



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

GUILLERMO SIERRA FUENTES



Organismo (s) para el (los) que participa: (señale con una)

H. Congreso del Estado	<input type="checkbox"/>
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	<input type="checkbox"/>



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICA:

- **Licenciatura en Derecho**
Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)
1997-2002
- **Maestría en Derecho Constitucional**
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
2007-2009
- **Master en Argumentación Jurídica**
 - Universidad de Alicante (*Titulación en trámite*)
Alicante, España, 2018-2019
 - Università degli Studi Di Palermo (*Titulación en trámite*)
Palermo, Italia, 2018-2019
- **Especialidad en Derecho Constitucional**
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
2005-2006
- **Especialidad en Justicia Constitucionalidad, Interpretación y Aplicación de la Constitución**
Universidad de Castilla-La Mancha
Toledo, España, 2019
- **Especialidad en Justicia Electoral**
Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
2009-2011



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

OTROS CURSOS

1. Diplomado "**Anticorrupción: introducción a conceptos y perspectiva práctica**", Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Febrero a marzo de 2020
2. Curso "**Sistema Nacional Anticorrupción**" impartido por el Centro de Investigaciones y Docencia Económicas (CIDE), a través de la Red por la Rendición de Cuentas y el Programa Promoviendo la Transparencia en México de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID. Noviembre-diciembre de 2019.
3. Diplomado "**Democracia y Decisiones Públicas. Introducción al Análisis de las Políticas Públicas**", por la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB). Julio a diciembre de 2018.
4. IX Foro de "**Democracia Latinoamericana: Desafíos de la Política y la Democracia en la Era Digital**", organizado por el Instituto Nacional Electoral. Ciudad de México. Abril de 2019.
5. Curso "**Ética judicial y Perspectiva de Género. Su Aplicación a la Justicia Electoral**", impartido por la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 15 y 16 de diciembre de 2014.
6. Curso "**Ética Judicial Electoral 2014**", impartido por la Comisión Iberoamericana de Ética Judicial (CIEJ) a través de la Comisión Iberoamericana de Ética Judicial; la Escuela Nacional de la Judicatura del Poder Judicial de la República Dominicana y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación de México. Santiago, Chile. Abril de 2014.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

7. Encuentro "**Ética Judicial Electoral, a un año del Código Modelo**", dirigido por la Comisión Iberoamericana de Ética Judicial (CIEJ) en colaboración con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Cuernavaca, Morelos, 19 y 20 de junio de 2014.

8. Seminario "**Metodologías para resolver litigios que involucran derechos fundamentales**", impartida por el Centro de Capacitación Judicial Electoral. Agosto de 2014.

9. Curso "**Gramática, normatividad y sociedad. Algunos problemas del lenguaje jurídico**", impartido por el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Agosto de 2014.

10. Curso "**La Reforma Constitucional 2014**", impartido por el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, del 7 de abril al 9 de mayo de 2014.

11. Taller "**Difusión del Código Modelo de Ética Judicial Electoral**", impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo de México. Ciudad de México, septiembre de 2013.

12. III Congreso Internacional de Argumentación Jurídica "**¿Cómo argumentar los derechos humanos?**", organizado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Ciudad de México, 21 al 23 de noviembre de 2012.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

13. Segunda jornada de "**Análisis de la competencia en materia laboral del Poder Judicial de la Federación**", impartida por el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Junio- julio de 2011.

14. Seminario "**La democracia y sus condiciones**", impartido por el Centro de Capacitación de Justicia Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Febrero de 2011.

15. Taller de Contexto Didáctico "**Aplicación de lenguaje claro a sentencias y otros documentos**", impartido por Contexto Didáctico, S.C. Monterrey, Nuevo León, agosto de 2011.

16. Taller "**Colaboración: vía a la excelencia**", impartido por Consolyda, Consultoría, Soluciones y Desarrollo, S.C. Monterrey, Nuevo León, noviembre de 2011.

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:

1. LEXTRATEGA ABOGADOS, S.C.

Junio 2019– actual.
Chihuahua, Chihuahua.

Puesto o cargo: Director del área de defensa administrativa y amparo.

Funciones:

- Consultoría y litigio en materia constitucional, administrativa y de amparo.
- Auditoría fiscal y laboral al sector privado.
- Normatividad y reglamentación al sector privado.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

2. INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA.

Noviembre 2015– mayo 2019.
Chihuahua, Chihuahua.

