



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control  
del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:**

**EDGAR TAURINO CERECERES ISIMOTO**



Organismo (s) para el (los) que participa: (señale con una  )

H. Congreso del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	<input type="checkbox"/>
Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>
Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

## CURRICULUM VITAE

**RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICA:** Un servidor, cuenta con las siguientes grados académicos:

**Maestría “Sistema Penal Acusatorio”** en la UANE (Universidad Autónoma del Noreste) de Saltillo Coahuila de Zaragoza, terminado en diciembre del 2016, con Titulación Automática y Mención Honorífica.

Licenciado en Derecho, Egresado de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), Facultad de Derecho, Generación 1993-1998

Examen Profesional para el grado de Licenciado en Derecho en la facultad de Derecho de la UACH.-

Tesis “Perspectivas de la Administración Pública Municipal”

Presentado el día 8 de enero del año 2000

Cédulas Profesionales Federales Números.-

10668382 expedida por la Secretaría de Educación Pública, derivado de la **Maestría en Sistema Penal Acusatorio**.

3463469 expedida por La Secretaría de Educación Pública como **Licenciado en Derecho**

Cédulas Profesionales Estatales Números.-



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

**CURRICULUM VITAE**

**19 91 372 S III** expedida por la Dirección Estatal de profesiones de Gobierno del estado de Chihuahua, por la **Licenciatura de derecho**

**19 96 372 S III** expedida por la Dirección Estatal de profesiones de Gobierno del estado de Chihuahua, por la **Maestría en Sistema Penal Acusatorio.**

**OTROS.- ( DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES)**

- 1) Curso **“Control Interno en la Administración Pública”** impartido por la UACJ en el mes de mayo del año 2020.
- 2) Taller **“Promoción Social Para la Atención Jornaleros Agrícolas Migrantes”** impartido por el organismo AHIFORES en la cd. De Delicias Chihuahua 10 y 11 de marzo del 2020.
- 3) Taller **“Implementación del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR)”** en enero del año 2020 por la Secretaría de la Función Pública, del 28 al 30 de enero del año 2020.
- 4) Curso **“Control Interno Institucional con Enfoque a Resultados”** impartido en la cd. De Chihuahua por el Instituto Marshall Dimock de Administración Pública S.C. en Diciembre de 2019.
- 5) Cursos impartidos por la UACJ **“Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos en el Marco del Sistema Anticorrupción”, “La Ética Como Eje Central del Servicio Público” “Los Pueblos Indígenas y Sus Derechos,” “Hacia una Perspectiva de Juventudes”, y “Ponte los Lentes de Género”** en el mes de diciembre de 2019
- 6) Curso impartido por la CMIC (Camara Mexicana de la Industria de la Construcción) **“Reclamación de Fianzas Administrativas”** el 4 de septiembre del 2019.
- 7) Curso **“Sistema Nacional Anticorrupción”** impartido en línea por la CIDE y USAID de mayo a junio del año 2019



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

- 8) Asistente al “**Curso Taller de Peritaje Médico**” en la ciudad de Oaxaca los días 15 y 16 de noviembre de 2018.
- 9) Asistente al “**Ciclo de Conferencias Académicas de la XXIII Sesión ordinaria del Consejo Mexicano de Arbitraje Médico y Taller de Factores que Intervienen en la NO Conciliación**”, en la Cd. De Tlaxcala Tlax. del 1 al 3 de octubre de 2018
- 10) Curso “**Medios de Impugnación en Materia Electoral en México**” impartido por el Tribunal Electoral del Poder judicial de la Federación, a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral, realizado del 9 de Julio al 3 de Agosto de 2018.
- 11) Curso “**El Modelo de Comunicación Política en México**” impartido por el Tribunal Electoral del Poder judicial de la Federación, a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral, realizado del 19 de marzo al 13 de abril del año 2018.
- 12) “Curso “**Formador de Formadores en Técnicas de Mediación**” impartido en la UACH por la Barra Americana de Abogados en Latinoamérica (ABA ROLI) el 15 y 16 de enero de 2018.
- 13) Curso Taller en Técnicas de Mediación y Negociación, realizado por la Barra Americana de Abogados en Latinoamérica (ABA ROLI) e impartido en la UACH, del 11 al 15 de diciembre de 2017.
- 14) Curso-taller de “**Comunicación política Estratégica**” celebrado por el IEC (Instituto Estatal Electoral de Coahuila) los días 24 y 25 de noviembre de 2017.
- 15) Curso de “**primeros auxilios**” celebrado por el Gobierno del estado de Chihuahua el día 26 de octubre de 2018.
- 16) Curso taller “**Medios de Impugnación en México**” impartido por el TEPJF (Tribunal Electoral del Poder Judicial Federal).



