

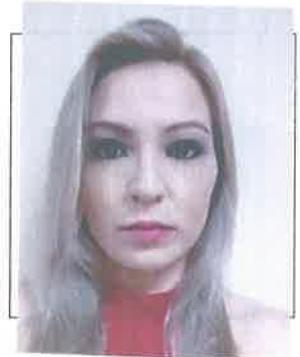


H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Lizbeth Janeth Santiago Ordóñez



Organismo (s) para el (los) que participa: (señale con una)

H. Congreso del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Estatal Electoral	<input type="checkbox"/>
Tribunal Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	<input type="checkbox"/>



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICA: (Haga uso del espacio que estime necesario)

Formación Académica:

- 1994-2000 Escuela Primaria Estatal Francisco Villa.
- 2000-2003 Escuela Secundaria Federal 7.
- 2003-2006 Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 122 en la especialidad de Técnico en Computación.
- 2010-2015 Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Reconocimiento otorgado en 2014 por contar con un promedio general de 9.50 y ninguna materia no acreditada.

Otros:

- 2014. Curso Básico en Derechos Humanos y Salud impartido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- 2015. Curso prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio, impartido por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- 2017. Programa de Capacitación Sistema Nacional Anticorrupción impartido por la Secretaría de la Función Pública.
- 2018. Curso Básico de Derechos Humanos, impartido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- 2019. Curso Derechos Humanos y Violencia impartido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- 2020. Taller de Mecanismos Alternos para la Solución de Conflictos, impartido por el Poder Judicial del Estado de Chihuahua a través del Instituto de Atención Temprana y Justicia Alternativa.

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL: (Haga uso del espacio que estime necesario)

- 2007-2009 **Despacho de Abogados "Pérez y Asociados"**, puesto de asistente, realizando labores tales como atención de llamadas telefónicas, manejo de agenda, dictados, apoyo en elaboración de escritos y demandas, contestación de demandas, elaboración de amparos, recursos de revisión, entre otros.
- 2009-2015 **Unidad Jurídica del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado**, como encargada del área de Cobranza Extrajudicial, realizando gestiones de cobranza extrajudicial y judicial, elaboración de informes y dictámenes de incobrabilidad de créditos, elaboración de demandas de carácter civil y mercantil, familiar, amparos, así como apoyo en el área Fiscal y Administrativo.
- 2016-2018 **Despacho de abogados "SELS"**, socia del despacho, como abogada postulante en materias civil, familiar, mercantil, brindando asesoría jurídica y defensa o representación en procesos judiciales.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- 2019-2020 **Tribunal Estatal de Justicia Administrativa**, como actuario adscrita a la ponencia dos, responsable de realizar notificaciones y razonamientos de las resoluciones recaídas en los expedientes, así como practicar las diligencias que se encomendaran. Posteriormente como oficial jurisdiccional adscrita a la ponencia dos, responsable de elaborar proyectos de autos, interlocutorias y sentencias de los juicios contencioso administrativo, así como en los procedimientos de responsabilidad administrativa.

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:(Haga uso del espacio que estime necesario)

2016-2019 **Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Sede Chihuahua.**

Funciones:

Área de Quejas

- Responsable del Área de Quejas del Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado en la Delegación Estatal Coahuila.
- Coordinar a los abogados adscritos al Área de Quejas del Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Sede Chihuahua, que correspondía a las Delegaciones Estatales de Chihuahua, Coahuila y Durango.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Practicar de oficio, por denuncia o derivado de auditorías practicadas por el Área de Auditoría, las actuaciones y diligencias estimadas procedentes, con el objeto de integrar debidamente los expedientes relacionados con investigaciones que se realizarán con motivo de actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas, por parte de servidores públicos o de particulares.
- Elaborar informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA).
- Captar, asesorar, gestionar, promover y dar seguimiento a las peticiones sobre trámites y servicios que presentaran los derechohabientes y realizar las recomendaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado para la implementación de mejoras cuando así procediera.
- Asistir a reuniones de trabajo en representación del Titular del Área de Auditoría Interna y Área de Quejas del Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Sede Chihuahua, para brindar opiniones y asesorías cuando así se requiriera por las distintas áreas de la Delegación Estatal del ISSSTE en Chihuahua, en temas específicos, tales como el área de Medicina del Trabajo del Departamento de Pensiones de dicha Delegación.

Área de Auditoría Interna

- Asesorar y apoyar a los auditores en la ejecución de los programas anuales de auditoría interna con base en el programa anual de auditoría, autorizado por la Secretaría de la Función Pública para el ejercicio correspondiente en los distintos rubros, tales como, verificación de la adecuada planeación, programación, presupuestación, ejecución y resultados de los servicios médicos proporcionados; inventario de



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

medicamento en las áreas de farmacia, mobiliario, equipo, aparatos y bienes o recursos tecnológicos, por mencionar algunos.

- Revisión de la debida integración de expedientes integrados con motivo de auditorías, así como elaboración de informes de presunta responsabilidad en conjunto con los auditores partícipes de la auditoría, para posterior envío al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control del ISSSTE.

Área de Responsabilidades

- Trabajar en coordinación con el Área de Responsabilidades, para la revisión de la integración del expediente motivo de investigación o práctica de auditoría, así como el informe de presunta responsabilidad (IPRA) remitidos a dicha área.

Otras

- Enlace para solicitar, integrar y organizar información contenida en el Órgano Interno de Control en el ISSSTE. Sede Chihuahua, que comprendían Delegaciones Chihuahua, Coahuila y Durango; requerida a través de las solicitudes de información generadas por el enlace de transparencia y acceso a la información pública del Órgano Interno de Control en ciudad de México.
- Responsable de recopilar, concentrar y proyectar la información para elaboración de informes y estadísticas requeridos por el Órgano Interno de Control en el ISSSTE.