Puesto o cargo: Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral

Funciones:

- Coordinación en la elaboración del Plan Anual de Trabajo de las direcciones y comisiones del Instituto.
- Supervisión de los procesos jurídicos y administrativos de las direcciones y comisiones que integran el Instituto.
- Responsable de la tramitación e instrucción de los Procedimientos Sancionadores en materia electoral y de los Procedimientos Administrativos Internos de Responsabilidad.
- Funciones de Órgano Interno de Control del Instituto: órgano investigador y sustanciador.
- Responsable en la elaboración de los proyectos de acuerdos, resoluciones, normativa, lineamientos y demás actos emitido por el Consejero Presidente y/o el Consejo Estatal del Instituto.
- Supervisión y validación de los procedimientos de fiscalización respecto de partidos políticos y organizaciones ciudadanas estatales.
- Órgano de enlace y de coadyuvancia con la Unidad de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
- Supervisión y seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) dentro del Instituto.
- Órgano de Enlace del Instituto Estatal Electoral con la Dirección del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.
- Responsable del área de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
- Responsable del Sistema Institucional de Archivos y Gestión Documental del Instituto.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).
- Presidente del Comité de Transparencia del Instituto.
- Vocal y asesor jurídico del Comité de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Obra Pública del instituto.

3. TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Sala Regional de la I Circunscripción Electoral Plurinominal.

Junio 2014– agosto 2015.
Guadalajara, Jalisco.

Puesto o cargo: Secretario de Estudio y Cuenta.

Funciones:

- Instrucción y elaboración de los proyectos de resolución en materia de fiscalización de partidos políticos nacionales y estatales.
- Instrucción y elaboración de los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores en materia electoral.
- Tramitación, instrucción y elaboración de los proyectos de resolución de los juicios laborales del Instituto Nacional Electoral y del Tribunal Electoral de Poder Judicial de la Federación.
- Elaboración de acuerdos y proyectos de sentencia de los medios de impugnación en materia electoral.

4. TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Sala Regional de la II Circunscripción Electoral Plurinominal.

Agosto 2010– mayo 2014
Monterrey, Nuevo León.

Puesto o cargo: Secretario General de Acuerdos de Sala Regional.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Octubre 2011 a enero 2014.

Funciones:

- Responsable de las áreas de: Secretariado Técnico Regional; Secretaría Auxiliar de Pleno; Oficialía de Partes; Actuaría y Archivo Jurisdiccional.
- Coordinador de las tareas de estadística jurisdiccional de la Sala.
- Responsable en el turno de los asuntos a las ponencias de la Sala.
- Responsable en la organización y desarrollo de las sesiones públicas del Pleno de la sala.
- Atención de solicitudes de acceso a la información pública en materia jurisdiccional.
- Responsable del seguimiento del Programa Anual de Trabajo (SAITE-PAT);
- Responsable del Sistema de Administración del Archivo Institucional (SADAI);
- Enlace y coadyuvante con el órgano interno de control del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Atención a las quejas y denuncias presentadas contra funcionarios de la Sala.
- Participación en el proceso de certificación de calidad de la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Monterrey, bajo la norma internacional ISO 9001:2008
- Acreditado como auditor interno de los procesos certificados de la Sala.
- Miembro del Comité de Calidad de la Sala. Noviembre de 2011 a marzo de 2013.

Puesto o cargo: Secretario de Estudio y Cuenta.

Agosto de 2010 a octubre de 2011, y
Enero de 2014 a mayo de 2014

- Instrucción y elaboración de los proyectos de resolución en materia de fiscalización de partidos políticos nacionales y estatales.
- Instrucción y elaboración de los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores en materia electoral.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Tramitación, instrucción y elaboración de los proyectos de resolución de los juicios laborales del Instituto Nacional Electoral y del Tribunal Electoral de Poder Judicial de la Federación.
- Elaboración de acuerdos y proyectos de sentencia de los medios de impugnación en materia electoral.

Otras funciones: Funciones de Magistrado Electoral Federal por Ministerio de Ley de la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en diversas actuaciones y sesiones públicas y privadas de dicha Sala (se acompaña a la presente los nombramientos respectivos).

5. TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA.

Enero 2004– agosto 2010.
Chihuahua, Chihuahua.

Puesto o cargo: Coordinador Jurídico.
Enero a agosto de 2010.

Funciones:

- Representación del Tribunal ante autoridades judiciales y administrativas en toda clase de trámites.
- Instrucción de los procedimientos administrativos sancionadores internos.
- Asesoría jurídica-administrativa a las áreas del Tribunal.
- Revisión y validación de los convenios interinstitucionales y contratos celebrados por el Tribunal.
- Elaboración de normatividad interna.

Puesto o cargo: Secretario de Estudio y Cuenta.
Enero de 2004 a enero de 2010.