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

**CURRICULUM VITAE**

- 17) Curso "**Modelo de Comunicación Política en México**" impartido por el TEPJF (Tribunal Electoral del Poder Judicial Federal)
- 18) **Certificación para docentes** en sistema de aprendizaje combinado UNID.
- 19) **Diplomado "Desarrollo Humano y Liderazgo en la UNID, campus Saltillo.**
- 20) Curso "**Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en el Sector Público**" en el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) en la ciudad de México Distrito Federal .
- 21) Tercer encuentro de "**Unificación de Criterios Jurídicos por parte del ISSSTE**" en el año 2012, en la ciudad de Mérida Yucatán.
- 22) Il Reunión Nacional Para La "**Unificación De Criterios Jurídicos**", celebrada en la Ciudad de México, en octubre de 2009.
- 23) **Reunión técnica de la CAJS (Comisión Americana de Justicia Social)** como integrante de la comisión que representaba al ISSSTE, Organismo perteneciente a la **CISS (Comisión Interamericana de Seguridad Social)**, contando con integrantes de 39 países miembros en Puerto Vallarta, Jalisco en octubre del 2008.
- 24) Curso internacional, "**Tendencias del Derecho en la Seguridad Social**" contando con la participación de integrantes de 18 países. En el mes de agosto de 2008 en la **CISS (Centro Interamericano de Estudios de Seguridad Social ) de la CISS (Comisión Interamericana de Seguridad Social)**
- 25) Reunión Nacional Para La "**Unificación De Criterios Jurídicos del ISSSTE**", el cual se llevó a cabo en la ciudad de México en octubre de 2008.
- 26) Taller de "Sensibilización en Perspectiva de Género, Violencia Familiar y Marco Normativo" impartida virtualmente por la Universidad Autónoma Metropolitana campus Azcapotzalco, en octubre de 2007.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

- 27) Diplomado en “Técnicas de Lectura e integración Selectiva” de marzo a octubre de 2005, en Técnicas Americanas de Estudio.
- 28) “Diplomado Integral de Informática”, impartido en el Instituto Tecnológico de Saltillo, de marzo a octubre de 2003.
- 29) “Diplomado en Administración Pública” impartido por la UANE (Universidad Autónoma del Noreste) en esta ciudad de Saltillo Coahuila, de junio a noviembre de 2002.
- 30) Además, se ha colaborado en mesas de trabajo, paneles y conferencias, tanto en temas de Ética, Bien Común, Liderazgo, Transparencia, derecho a la Información, seguridad e Higiene en el Trabajo, etc, en los cuales, en algunos de ellos se ha entregado constancia de ello.

**RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL** en lo que respecta a la trayectoria laboral, cuento con lo siguiente:

- Auxiliar y Asesor de la Coordinación Técnica de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas (SCOP) de Gobierno del estado de Chihuahua de octubre de 2019 a la fecha
- Jefe del Departamento de Asesoría de la Dirección de Obras Públicas de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas (SCOP) de Gobierno del Estado de Chihuahua, de Febrero de 2019 a octubre de 2019.
- Subcomisionado Jurídico de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del estado de Chihuahua (COCAM) desde el pasado 16 de septiembre al día 30 de noviembre del año 2018.
- Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Organismo Público Descentralizado ICHISAL (Instituto Chihuahuense de Salud) de la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Chihuahua, del 1º de abril al 15 de septiembre de 2018.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

