



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control  
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

**CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:** Carmen Fabiola Palacios Chaparro



Organismo (s) para el (los) que participa: (señale con una )

H. Congreso del Estado	
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Instituto Estatal Electoral	
Tribunal Estatal Electoral	
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

#### RELATORÍA DE TRAYECTORIA ACADÉMICA:

Originaria de la Ciudad de Chihuahua, egresé de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua, donde cursé la carrera de Licenciatura en Derecho, del 1 de agosto de 2003 al 30 de junio de 2008 y obtuve mi título a inicios de 2009, mediante titulación automática.

Asimismo, he cursado entre otros los siguientes seminarios y diplomados:

- Seminario sobre el Control Difuso de la Convencionalidad y la Constitucionalidad en el Juicio Contencioso Administrativo, impartido por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
- Diplomado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila.
- Diplomados en Contabilidad Gubernamental impartido por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila. (Pendiente certificado)
- Diplomado en Normas Profesionales de Auditoría del Sistema de Fiscalización, impartido por la misma Institución, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila. (Pendiente certificado)

#### RELATORÍA DE TRAYECTORIA PROFESIONAL:

En el transcurso de mi desarrollo profesional me he desempeñado en órganos jurisdiccionales y administrativos, así como en el sector privado.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

En el **ámbito jurisdiccional y administrativo** inicié mi trayectoria profesional en el **Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA)**, desde 2008 hasta 2016, en el cual me desempeñé en distintos cargos, áreas y sedes, los cuales se enlistan a continuación en orden cronológico:

#### 1. Sala Regional Norte Centro I del TFJA (Chihuahua) (mayo/2008- octubre/2008).

Cargo: Secretaria Ejecutiva.

Funciones: colaborar en el estudio, análisis y tramitación de juicios y procedimientos en materia administrativa y fiscal, mediante la elaboración de acuerdos y sentencias interlocutorias para su resolución.

#### 2. Junta de Gobierno y Administración del TFJA (Ciudad de México) (octubre/2008- marzo/2009).

Cargo: Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Oficial Jurisdiccional).

Funciones: contribuir con el control y la vigilancia del desempeño del personal jurisdiccional y administrativo que integra el TFJA, así como de la investigación, substanciación e imposición -en su caso- de sanciones en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos como: magistrados, secretarios, actuarios, oficiales jurisdiccionales. De igual manera, regular y supervisar que las adquisiciones de bienes y servicios, obras y arrendamientos contratados por el Tribunal sean efectuados con apego a la normatividad correspondiente.

#### 3. Sala Regional Norte Centro I del TFJA (Chihuahua) (junio/2009- dic/2009).

Cargo: Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Oficial Jurisdiccional).



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

Funciones: colaborar en el estudio, análisis y tramitación de juicios y procedimientos en materia administrativa y fiscal, mediante la elaboración de acuerdos y sentencias interlocutorias para su resolución.

#### 4. Tercera Sala Regional Hidalgo-México del TFJA (Estado de México).

Cargo: Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Oficial Jurisdiccional) **(enero/2010-agosto/2011).**

Funciones: colaborar en el estudio, análisis y tramitación de juicios y procedimientos en materia administrativa y fiscal, mediante la elaboración de acuerdos y sentencias interlocutorias para su resolución.

Cargo: Secretaria de Acuerdos de Sala Regional **(septiembre/2011-enero/2012).**

Funciones: instrucción, tramitación y resolución de expedientes competencia del TFJA, dentro de la cual se incluyen juicios en contra de:

a) Resoluciones definitivas o actos administrativos sobre la interpretación y el cumplimiento de contratos de obra públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

b) Sanciones y demás resoluciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación, en términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

c) Resoluciones definitivas por las que se imponen sanciones administrativas a los servidores públicos.

#### 5. Primera Sala Regional Metropolitana del TFJA (Ciudad de México) (feb/2012-enero/2015).



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

Cargo: Secretaria de Acuerdos de Sala Regional.

Funciones: instrucción, tramitación y resolución de expedientes competencia del TFJA, dentro de la cual se incluyen juicios en contra de:

- a) Resoluciones definitivas o actos administrativos sobre la interpretación y el cumplimiento de contratos de obra públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- b) Sanciones y demás resoluciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación, en términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- c) Resoluciones definitivas por las que se imponen sanciones administrativas a los servidores públicos.

#### 6. Junta de Gobierno y Administración del TFJA (Ciudad de México) (ene/2015-enero/2016).

Cargo: Secretaria de Acuerdos de Sala Superior.

Funciones: contribuir con la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional de los trabajadores del TFJA; instruir y resolver sobre las responsabilidades de los servidores públicos de magistrados, secretarios, actuarios, oficiales jurisdiccionales y contralor interno; conocer y resolver sobre recursos de revocación interpuestos; así como regular y supervisar las adquisiciones de bienes y servicios, obras y arrendamientos contratados por el Tribunal con apego a la normatividad respectiva.

#### 7. Contraloría Interna del TFJA (Ciudad de México) (febrero/2016- mayo/2016).

Cargo: Secretaria de Acuerdos de Sala Regional.

Funciones: coadyuvar en el área de Coordinación General de Quejas, Denuncias, Responsabilidades y Registro patrimonial, en temas de análisis,



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

instrucción y resolución de procedimientos de responsabilidades administrativas de servidores públicos del TFJA.