- Instrucción y elaboración de los proyectos de resolución en materia de fiscalización de partidos políticos.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

- Instrucción y elaboración de los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores en materia electoral.
- Tramitación, instrucción y elaboración de los proyectos de resolución de los juicios laborales del Instituto Estatal Electoral y del Tribunal Estatal Electoral
Elaboración de acuerdos y proyectos de sentencia de los medios de impugnación en materia electoral local.

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA EN MATERIA DE CONTROL, MANEJO O FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:

En materia de **fiscalización de recursos públicos**, la experiencia adquirida deriva de dos distintos ámbitos:

1. En el ámbito jurisdiccional la oportunidad de laborar en tribunales del orden federal y estatal, me permitió conocer de los medios de impugnación relacionados con los procedimientos de fiscalización de los recursos públicos y privados recibidos y aplicados por partidos políticos, candidatos y organizaciones ciudadanas, tanto en procesos electorales como fuera de los mismos; tareas en las que se realiza la revisión material y formal del resultado de las auditorías sobre financiamiento público y privado.
2. En el ámbito administrativo, mi labor en el Instituto Estatal Electoral me confirió la experiencia en procedimientos de fiscalización o de auditoría de los recursos públicos y privados recibidos y ejercidos por los partidos políticos, candidatos y organizaciones ciudadanas. Las tareas en este rubro inician desde la emisión de la reglamentación correspondiente, la emisión de manuales y formatos para la rendición de informes, la recepción de informes, la emisión de observaciones y dictamen previo, y el dictado del dictamen definitivo.

Por otra parte, en este rubro, fui responsable en el Instituto de la elaboración de los proyectos de normativa, reglamentos, manuales y procedimientos para regular el



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

ejercicio y fiscalización del financiamiento público de partidos políticos y organizaciones ciudadanas estatales.

En materia de **responsabilidades administrativas**, la experiencia adquirida proviene, de igual forma, de los dos distintos ámbitos antes señalados:

1. En el ámbito jurisdiccional de los tribunales federales y estatales en los que he laborado, tuve la oportunidad de conocer sobre responsabilidad administrativa en los procedimientos relacionados con procedimientos administrativos sancionadores en materia electoral. En el sistema electoral los tribunales realizan las funciones de órgano resolutor en los procedimientos sancionadores.
2. En el ámbito administrativo, mis funciones en el Instituto Estatal Electoral me permitieron conocer el trámite y sustanciación de los procedimientos sancionadores en materia electoral y de disciplina interna del instituto. En este ámbito en el Instituto Estatal Electoral realicé las funciones de órgano investigador y sustanciador de los procedimientos de responsabilidad administrativa. De igual forma en la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación realicé funciones de enlace y coadyuvancia del Órgano Interno de Control del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Asimismo, dentro de mis labores se encontraba la atención y sustanciación de las quejas y denuncias presentadas contra las y los servidores públicos tanto de las oficinas centrales del Instituto, como de las 67 Asambleas Municipales del mismo, mediante el desarrollo de los procedimientos administrativos de investigación y sanción internos.

En materia de **contabilidad gubernamental**, en el Instituto Estatal Electoral participé cuatro años en las labores de coordinación anual del proyecto de presupuesto de egresos del Instituto, que implica la regulación de los procesos de programación y el establecimiento de las bases para la formulación del mismo, acorde con el plan anual de trabajo de cada área administrativa que integra el Instituto, así como la elaboración del proyecto de presupuesto de egresos anual de financiamiento público de los partidos políticos. Asimismo, en los procesos de reglamentación del uso y destino de los recursos públicos y patrimonio del Instituto.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

CURRICULUM VITAE

Por otra parte, fue parte de mi responsabilidad la vigilancia de las entregas periódicas de las ministraciones de financiamiento público de los partidos políticos, conforme a lo aprobado por el presupuesto de egresos de cada año.

Así también, la vigilancia de los procedimientos de baja de bienes del activo del inventario del Instituto, y la elaboración de los informes financieros que rinde el Consejero Presidente ante el Consejo Estatal del Instituto. Finalmente, fue de mi responsabilidad la elaboración de los proyectos de reglamentación de los límites de financiamiento privado de los partidos políticos y candidatos en el Estado, así como la forma de regular y acreditar contablemente el cumplimiento a tales disposiciones.

En materia de **adquisiciones** mis labores en el Instituto Estatal Electoral, me permitió participar en el Comité de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Obra Pública del mismo, como asesor jurídico y vocal, en cada una de las licitaciones públicas y restringidas realizadas en el periodo laborado. Asimismo, en el cargo de Secretario Ejecutivo suplía las ausencias del Presidente de dicho Comité.