- **Juez Calificador**, en la Dirección de Seguridad Pública Municipal del Municipio de Saltillo Coahuila, del 15 de marzo del año 2014 al 31 de diciembre del 2017.
- **Asistente de la Subdirección de Recursos Humanos** de la Secretaría de Salud del estado de Coahuila de Zaragoza, del 1º de septiembre al 31 de Diciembre del año 2014.
- **Jefe de la Unidad Jurídica del Instituto de Servicios de Seguridad Social para los Trabajadores al Servicio del Estado (ISSSTE)** en la Delegación Estatal del Estado de Coahuila, desde el pasado 16 de agosto de 2004 al 16 de abril del año 2013 .
- **Jefe Del Departamento de Recursos Humanos del ISSSTE** de la Delegación Estatal de Coahuila, fungiendo además, como Secretario Técnico de las Subcomisiones Mixtas de Escalafón, Bolsa de Trabajo, Uniformes, Capacitación, Planeación de recursos Humanos y Becas, de igual forma representante del instituto en diversas comisiones.
- **Despacho Jurídico propio**, con domicilio en Avenida I. López Rayón núm. 161 de ciudad Cuauhtémoc Chihuahua.
- **Jefe De la Subdirección de Gobernación Municipal** de la Presidencia Municipal de cd. Cuauhtémoc Chih. De abril a octubre de 2001.
- **Presidente Honorario del Tribunal Municipal para menores infractores** en la ciudad de Cuauhtémoc Chihuahua.
- **Director del CERESO Distrital** (Centro de Rehabilitación Social) con cabecera en ciudad de Cuauhtémoc Chihuahua de marzo del 2000, a marzo del 2001.
- **Jefe del Departamento De Inspección y Coordinación Municipal**, del municipio de Cuauhtémoc Chihuahua, del mes de octubre de 1998 a marzo del 2000.



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.

### CURRICULUM VITAE

**Ministerio Público** adscrito a la Coordinación Investigadora de Robo De Vehículos de la PGJE de octubre del año de 1997 hasta al mes de octubre del año 1998.

**Defensor de Oficio** Adscrito a la PGJE en el Departamento de Averiguaciones Previas en la ciudad de Chihuahua, de marzo a octubre del año 1997.

#### COACH EMPRESARIAL Y DOCENCIA.-

- **Docente** de la Facultad de derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua (**UACH**) en el área de posgrado (Maestría) (Actualmente).titular de las materias **“Marco General de la Administración Pública”**, **“Análisis y Elaboración de Políticas Públicas”** y **“Derecho a la Información”**
- **Docente** de la **ULSA** campus Chihuahua del área de Posgrado (Maestría)., titular de la materia **“Marco Legal en el Sistema de Salud”**
- **Docente** en el área de posgrado (Maestría) de la Universidad del Valle de México (**UVM**) campus Chihuahua (Actualmente), titular de la materia **“Sistema Legal en Salud pública”**
- **Consultor y capacitador** de la empresa de Capacitación Coach Empresarial **“Kinema”** de Monterrey Nuevo León, dando cursos en todos los Aspectos Legales, Desarrollo Humano, Habilidades Directivas, Técnicas de Negociación, Pre-jubilación, Normatividad en Salud Ocupacional, Riesgos de trabajo, Accidentes de Trabajo, Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene en el trabajo, Comisiones Mixtas de Capacitación y Adiestramiento, Enfermedades de Trabajo, Técnicas de Mediación etc.
- **Maestro Docente en Post-grado (Maestría)**, en la **UANE** (Universidad Autónoma del Noreste) con las materias de **“Normatividad en Salud Ocupacional”**, **“Derecho a la Seguridad Social”**, **“Contribuciones en Seguridad Social”**, **“El Sindicalismo en México”**, **“Derecho Laboral”**.