Posteriormente, del año 2018 al 2019 me desempeñé en el **sector privado** en un despacho de abogados, como consultora jurídica externa, encargada de la representación en litigios administrativos e interposición de recursos.

Por su parte, en el **ámbito administrativo**, me desempeñé como personal adscrito a la **Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua** de febrero a julio de 2020; donde efectué funciones relativas a la planificación, ejecución y control de adquisiciones de bienes y servicios mediante la modalidad de compra directa, invitación restringida y licitaciones públicas, así como de elaborar los documentos que integran los procesos licitatorios y contratos para el suministro de bienes y prestación de servicios.

Actualmente, desde agosto de 2020, me encuentro adscrita a la Dirección General Jurídica de la **Auditoría Superior del Estado de Chihuahua**, oficina encargada -entre otras cuestiones- de:

- a) Asesorar en materia jurídica a las áreas técnicas, operativas y administrativas de la propia Auditoría, en el ejercicio de sus atribuciones, facultades y funciones.
- b) Determinar y promover las acciones derivadas de las observaciones que se formulen en la práctica de auditorías, de conformidad con la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, como solicitudes de aclaración, pliegos de observaciones, informes de presunta responsabilidad administrativa, promociones del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, promociones de responsabilidad administrativa sancionatoria, denuncias de hechos ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y denuncias de juicio político
- c) Dar seguimiento a denuncias, quejas, solicitudes y opiniones, en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

#### **RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:**

Desde mi ingreso al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en el año de 2008 estuve en contacto con la materia de Responsabilidades Administrativas, derivado de la competencia material de las Salas Regionales de dicho Ente Público, en cuanto a la instrucción, tramitación y resolución de juicios en contra de resoluciones definitivas dictadas por los Órganos Internos de Control de las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en las cuales impusieran sanciones administrativas a los servidores públicos en términos de la legislación en materia de responsabilidades administrativas aplicable, así como de la Auditoría Superior de la Federación en términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. De igual manera, respecto de la interpretación y cumplimiento de los contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. En todos los casos, mis tareas me llevaban a ejecutar un análisis de legalidad tanto del procedimiento instaurado como de resolución determinada, para efectos de elaboración del proyecto de sentencia correspondiente.

Asimismo, como oficial jurisdiccional y secretaria de acuerdos de la Junta de Gobierno y Administración, órgano encargado del control y vigilancia del desempeño del personal jurisdiccional y administrativo del TFJA, colaboré en la implementación de los lineamientos para la atención de quejas y denuncias en materia de responsabilidades administrativas. Asimismo, tuve la responsabilidad de desahogar procedimientos en esa materia, desde la atención de denuncias o quejas, su investigación, substanciación, y sanción en su caso, interviniendo en asuntos de trascendencia nacional que culminaron



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

con la inhabilitación como sanción y autos de formal prisión en contra de diversos magistrados y secretarios de acuerdos del TFJA, al haber causado daño patrimonial a una empresa productiva del estado, estimado aproximadamente en dos mil doscientos millones de pesos.

Además, intervine en la resolución de casos de procedimientos de responsabilidades administrativas que culminaron con sanciones de amonestación y suspensión, en contra de diverso personal jurisdiccional por faltas administrativas no graves.

De igual forma, en la Contraloría Interna del TFJA intervine en la revisión y posterior sanción de diversos procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que, en su gestión, no vigilaron el cumplimiento de los requerimientos del Tribunal durante la recepción y liberación del Sistema de Justicia en Línea, ni garantizaron su estabilidad y operación eficiente.

También participé en otro asunto de trascendencia e interés público, donde se inhabilitó a un proveedor de servicios por el incumplimiento de la garantía de calidad estipulada en el contrato para la implementación del Sistema de Juicio en Línea, proyecto en el cual se gastó más de trescientos treinta millones de pesos.

En materia de auditoría gubernamental, al formar parte de la Junta de Gobierno y Administración del TFJA, como órgano encargado del control y vigilancia del desempeño de las Salas Regionales, me encargué directamente de la supervisión y coordinación de la práctica de visitas de a distancia y presenciales de cuatro Salas Regionales Metropolitanas, realizando recomendaciones de manera trimestral, para verificar su correcto funcionamiento tanto a personal jurisdiccional como administrativo, tomando en cuenta diversos indicadores para efecto de integrar y desarrollar información estadística sobre el desempeño de las mismas.





H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

En materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, además de la señalada con antelación, como integrante de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, mi actividad se relacionó con la planificación, ejecución y control de adquisiciones de bienes y servicios mediante la modalidad de compra directa, invitación restringida y licitaciones públicas, revisión de los documentos elaborados que integran los procesos licitatorios y contratos para el suministro de bienes y prestación de servicios.

Por último, como integrante de la Dirección General Jurídica de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, ejecuto funciones de apoyo en materia jurídica a las áreas técnicas, operativas y administrativas de la propia Auditoría, en materia de fiscalización de recursos, así como en la promoción de acciones derivadas de las observaciones detectadas en la práctica de auditorías, de conformidad con la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua; además de recibir y dar seguimiento a denuncias, quejas, solicitudes y opiniones, en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.