empleados sino también con las diversas instituciones tanto de seguridad social, como hacendarias, ya que en el departamento a mi cargo se realizaban los cálculos de percepciones y deducciones que de acuerdo a los tabuladores autorizados, a las condiciones laborales y al desempeño de cada trabajador le correspondían en cada pago de



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

salario, también se determinaban los impuestos que el Registro Agrario Nacional tenía que retener y enterar a las Autoridades Hacendarias correspondientes, como el Impuesto Sobre la Renta, el Impuesto Sobre Nómina, el Impuesto al Valor Agregado, además de las cuotas obrero patronales correspondientes, evitando así el pago de multas, recargos y actualizaciones.

Siendo Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, dentro del mismo Registro Agrario Nacional, las funciones de fiscalización no eran menores, ya que tenía a mi cargo la responsabilidad de las adquisiciones de bienes, las contrataciones de servicios y los arrendamientos de bienes muebles e inmuebles, no sólo el llevar los procesos necesarios para ello, sino que éstos se realizaran con apego a la legalidad, cumpliendo con los términos, montos máximos autorizados para cada tipo de contratación y demás requisitos exigidos en las Leyes, Reglamentos y normatividad aplicable a cada caso. También estaba a mi cargo el control del activo fijo, del parque vehicular y almacén general a nivel nacional, llevando a cabo como fiscalización dentro de estos controles, inventarios semestrales de los activos fijos, bitácoras de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos y de consumo de gasolina, kilometraje y de pernoctas en las instalaciones, el pago oportuno de derechos vehiculares y de servicios de mantenimiento, así como el aseguramiento de todos los bienes. Además tenía a mi cargo la administración y supervisión de los servicios generales, tales como servicios de vigilancia y limpieza, llevando un estricto control del cumplimiento de los contratos respectivos, para que, en su caso, se aplicaran las penalizaciones correspondientes.

En el Fideicomiso del Fondo Nacional de Fomento Ejidal, como Subdirector Financiero supervisaba el registro de los gastos operativos y de administración para el buen funcionamiento de la Institución, así como el registro de los ingresos por venta de los terrenos expropiados a los ejidatarios y comuneros por causas de utilidad pública; ya en el puesto de Director Administrativo y Financiero, tenía a mi cargo el control y la





H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

vigilancia de las inversiones de los fondos comunes ejidales, además coordinaba y supervisaba dos áreas, la Subdirección Financiera (cuyas funciones de fiscalización quedaron asentadas) y la Subdirección Administrativa, que era la encargada de todo lo relacionado con las adquisiciones de bienes, las contrataciones de servicios y los arrendamientos de bienes muebles e inmuebles, el control del activo fijo, del parque vehicular y almacén general, el aseguramiento de todos los bienes, la administración y supervisión de los servicios generales, así como lo relacionado con la nómina, incluyendo las retenciones y enteros a las autoridades hacendarias y de seguridad social.

En el cargo de Subdirector de Adquisiciones en el Instituto de Administración y Avalúo de Bienes Nacionales, fui también responsable de que, con apego a la legalidad, se realizaran los procesos para las adquisiciones de bienes, las contrataciones de servicios y los arrendamientos de bienes muebles e inmuebles, cumpliendo con los términos, montos máximos autorizados para cada tipo de contratación y demás requisitos exigidos en las Leyes, Reglamentos y normatividad aplicable a cada caso.

Actualmente, como Jefe de Departamento Jurídico en la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, funjo como asesor a las áreas Financieras y Administrativas en las procesos de adquisiciones de bienes, contrataciones de servicios y arrendamientos de bienes, para que se realicen con apego a la legalidad, cumpliendo con los requisitos exigidos por la normatividad aplicable. También participo en apoyo para la atención de requerimientos y observaciones de las Auditorías externas, internas y de la Auditoría Superior del Estado. Una función también importante que en materia de fiscalización realizo, es la asesoría y apoyo que brindo al Enlace de la Contraloría Social que fiscaliza los programas federales de desarrollo social con los que cuenta la Universidad.