**Maestro Docente** dando las materias de **Derecho Laboral, Derecho Colectivo, Medios Alternos de Solución de Controversias, Teoría del Delito, Teoría del Caso, Derecho Administrativo, Derecho**



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

Romano, Introducción al Estudio del Derecho, Habilidades Directivas y Técnicas de Negociación, Contratos Civiles, Derecho a la Seguridad Social, Ser Humano, Ética Profesional, Fé y Mundo en la UNID, campus Saltillo a nivel licenciatura

**RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:**

#### **FISCALIZACIÓN DE: RECURSOS:**

Como se puede apreciar, en los empleos que he tenido, todos ellos, desde el año de 1997, han sido en el sector público, concretamente dentro del poder ejecutivo, tanto en el ámbito municipal, como estatal y federal, por este motivo, he tenido una relación muy estrecha con los entes fiscalizadores, tanto en materia de auditoría, como en responsabilidades administrativas.

#### **RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS:**

En este tema, al tener una gran relación con los Entes fiscalizadores, coadyuve siempre con ellos en el tema de Responsabilidades Administrativas, ya que era un servidor en la mayoría de esos trabajos quien primeramente les entregaba los medios probatorios que solicitaban, y también, era quien tenía que ejecutar y cumplimentar las sanciones de responsabilidad administrativa emitidas por las autoridades fiscalizadores, desde una amonestación, o bien una suspensión, hasta la rescisión de servidores públicos.

Por otro lado, al ser abogado y estar generalmente dentro del área jurídica de la dependencia a la cual pertenecía, tenía una facultad



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

sancionadora administrativo con los demás empleados, especialmente en los 11 años que laboré como Jefe de la Unidad Jurídica del ISSSTE en el estado de Coahuila.

#### **CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL:**

Al ser el representante legal del ISSSTE en el estado de Coahuila por 11 años, se asesoraba en el empleo de recursos al área financiera, así como también, se ayudaba a gestionar y vigilar que todos los recursos financieros se ejercieran correctamente, precisando los procesos legales que debieran agotarse, lo anterior en cuanto a ingresos y egresos de toda la DELEGACIÓN Estatal De la Dependencia en el estado de Coahuila de Zaragoza.

#### **AUDITORÍA GUBERNAMENTAL:**

En mi ejercicio laboral como servidor público, he fungido como enlace de auditorías por parte de la Dependencia en la que me encuentro, por lo que se coadyuva siempre en estos casos directamente con los auditores que están realizando la fiscalización, tanto para la entrega de la información aún y cuando sea ajena al área a la cual pertenezco, como además, en la contestación de las observaciones realizadas, con el fin de que las mismas sean solventadas tanto en lo preventivo, como en lo correctivo, independientemente de quien sea el órgano fiscalizador, es decir, auditoría superior, auditor externo, auditor interno o la Secretaría de la Función Pública directamente o bien, por medio de sus Órganos Internos de Control.

#### **OBRA PÚBLICA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:**



H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

## **Procedimiento de selección de aspirantes a titulares de los Órganos Internos de Control del H. Congreso del Estado y los Organismos Públicos Autónomos.**

### **CURRICULUM VITAE**

A lo largo del servicio público al que he pertenecido, comúnmente he pertenecido ya sea en calidad de Vocal, o bien, como Asesor, en los diversos Comités de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios, Así como también, en los de Obra Pública y Servicios Relacionados con los Mismo, así como además, de Comités de Compras y Adquisiciones, interviniendo desde la elaboración de Bases para una Licitación, o de una invitación a cuando menos tres, o bien, elaborando las justificaciones necesarias para las compras directas; motivo por el cual cuento con una trayectoria de conocimiento general de todo este tipo de procedimientos, los cuales, a la hora de realizar auditorías, son el pilar y base de las mismas, ya que es en estos temas en donde se ejerce la mayor parte del presupuesto de un ente público y por lo mismo, es donde debe prestarse especial atención como Órgano Fiscalizador.

Tan importante es este tema, que se acudió al INAP (Instituto Nacional de Administración Pública) de manera presencial, en la CDMX, a una capacitación titulada "Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en el Sector público".